

سياسة الاختيار وتنمية المجموعات المكتبية في مكتبة كلية الآداب جامعة البصرة

الاستاذ

أمال عبد الرحمن عبد الواحد
جامعة البصرة - كلية الآداب

المستخلص :

أن وجود سياسة اختيار للمجموعات المكتبية واضحة ومكتوبة في المكتبات الجامعية أمر في غاية الأهمية والذي يعكس مدى إمكانية تزويد المكتبات بما يتلاءم واحتياجات المستفيدين المتمثلة بالطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والباحثين الآخرين .

وهناك ثلاث مصطلحات يستخدمها المكتبين دون تفريق وهي سياسة الاختيار وسياسة التزويد وسياسة تنمية المجموعات المكتبية وهو الأكثر اتساعاً وملائمة في التعبير عن أنشطة المكتبات حيث ان تنمية المجموعات تعني عملية التعرف على مظاهر القوة والضعف في المجموعات وهي بيان تحرير لخطة المكتبية في المحافظة على المجموعات وتشمل على المعلومات التي يسترشد بها العاملون في اتخاذ قراراتهم وإيجاد خطة لتصحيح جوانب الضعف وتعزيز جوانب القوة في المكتبة وتوصلت الباحثة الى جملة من النتائج اهمها :-

- ١- عدم وجود سياسة اختيار مكتوبة وواضحة منذ تأسيس مكتبة الكلية عام ١٩٧٤ ولغاية ١٣/٤/٢٠١١.
- ٢- عدم وجود لجنة لاختيار المجموعة المكتبية سواء مؤقتة او دائمة اما ابرز التوصيات فهي :-
 - ١- ضرورة وجود سياسة واضحة ومكتوبة تتضمن كافة العناصر التي تنمي المجموعة المكتبية .
 - ٢- تشكيل لجنة لاختيار المجموعة المكتبية وتكون برئاسة مدير مكتبة كلية الاداب فضلا على التأكيد على حفظ التوازن في المجموعة المكتبية .

المشكلة :

ان المشكلة الأساسية التي تعاني منها المكتبات الجامعية بصورة عامة ومكتبة كلية الآداب-جامعة البصرة بصورة خاصة هي عدم وجود سياسة اختيار مكتوبة وواضحة تحدد معايير وطرق اختيار وتزويد المكتبة بالمطبوعات التقليدية والالكترونية وهذا بدوره ادى الى ضعف وعدم توازن المجموعات المكتبية والذي اثر سلبياً على الخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين .

الأهمية :

تكمن أهمية البحث في انه :-
تعد عمليتي الاختيار والتزويد الأساس الذي يعكس تطور المكتبة ومدى مواكبتها للتطورات والتغيرات التي تحدث في مختلف مجالات المعرفة البشرية وان وجود لجان خاصة تقوم بهذه المهمة وفق سياسة واضحة

وعلمية تحدد المسار الذي يتم من خلاله اختيار وتزويد المكتبة بالمجموعات المكتبية وفق مبدأ الأهمية والأهداف التي تحدد سياسة المكتبة في تلبية احتياجات المستفيدين، وهذه السياسة من شأنها تطوير وتنمية وإدامة المجموعات المكتبية في المكتبة الجامعية .

الاهداف :

يهدف البحث الى :-

- ١- التعرف على الآلية المتبعة في مكتبة كلية الاداب -جامعة البصرة في عملية الاختيار وتزويد المجموعات المكتبية .
- ٢- التعرف على السياسة المتبعة في عملية اختيار وتزويد المجموعة المكتبية وفق المعايير والقواعد الدولية.
- ٣- التعرف على اللجان الخاصة بعملية الاختيار وشراء المجموعة المكتبية .
- ٤- الوقوف على المعوقات التي تقف دون وجود سياسة خاصة بعملية الاختيار وايجاد السبل اللازمة لحلها وفق المعايير والقواعد الدولية الخاصة بالتزويد من خلال وجود سياسة واضحة للاختيار .

المقدمة :

المكتبة الجامعية هي المؤسسة إلام والمؤسسة الثقافية والتعليمية والتربوية التي تقوم بتوفير كافة مصادر المعلومات الى المستفيدين بأيسر السبل واقل وقت ممكن وتتمثل بطلبة الدراسات الأولية وطلبة الدراسات العليا وأعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة فضلا الى الباحثين من خارج الجامعة وتعد عملية توفير مصادر المعلومات من المهام والإعمال الأساسية

للمكتبة في تنمية مقتنياتها، وأن من الصعوبة على المكتبة اقتناء كل ما ينشر او يطبع في شتى حقول المعرفة الإنسانية، ولا بد من وضع أسس ومعايير تختلف من مكتبة الى اخرى سعياً ، لتحقيق اهدافها وتلبية احتياجات ورغبة مجتمع المستفيدين منها وفق وضع سياسة خاصة في تزويد المكتبة بالمطبوعات المختلفة لتنمية المجموعات المكتبية، والتعرف على مظاهر القوة والضعف فيها، والمحافظة على مقتنياتها وإيجاد خطة لتصحيح جوانب الضعف وتعزيز ودعم جوانب القوة في المكتبة من خلال وضع سياسة الاختيار المكتوبة والمعتمد عليها من قبل لجنة خاصة بالاختيار متمثلة بالأمين العام للمكتبة ولجنة المكتبة وافراد المجتمع المتمثلين بالطلبة والباحثين واعضاء الهيئة التدريسية على اختلاف تخصصاتهم الأكاديمية .

المكتبات الجامعية ومراكز المعلومات :

تعد المكتبات الجامعية نوعاً متميزاً من المكتبات الأكاديمية فضلاً عن ذلك تظم مكتبات المعاهد المتوسطة ومكتبات كليات المجتمع ومكتبات الكليات الجامعية التطبيقية والمهنية واخرى ملحقة بمؤسسات التعليم العالي وقد ظهرت هذه المكتبات باشكال متعددة منها المكتبة الرئيسية او المركزية التي تقوم بخدمة الجامعة بكلياتها واقسامها وبرامجها المختلفة او في شكل مجموعة المكتبات التي تتبع الكليات والاقسام والبرامج الاكاديمية دون وجود للمكتبة المركزية ، او في شكل ثالث يجمع بين الشكلين السابقين وهو مكتبة مركزية ومجموعة من المكتبات الفرعية في الكليات والشكل الاخير هو الاكثر شيوعاً في المكتبات الجامعية ان المكتبات الجامعية تقوم بتوفير مصادر المعلومات بكافة انواعها الى المستفيدين منها ويتمثل مجتمع المكتبة

الجامعية بأعضاء الهيئة التدريسية وطلبة الدراسات العليا وطلبة الدراسات الأولية والمنتسبين لذلك فإن المجموعة المكتبة تتأثر بالكم الهائل من الانتاج الفكري وعدد الكليات والاقسام الاكاديمية وعدد الطلبة واعضاء هيئة التدريس وتغير طرق التدريس وتطويرها ومدى التركيز على البحث العلمي ومستوى التعليم في الجامعة ومدى توافر الميزانية والدعم المالي، لذلك لا بد من توفير مجموعة غنية ومتوازنة وحديثة وشاملة من مصادر المعلومات المختلفة. (١)

اما مراكز المعلومات : فهي مؤسسات تقوم بجمع الوثائق واقتنائها وتخزينها واسترجاعها وبنها استجابة لطلبات الحصول ما تحويه من معلومات واصبح التعامل مع مصطلح مراكز المعلومات اكثر من مصطلح المكتبة مصاحبة للتطور الذي حدث مع انتشار الحاسوب والابتعاد عن الاعمال والنشاطات التقليدية للمكتبة وتقديم المركز لخدمات الحاسوب ،فمركز المعلومات مرحلة انتقال بين المكتبة التقليدية والمكتبة الالكترونية ويعتبر الامتداد للمكتبة المتخصصة... (٢)

وظائف المكتبة الجامعية :

تسعى المكتبات ومراكز المعلومات للوصول الى تحقيق أهدافها من خلال مجموعة من الوظائف التي تقوم بها تشتمل بما يأتي : ... (٣)

- ١- تنمية وبناء المجموعة المكتبية من خلال توفير مصادر المعلومات اللازمة للقيام بتعزيز المناهج الدراسية وإعداد البحوث .
- ٢- تقديم الخدمات المرجعية واسترجاع المعلومات والإرشاد المكتبي المهني ومساعدة رواد المكتبة للإفادة من المجموعة المكتبية .

٣- تنظيم المجموعات من خلال القيام بالعمليات الفنية كالفهرسة والتصنيف والاستخلاص والتكشيف والعمليات الأخرى.

٤- مساعدة الطلبة وإرشادهم لكيفية الوصول إلى مصادر المعلومات في المكتبة.

٥- دراسة مجتمع المكتبة بمختلف فئاتهم وميولهم وتلبية احتياجاتهم . بالإضافة إلى ذلك فهناك وظائف أخرى وهي إدارية وفنية ومكتبية... (٤)

الوظائف الإدارية: وتتضمن :-

١- التخطيط لأعمال المكتبة ووضع السياسات والقوانين والأنظمة التي تسهل عمل المكتبة .

٢- العمل مع مسؤولي الجامعة لأعداد الميزانية وأبواب الصرف الخاصة بالمجموعة المكتبية .

٣- اختيار العاملين وتدريبهم والإشراف والتقييم من أجل رفع كفاءتهم في مجال العمل المكتبي .

الوظائف الفنية: وتتمثل في :-

١- تنمية المجموعة المكتبية لكافة أشكال مصادر المعلومات لمساندة البحث العلمي .

٢- استخدام التقنيات الخاصة بالفهرسة والتصنيف وخاصة المستخدمة عالمياً من أجل تنظيم المجموعة المكتبية .

٣- تقديم مختلف الخدمات المكتبية لتيسير عمل الباحثين والدارسين وكيفية الاستفادة من هذه الخدمات .

٤- لا بد من اقامة الدورات التدريبية لأمناء المكتبات باعتبارهم لهم دور اساسي في توجيه وتدريب المستفيدين للوصول الى المقتنيات الموجودة في المكتبة . والافادة من الخدمات التي تقدمها المكتبة ..^(٥) بالاضافة الى وظائف اخرى منها حفظ وصيانة المجموعات المكتبية وتجليدها والمحافظة عليها من التمزق والتلف وخاصة الكتب النادرة لارتفاع اسعارها ...^(٦)

الخدمات المكتبية هي ..^(٧)

- ١- تشجيع وتقديم خدمات الاعارة بأنواعها .
- ٢- تقديم الخدمات الإرشادية للقراء لتسهيل الحصول على المواد التي يحتاجون اليها في ابحاثهم .
- ٣- توفير اماكن للقراءة والدراسة الخاصة بطلبة الدراسات العليا والباحثين .
- ٤- التعاون مع المكتبات الاخرى التي تفتني مجموعات علمية او تاريخية هامة .

مفهوم الاختيار والتزويد في المكتبات

الاختيار Selection

يعرف بأنه عملية تقرير أي من مصادر المعلومات يجب توفيرها للمكتبة او مركز المعلومات وامكانية المقارنة بين مادتين او اكثر ومن ثم القيام بتحديد وتقرير أي من المصادر يجب الحصول عليها للمكتبة ..^(٨)

التزويد لغة واصطلاحاً Acquisition

التزويد لغة من الفعل الرباعي (زود) وهو تأسيس الزاد والطعام وقوله تعالى " وتزودوا فإن خير الزاد التقوى " (سورة البقرة : الآية ١٩٧)
 والتزويد اصطلاحاً عملية تهتم بتوفير مصادر المعلومات بكافة أنواعها لمجموعة المكتبات ومراكز المعلومات وهذا يسمى التزويد التعاوني ان عملية التزويد تتم من خلال الشراء والاهداء والتبادل والايدياع وفق أسس وقواعد اختيار سليمة من خلال ميزانية المكتبة المتوفرة والغرض منها بناء وتنمية المجموعة المكتبية ويعد قسم التزويد من الاقسام الاساسية والهامة في المكتبة الى جانب الخدمات والاجراءات الفنية (Technical Serves)
 وان قسم التزويد الذي لا تتوفر فيه المواد المكتبية لا يمكنه القيام بأية عمليات او خدمات او اجراءات فنية من الفهرسة والتصنيف والاعارة والخدمة المرجعية وغيرها وبذلك فإن قسم التزويد هو العمود الفقري للمكتبة..^(٩)

مفهوم المجموعات المكتبة Library Collection

هي كل ما تضمه المكتبات او مراكز المعلومات من مواد مكتبية سواء كانت مطبوعة (كالكتب والدوريات والتقارير والرسائل الجامعية والوثائق والمؤتمرات... الخ)
 او غير مطبوعة كالمواد السمعية والبصرية والمصغرات الفلمية ... الخ وتعمل على تنظيمها بأفضل الطرائق ليتم من خلالها تقديم معلومات معينة او خدمة معينة يحتاجها المستفيد . وهناك عدة مصطلحات بديلة لمصطلح المجموعات المكتبية مثل :- ..^(١٠)

(العدد الخاص بالمؤتمر العلمي الثالث لكلية الآداب لسنة ٢٠١١)

- المواد المكتبية
 - اوعية المعلومات
 - اوعية المعرفة
 - مصادر المعلومات
 - المقتنيات المكتبية
- والاكثر حداثة وشيوعاً ودقة بين المتخصصين والباحثين هو مصطلح
(مصادر المعلومات)

اشكال المجموعات المكتبية

توجد عدة اشكال للمجموعات المكتبية من أهمها .. (١١)

اولاً : مواد الكتب (المواد المطبوعة)

ثانياً : مواد غير الكتب (المواد غير المطبوعة)

ثالثاً : المصغرات الفلمية

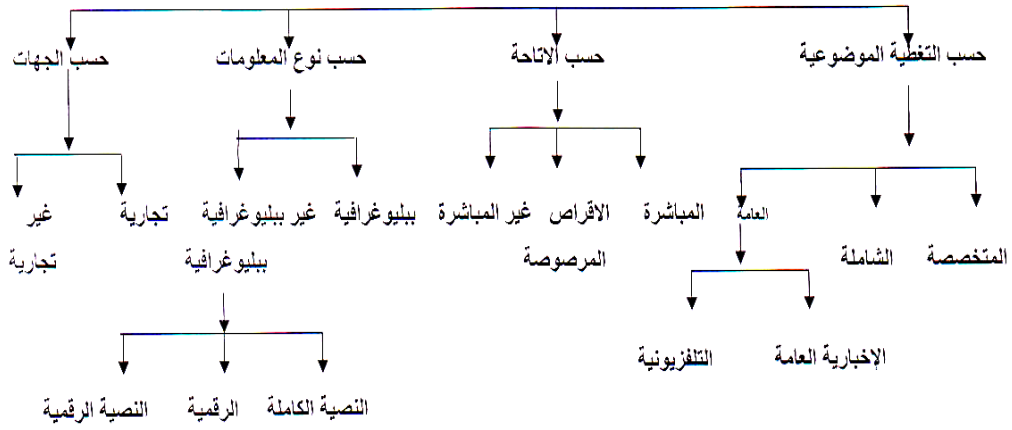
رابعاً : مصادر المعلومات الالكترونية

ومن التحولات الايجابية في مجال توفير مصادر المعلومات للباحثين هو توفير المعلومات الالكترونية وتعنى توفير مصادر المعلومات التقليدية الورقية وغير الورقية مخزنة الكترونياً اما تكون ليزيرية او على وسائط ممغنطة او مخزنة الكترونياً حال انتاجها من قبل ناشريها او مؤلفيها في ملفات قواعد بيانات وبنوك معلومات متاحة للمستفيد عن طريق الاتصال المباشر او الاقراص الليزرية CD-DVD .

الشكل يمثل أنواع مصادر المعلومات الالكترونية :

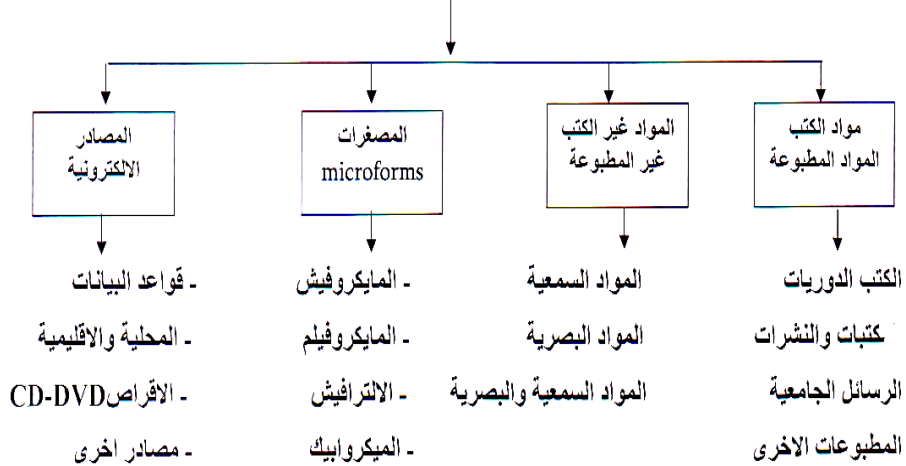
شكل (١)

أنواع مصادر المعلومات الالكترونية



شكل (٢) يوضح اشكال المجموعة المكتبية

إشكال المجموعة المكتبية



أهمية المجموعات المكتبية ودورها في تقديم الخدمات المكتبية

تكمُن أهمية المجموعات المكتبية في .. (١٢)

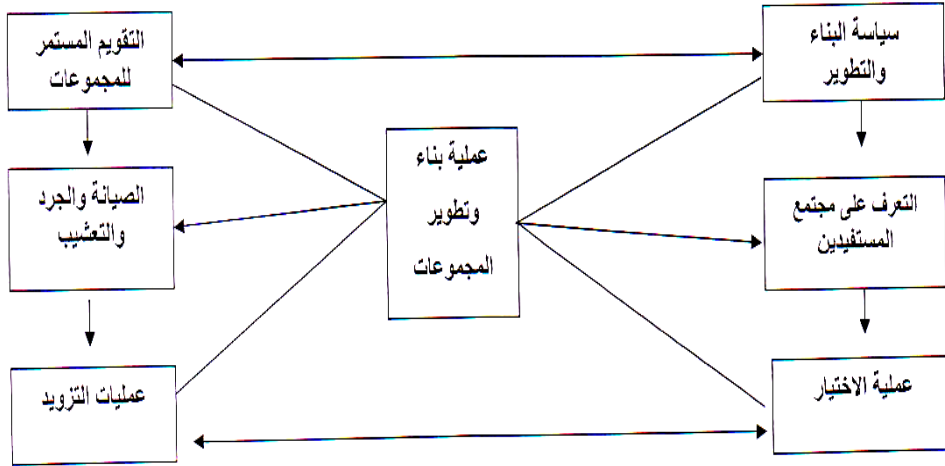
- ١- ان المجموعات المكتبية مواد مساعدة لإغراض البحوث والدراسات .
- ٢- تساعد على مواجهة تحديات الحياة اليومية في مجتمع معين .
- ٣- تساهم المجموعات المكتبية مساهمة فعالة في مساندة المناهج الدراسية في مكتبات الجامعات ودعم التعليم الذاتي .
- ٤- تلبية اهتمامات الأفراد الترفيهية والثقافية من خلال توفير المعلومات لهم .
- ٥- تستعمل لإغراض الإرشاد والإعارة والخدمات المرجعية وغيرها .
- ٦- تساعد الأفراد على النهوض بأعباء مهنتهم او حرفهم من خلال توفير المعلومات اللازمة لهم .

بناء وتطوير مجموعات المكتبية (التزويد) Building Library**Collections**

ان مصطلح المجموعات المكتبية واسع وشامل ويعني كل المواد المكتبية سواء كانت مواد كتب (Book Materials) او مواد غير الكتب (Non- Book materials) وهي ايضا ومواد مطبوعة ومواد غير مطبوعة ويعني المصطلح كل ما يزود المستفيد بالمعلومات ويمكن ان يتوفر في المكتبات ومراكز المعلومات المختلفة وتصنف المجموعات وفقاً لعدد من الاعتبارات كالشكل المادي والحجم وحسب نوعية القراء وحسب إمكانية الاستعمال وحسب الموضوع وبشكل عام تصنف المجموعات المكتبية الى : .. (١٣)

- ١- مجموعة المواد التي يمكن إعارتها وتشمل على مجموعة الكتب العلمية وغير العلمية
- ٢- مجموعة الأعمال المرجعية Reference Collocation .
- ٣- مجموعة الدوريات Periodical Collocation .
- ٤- المجموعات الخاصة كالرسائل الجامعية والمخطوطات والمواد السمعية والبصرية ومجموعة المصغرات الفلمية ... الخ .
ويعتمد هذا التقسيم على طبيعة المادة المكتبية وشكلها المادي وعلى أسلوب استعمالها أو الاستفادة منها سواء داخل المكتبة أو خارجها .
ان بناء المجموعات وتطويرها لا يعتمد على التزويد فقط بل هناك عناصر مؤثرة وهي .. (١٤)
- ١- تطوير سياسة لبناء المجموعات قادرة على إشباع حاجات المستفيد .
- ٢- القيام بعملية اختيار مناسبة للمواد المكتبية وفق سياسة واضحة ومكتوبة .
- ٣- التعرف على مجتمع المستفيدين من حيث حاجاتهم وخصائصهم .
- ٤- يتم اختيار المواد المكتبية وتوفيرها وفق الطرق المناسبة .
- ٥- القيام بعمليات الصيانة والجرد والاستيعاب والتقييم المستمر للمجموعات المكتبية وفق سياسة مناسبة
والشكل رقم (٢) يمثل ذلك.

شكل (٣) يمثل عملية بناء وتطوير المجموعات المكتبية



المبادئ العامة للاختيار

- هنالك مجموعة من المبادئ الأساسية لعملية الاختيار تتمثل في .. (١٥)
- ١- تكون عملية الاختيار لكافة افراد المجتمع الحاليين والمحتملين .
 - ٢- العمل على تنمية مجموعة المكتبة من خلال حفظ التوازن بين حاجات القراء وميولهم واعمارهم وبين تنمية المجموعة المكتبية .
 - ٣- وجود سياسة واضحة ومكتوبة تكون المرشد لمن له حق الاختيار .
 - ٤- توفير المواد المكتبية والتي تمثل جميع وجهات النظر في المجتمع .
 - ٥- معرفة جوانب القوة والضعف في المجموعة من خلال تقويمها .
 - ٦- ان تتم عملية الاختيار في ضوء اهداف المكتبة وتكون المجموعة المكتبية صالحة لخدمة اهدافها وغاياتها .

مسؤولية الاختيار في المكتبات

تختلف مسؤولية الاختيار للمجموعة المكتبية من مكتبة الى اخرى حسب نوع المكتبة .. (١٦)

١- المكتبات العامة :

وتفضل الاختيار عنوان - عنوان ويتولى مسؤولية الاختيار مكتبي او اكثر منهم مسؤول خدمات المستفيدين .

٢- المكتبات المدرسية :

ويفضل الاختيار عنوان - عنوان ويتولى الاختيار عادة لجنة من المكتبين والمدرسين والإداريين أحيانا .

٣- المكتبات الأكاديمية :

ويتم الاختيار فيها حسب المجالات الموضوعية المختلفة المساندة للمناهج الدراسية والتربوية ولاعداد البحوث وتقع مسؤولية الاختيار على أعضاء الهيئة التدريسية في الكليات و الأقسام والمكتبين وأحيانا اخرى تشكل لجان خاصة من مدير المكتبة وممثلي المستفيدين من المكتبات الأكاديمية .

الاشخاص الذين يقومون باختيار المواد المكتبية

يتولى مسؤولية الاختيار مجموعة من الاشخاص الذي يتمثلون في .. (١٧)

١- أعضاء هيئة التدريس على اختلاف تخصصاتهم الاكاديمية .

٢- لجنة المكتبة .

٣- قسم التزويد .

٤- المستفيدون سواء كانوا من الباحثين ام الطلبة .

٦- امين المكتبة .

تنمية المجموعات Collections Development

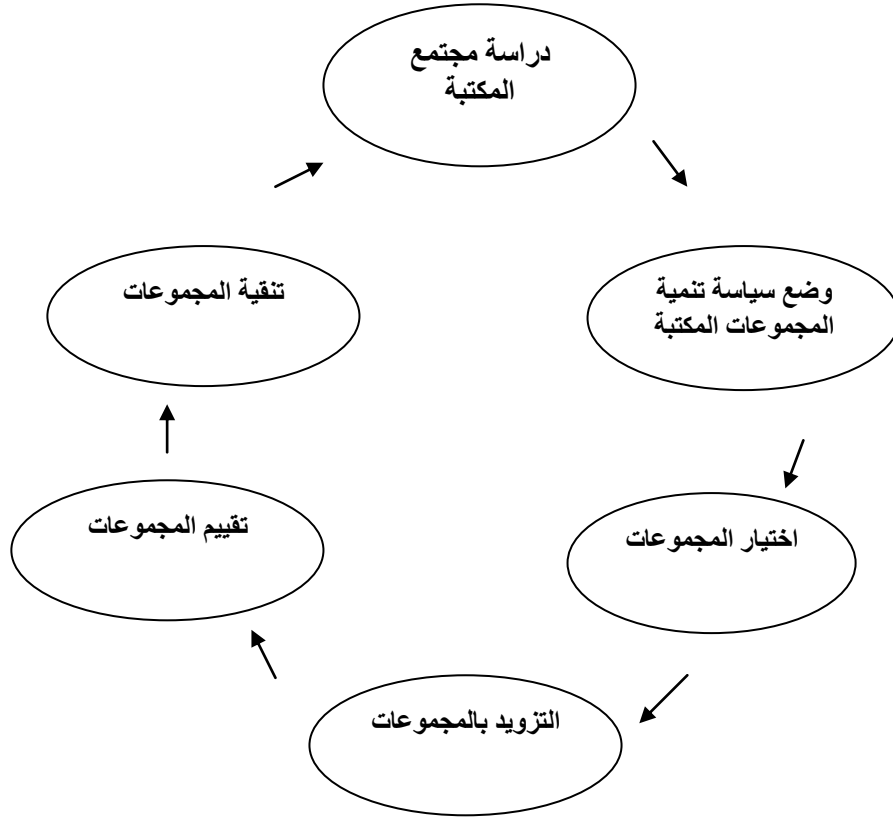
ان توفير مصادر المعلومات بكافة أشكالها سواء التقليدية او المحوسبة للمستفيدين هو الهدف الأساس لوجود المكتبات ومراكز المعلومات وتعتبر مقتنيات المكتبات علامة بارزة في مدى تطورها بشكل عام وتطور خدماتها بشكل خاص وعنصراً أساسياً في الحكم على كفاية هذه المكتبات ومراكز المعلومات في السابق حرص المكتوبون على ارتفاع معدلات الاقتناء دون التركيز على نوعية المجموعات ظناً منهم بالارتقاء بمستوى الكفاية وتوفير ضمانات فعالية التكلفة الا انه الدراسات الحديثة أثبتت عكس ذلك اذا انه ليس من الضروري ان تكون المكتبة ذات المجموعات الضخمة اكثر كفاية من المكتبة ذات المجموعات القليلة بل العكس صحيح لذا لا بد من تطبيق معايير كمية ونوعية مدروسة بغرض تنمية مجموعات مكتبية شاملة ومتوازنة تلبي حاجات المستفيدين ورغباتهم .

وهناك مجموعة من العوامل تتحكم في عملية تنمية المجموعات فتتمثل في.. (١٨)

- ١- مجتمع المستفيدين من حيث حجم المجتمع وطبيعته وخصائصه وحاجاته .
- ٢- الموارد البشرية والمادية المتاحة (العاملين في المكتبة واثاث المكتبة).
- ٣- مجتمع مصادر المعلومات التي يتسم بغزارته وتنوعه .
- ٤- أمكانية التعاون والمشاركة في مصادر المعلومات والإفادة من مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات الأخرى .

أن تنمية المجموعات هي عملية ديناميكية مستمرة لا تتوقف ما دامت صناعة النشر وصناعة المعلومات في حركة مستمرة ما دام هناك مجتمع للمستفيدين وفي حاجة دائمة للمعلومات . وقد ارتبط مصطلح تنمية المجموعات بمصطلح التزويد ألا انه مفهوم تنمية المجموعات اعم واشمل . التزويد فهو عملية واحدة من سلسلة العمليات التي تتضمنها عملية تنمية المجموعات وهذه العمليات تتمثل في الشكل

شكل (٤) يوضح عمليات تنمية المجموعات



اذن الشكل سلسلة متصلة من العمليات والأنشطة المتفاعلة فيما بينها لتشكيل دائرة متكاملة تبدأ بدراسة مجتمع المستفيدين وتنتهي المستفيدين الذين يلعبون دوراً مهماً وأساسياً في تقييم المجموعات المكتبية .

ان تنمية المقتنيات مثل الفن وتعتمد على الخبرات الشخصية والملاحظات والتصورات والمهارات الإبداعية وهذه العناصر لا تدرس ولا توضع في خطة الفهم المعرفي الا بصعوبة وقد ظهرت في القرن التاسع عشر الميلادي تنمية المقتنيات كنظام علمي يستعمل الممارسات الإدارية الحديثة وهو نظام محدد ومدعم بالمعايير المهنية كالكتب الدراسية والمفردات .. (١٩)

سياسة تنمية المجموعات

ان سياسة تنمية المقتنيات المكتبية مصطلح حديث نسبياً وهناك مصطلحات آخران هما سياسة التزويد وسياسة الاختيار وان العديد من المكتبيين يستعملون المصطلحات الثلاثة دون تفريق الا ان مصطلح سياسة تنمية المقتنيات أكثر اتساعاً وأكثر ملائمة في التعبير وسياسة تنمية المقتنيات بمثابة بيان تحريري لخطة المكتبة في المحافظة على مظاهر القوة وعلاج مواطن الضعف ان هذه السياسة هي وثيقة تشتمل على خطة العمل والمعلومات التي يسترشد بها العاملون في تفكيرهم واتخاذ قراراتهم وقلما تحظى سياسة تنمية المقتنيات الاهتمام من جانب المكتبات ومن أهم أسباب عزوف المكتبات عن وضع مثل هذه السياسة ما يتطلبه وضع السياسة المناسبة من حقائق ومعلومات حول مظاهر القوة ومواطن الضعف في المقتنيات وعن المجتمع المستفيد من الخدمات وما يمكن ان يطرأ على هذا المجتمع من تغيرات ،

والموارد المحلية الأخرى المتوافرة في متناول المجتمع ويمكن الاستفادة منها عن طريق تبادل الإعارة بين المكتبات ولا يمكن وضع سياسة للمقتنيات في غياب هذه المعلومات .

وفي المكتبات الأكاديمية من الممكن ان يضطلع أعضاء هيئة التدريس بمهمة الاختيار وان يكون لاختلاف وجهات النظر اثر بارز في تنمية المقتنيات .. (٢٠)

يمكن لسياسة تنمية المجموعات ان تكون مجموعة من الأهداف النظرية وتتطلب إعداد سياسة لتنمية المجموعات بما يأتي .. (٢١)
أ-العديد من الحقائق والمعلومات حول مظاهر القوة ومواطن الضعف في المجموعات .

ب-بيانات عن مجتمع المستفيدين من الخدمات وما يمكن ان يطرأ على ذلك المجتمع من تغيرات .

ت-بيانات ومعلومات عن الموارد المحلية المتوافرة في متناول مجتمع المكتبة.

عناصر سياسة تنمية المجموعات

هنالك مجموعة من العناصر الأساسية التي تساعد على ايجاد وصياغة نص جيد لسياسة تنمية المجموعات يتم تقسيمها وفقاً لاراء الخبراء لعدة اقسام مختلفة وهي .. (٢٢)

القسم الاول : مدخل عام

ان سياسة الاقتناء كي تكون اداة صالحة للمسؤولين عن الاختيار ولها معنى فيجب ان تشتمل على الاتي :

- ١- وصف عام موجز لمجتمع المستفيدين من الخدمة (مدينة ، مدرسة ، مؤسسة الخ) وما هي ملامح المجتمع ؟ وما احتمالات تغير الملامح .
- ٢- تشخيص دقيق لفئات الجمهور المزمع خدمته من هم وما هي فئاتهم المختلفة.
- ٣- إيضاح حدود المجموعات وتحديد المجالات الموضوعية التي تشملها والقيود على نوعيات وإشكال أوعية المعلومات التي يتم اقتناءها ان وجدت .
- ٤- وصف مفصل الأنواع البرامج او احتياجات المستفيدين التي ينبغي ان تلبىها المجموعات سواء كانت المجموعات لإغراض الإعارة أم لإغراض الإرشاد والخدمة المرجعية فقط .

القسم الثاني : المجالات الموضوعية وإشكال الأوعية

لا بد من تقسيم المجموعات المكتبية الى مجالات الموضوعية مع تحديد نوعيات الأوعية التي يتم اقتناءها في كل مجال وبيان فئات المستفيدين المزمع خدمتهم وتحديد المجالات الموضوعية اعتماداً على خطة التصنيف المستعملة او الأدلة الأكاديمية التي تحدد المجالات التخصصية .

القسم الثالث : ويشمل هذا القسم قضايا مختلفة مثل الهدايا ، التنقية ،

الاستبعاد الإحلال والمكررات أي ان تشتري المكتبة أوعية جديدة تحل محل أخرى وان تشتري عدداً من النسخ المكررة من نفس الكتاب فضلاً الى شكاوى القراء .

القسم الرابع : التقييم

يتولى هذا القسم تحديد طرق وأهداف التقييم فيما اذا كان تقييم المجموعات لأهداف داخلية فقط ولمعرفة جوانب القوة ومكامن الضعف في المجموعات المكتبية الأهداف مقارنة او للتحقق من مدى نجاح القائمين على الاختيار في أداء مهامهم .

اهمية سياسة تنمية المجموعات

- تعتبر سياسة تنمية المجموعات بمثابة بيان مكتوب وخطة عمل تشتمل على المعلومات التي يسترشد بها المعلومات في مجال تنمية المجموعات واتخاذ قراراتهم اليومية المتعلقة بمجال العمل . وتكمن اهمية سياسة تنمية بـ .. (٢٣)
- ١- تحديد سمات المجموعات المكتبية من حيث موضوعاتها ولغاتها ونطاقها الزمني والجغرافي ... الخ .
 - ٢- تحديد المواصفات والمعايير الكمية والنوعية لاختيار المجموعات وتنقيتها .
 - ٣- التأكيد على خدمة جميع قطاعات مجتمع المكتبة او مركز المعلومات وعدم الاقتصار على بعض فئاته .
 - ٤- التأكيد على أهداف المكتبة او مركز المعلومات والالتزام بتنفيذها .
 - ٥- ضمان التوازن في تنمية المجموعات .
 - ٦- الحد من التحيز الشخصي من قبل الأشخاص العاملين في اختيار المجموعات .

- ٧- توفير اداة للتقييم اداء العاملين في قطاع تنمية المجموعات .
- ٨- ترشيد توزيع ميزانية تنمية المجموعات وتوجيه إدارتها .
- ٩- ضمان ثقة المسؤولين والجمهور بحسن إجراءات العمل في تنمية المجموعات وإدارتها .
- وتعاني الكثير من المكتبات ومراكز المعلومات من عدم وجود سياسة مكتوبة وواضحة لتنمية المجموعات المكتبية مما يؤدي الى عدم وضوح الرؤية لدى العاملين في هذا المجال وخاصة الموظفون الجدد وهنالك أسباب لعدم توفير سياسة مكتوبة لتنمية المجموعات المكتبية منها .. (٢٤)
- ١- القصور في البيانات اللازمة لإعداد مثل هذه السياسة .
- ٢- عدم توفر الكوادر البشرية المؤهلة لإعداد سياسة المكتبة وتحديثها وتطويرها .
- ٣- قلة الأدب المنشور في هذا المجال والذي يمكن ان يساعد هذه المكتبات ومراكز المعلومات في إعداد سياستها .
- ٤- ان إعداد سياسة لتنمية وتطوير المجموعات المكتبية يحتاج الى مجهود كبير بما يعكس حاجات المجتمع وطبيعة الإنتاج الفكري المنشور وظروف المكتبة او مركز المعلومات .
- وسياسة تنمية المجموعات يجب ان تكون مكتوبة لدى كل مكتبة ومركز معلومات لتحقيق الأهداف الآتية .. (٢٥)
- ١- مساعدة أمناء المكتبات ومراكز المعلومات لأيتاح خطة مرسومة لاختيار المجموعات المكتبية المختلفة .
- ٢- استمرارية تنمية المجموعات وفق خطة ثابتة لا تتغير بتغيير الأمناء.

الدراسة الميدانيةمكتبة كلية الآداب نبذة تاريخية :-

تأسست مكتبة كلية الآداب عام ١٩٧٤ وقد بدأت بمجموعات قليلة من الكتب والدوريات ثم أخذت تنمو بعد ذلك بصورة تتناسب مع مجتمع الكلية في ذلك الوقت وتضم في ذلك الوقت خمسة اقسام هي (٢٦) :-

١- قسم الكتب العربية

٢- قسم الكتب الأجنبية

٣- قسم المراجع

٤- قسم الدوريات

٥- قسم المكتبات والمعلومات

حيث انضمت مكتبة قسم المكتبات والمعلومات الى مكتبة الاداب في بداية الثمانينات اتبعت المكتبة في تنظيم مجموعتها المكتبية نظام تصنيف ديوي العشري من خلال أعداد فهرس منظم وتقدم خدماتها الى أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الكلية إضافة الى الباحثين الآخرين من خارج الكلية وفق ضوابط حددتها ادارة الكلية والمكتبة ، فضلا عن وجود قاعة كبيرة مخصصة للمطالعة وأخرى صغيرة خاصة بالدراسات العليا وتضم مجموعة من الرسائل والاطاريح الخاصة بطلبة الدراسات العليا وبمرور الزمن بدأت تزدهر وتنمو المجموعات الان تعرضت الى الركود في بداية التسعينات وبسبب الحصار ثم الاحداث التي حصلت بعد (٢٠٠٣) وما تعرضت اليه المكتبة من دمار وتلف وسرقة وحرق أدى الى فقدان وضياع مجموعة كبيرة من محتوياتها لها اهمية كبيرة وقيمها العلمية ثمينة جدا لاتقدر بثمن مما جعل

المكتبة تبدأ من جديد في عملية تنمية مجموعتها الكتابية وقد بلغت المجموعة المكتبية في عام ١٩٧٤ (٣٤١٥٨) كتاب باللغتين العربية والأجنبية (١٥٢) دورية عربية وأجنبية. وفي عام ١٩٧٤ احتوت المجموعة المكتبية على ٣٤٥٨ كتابا منها ٢١٧٩ في اللغة العربية و١٣٧٩ في اللغة الانكليزية و١٥٢ دورية منها ٧٩ باللغة العربية و٧٣ باللغة الانكليزية والملحق (١) يبين ذلك وفي عام ٢٠٠٧ بلغ عدد الكتب العربية (١٣٠٣٥) كتاب والكتب الاجنبية (٧٧٦١) كتاب اما عدد الدوريات العربية فقد بلغ عددها (٢٥٦٦) دورية والدوريات الاجنبية عددها (١٤٦٩) دورية والأطروحات لطلبة الماجستير والدكتوراه بلغ عددها (١٤٦٨) اطروحة عربية والأجنبية بلغ عددها (٤٣٠) اطروحة والأقراص الليزرية بلغ عددها (١٨٤٠١) والأجنبية عددها (١٠٠٦٣) والملحق (٢) يبين ذلك وفي عام (٢٠١١) بلغ عدد الكتب العربية (١٣٦٣٨) والكتب الاجنبية (٧٨١٧) كتاب تم شراء بعض منها اما عدد الكتب الاجنبية المهداة بلغ عددها (٤٨١) كتاب والموسوعات والقواميس العربية (٢٥٠) والأجنبية (٢٠٠) اما الأطروحات العربية بلغ عددها (١٨٦٩) اما الاجنبية بلغ عددها (٤٧٧) والعدد الكلي للأقراص الليزرية (٢٨٦٠٨) وبلغ عدد الدوريات العربية (٣٠٧٠) دورية والأجنبية (١٤٩٧) دورية لمزيد من المعلومات انظر ملحق رقم (٣-٤) يوضح الإعداد الكاملة للمجموعة المكتبة حسب السنوات المتوفرة للباحثة مع مقدر الإضافة خلال السنوات الأخيرة من خلال قيام الباحثة بالتنقيص عن المعلومات والبيانات ذات العلاقة بالسياسة المتبعة في مكتبة كلية الآداب فيما يتعلق بعملية الاختيار وتنمية مجموعاتها تم إعداد أسئلة مقابلة مع الملاكات الوظيفية العاملة في المكتبة

وتم اعتماد الملاحظة والاطلاع على السجلات الموجودة في المكتبة والخاصة بالتزويد فعلى الرغم من قدم تأسيس مكتبة الآداب والتي تعد من أوائل مكاتب الكليات التي أنشأت بعد فترة من تأسيس كلية الآداب عام ١٩٦٤،^{*} فلا توجد هناك سياسة اختيار مكتوبة وواضحة ومعتمدة من قبل الكلية لاجل اختيار مجموعاتها المكتبية وإنما تعتمد بصورة رئيسية على شراء الكتب من قبل مدير المكتبة مع اشراك احد الموظفين وبتكليف من عمادة الكلية وفق ميزانية محددة لها وغالبا ما يتم الشراء إثناء قيام بعض المعارض في المكتبة المركزية لجامعة البصرة حيث تعددت وتوعدت دور النشر او خاصة بعد الانفتاح الذي حصل بعد عام ٢٠٠٣ اذ تعدد قيام مثل هذه المعارض في جامعة البصرة وان الميزانية المخصصة لاتلبي احتياجات المكتبة فضلا عن ذلك فان الاختيار يكون مباشرة وقت اقامة المعرض مما يجعل الاختيار صعبا وغير دقيق واحتمال كبير في تكرار المجموعة المكتبية وذلك لعدم وجود قوائم معدة للاختيار في وقت سابق ومقارنتها بما موجود في المكتبة .

وهنا لابد من الإشارة الى ان عملية الشراء يجب ان لاتتم بصورة مباشرة بل يجب ان تسبقها عملية اختيار مجموعة الكتب وفق المبلغ المحدد وبما تحتاجه المكتبة من كتب ومواد مكتبية اخرى ومن خلال عرضها على لجنة الاختيار في المكتبة لأجل اختيار الأنسب والأفضل .

^{**} اما عن الطرائق المتبعة في التزويد فهي إضافة لما يتم شراؤه من دور النشر والمعارض فإن المكتبة ترد إليها مجموعة من الكتب والدوريات عن

*مقابلة مع مدير مكتبة كلية الآداب المدرس هاشم شريف ١٢-٤-١١١١

**مقابلة مع مسؤولة سجلات التزويد نغم لفته بتاريخ ٣/٤/٢٠١١ .

طريق الإهداء من المكتبة المركزية ودار الكتب في جامعة البصرة وبعض أعضاء هيئة التدريس ممن يقومون بالتأليف بإهداء نسخة واحدة أو نسختين وموضوعاتها متنوعة

- المعوقات التي تحول دون تنمية المجموعات في مكتبة كلية الآداب بالرغم من عدم وجود سياسة مكتوبة وواضحة تنظم عملية الاختيار والشراء فإن هناك أسباب أخرى أدت الى وجود مجموعة مكتبية غير منتظمة وكافية لسد احتياجات المستفيدين 'ومن اهم هذه الاسباب وجود مكنتبات تابعة للأقسام العلمية الموجودة في الكلية وهذا قد اثر بشكل سلبي وكبير على تنمية المجموعة ،وهنا لا بد من الإشارة الى ان الغاية الأساسية التي من اجلها أنشئت هذه المكنتبات ان تكون هناك مكتبة صغيرة . نظم مجموعة من الكتب المهداة من قبل اعضاء هيئة التدريس ويكون استعمالها فقط لهم وإدارتها تكون تابعة الى المكتبة وبسجلات موحدة خاصة بمكتبة الكلية وليس الأقسام أي ان هذه الكتب يمكن تسجيلها أولاً في السجل العام للمكتبة ثم تحول الى مكنتبات الأقسام الى انه وبعد مرور فترة أصبحت هذه المكنتبات عبارة عن مكنتبات مستقلة تابعة للأقسام من حيث الإدارة . وتزود بالمجموعات المكتبية عن طريقة الشراء أسوة بمكتبة الكلية وهذا يعد السبب الرئيس الذي ادى الى ضعف المجموعة المكتبية في مكتبة الكلية وكذلك بدأت مكنتبات الاقسام تقدم خدماتها للطلبة واطباء هيئة التدريس وفق ضوابط يضعها القسم العلمي . ان هذا التشتت انعكس وبشكل واضح على مجموعة المكتبة بل ادى الى ضعفها من الناحية الكمية والنوعية واصبح الاهتمام بمكنتبات الأقسام اكثر من مكتبة الكلية ويخصص لها مبالغ مالية من قبل الكلية أسوة بمكتبة كلية الآداب.

السياسة المقترحة للاختيار وتنمية المجموعة المكتبية

لأجل النهوض بالمجموعة المكتبية لا بد من وجود سياسة واضحة ومكتوبة من قبل الجهات الرسمية التي تتبعها المكتبة وهذه السياسة تمثل الأساس والخطوات التي يمكن ان تنمي المجموعة المكتبية بالشكل الذي يلبي احتياجات المستفيدين لانه أساس عمل المكتبة هو تلبية رغبات واحتياجات المستفيدين وان وضع سياسة الاختيار والتزويد تتطلب دراسة شاملة تتضمن أهداف المكتبة الجامعية والتي ذات صلة بطلبة الدراسات العليا والأولية وأعضاء الهيئة التدريسية ومن هنا لا بد لمدير المكتبة او الأمين العام للمكتبة ان يكون على دراية بهذه الأهداف ويجب اعتمادها في عمل سياسة المكتبة من اختيار وتزويد تتضمن هذه السياسة العناصر التالية :

- ١- أهداف المكتبة
- ٢- الميزانية
- ٣- الجودة
- ٤- حجم المكتبة (سعة المكتبة)
- ٥- الحدائق
- ٦- الأثاث
- ٧- المعرفة العامة
- ٨- البحث العلمي
- ٩- التخصيص الموضوعي الدقيق
- ١٠- التوسعات المكتبية المستقبلية
- ١١- المنهج الدراسي

١٢- الاستخدام - الإدامة (الترميم)

١٣- مقترحات المستفيدين

١٤- التنقية والتعشيب

النتائج والتوصيات

من خلال النتائج الخاصة بسياسة الاختيار والتزويد وتنمية المجموعات المكتبية في مكتبة كلية الآداب ثم التوصل للنتائج الآتية :-

١- عدم وجود سياسة اختيار مكتوبة وواضحة يعتمد عليها منذ تأسيس المكتبة عام ١٩٧٤ ولغاية ٢٠١١/٤/١٣ حيث قام مدير مكتبة كلية الآداب بوضع أوليات خاصة بسياسة الاختيار حتى لو كانت بدايات بسيطة لوضع مثل هذه السياسة وبالنتيجة النهائية هو تنمية المجموعة المكتبية بما ينعكس بالإيجاب على تطوير مكتبة كلية الآداب .

٢- عدم وجود لجنة لاختيار المجموعة المكتبية سواء كانت مؤقتة او دائمية وفي نفس التاريخ أعلاه تم تشكيل لجنة مؤقتة دعت الحاجة القصوى لتشكيلها ، ومن المفروض تشكيل اللجنة مسبقاً وتقوم بدراسة مسبقة لمعرفة احتياجات ومقترحات المستفيدين بالدرجة الأولى ومن ثم الاختيار بصورة صحيحة والتأكد من عدم تكرار المجموعة المكتبية لسنوات سابقة وخاصة انه أصبح من المعروف والواضح جداً معرفة موعد إقامة المعارض الخاصة بدور النشر المختلفة وكأنها أصبحت قاعدة ثابتة في جامعة البصرة .

٣- قلة التخصّصات المالية المخصصة لشراء المجموعة المكتبية والتي لا تلبي الاحتياجات المكتبية .

- ٤- تشتت المجموعة المكتبية بسبب وجود المكتبات الخاصة بالأقسام الموجودة في الكلية ولكل مجموعة سجل خاص بها ليس له علاقة بمكتبة الكلية .
- ٥- افتقار مكتبة كلية الآداب الى قسم التزويد وبناء المجموعات المكتبية وكل ما يختص بالإعداد الفني لمصادر المعلومات (قسم الفهرسة والتصنيف) .
- ٦- عدم وجود تميز بين التزويد وتنمية المجموعات حيث ان تنمية المجموعات تدور حول الخدمة وليس التجميع ولا تركز على احتياجات المستفيدين .
- ٧- تكرار الكتب المشتراة من دور النشر المختلفة ومعارض الكتب التي تقام في الجامعة او أي مصدر آخر للشراء وذلك لعدم وجود التنسيق بين الأقسام ومكتبة الكلية وهذا الإجراء من قبل إدارة الكلية (العمادة) وليس من صميم عمل المكتبة .

التوصيات :

- من خلال ما تم عرضه من نتائج توصي الباحثة :-
- ١- ضرورة وجود سياسة واضحة ومكتوبة بأسلوب علمي تتضمن كافة العناصر التي تنمي المجموعة المكتبية كما تم الإشارة إليها في المقترح المقدم في الجانب العملي في البحث .

- ٢- تشكيل لجنة اختيار المجموعة المكتبية تتألف من مديرالمكتبة وعضو هيئة التدريس من كل قسم من أقسام الكلية يتم ترشيحه من قبل رئاسة القسم لأجل الاختيار الصحيح للمجموعة المكتبية .
- ٣- ضرورة وجود ميزانية مستقلة للمكتبة .
- ٤- دمج مكتبات الاقسام مع مكتبة الكلية لمنع التكرار الحاصل في المجموعة المكتبية وحتى وان بقيت مكتبات الاقسام مستقلة بذاتها من الضروري ان تكون ادارة مكتبة الكلية مسؤولة عنها أي تدار ادارياً من قبل مكتبة كلية الاداب .
- ٥- ضرورة وجود قسم خاص بالتزويد يقوم بكافة إجراءات التزويد .
- ٦- عند وضع خطة لسياسة المجموعة المكتبية التأكيد على حفظ التوازن في المجموعة المكتبية .
- ٧- يجب إن تكون عملية الاختيار وفق أهداف المكتبة الجامعية وخدمة مجتمع المستفيدين في الجامعة .
- ٨- ضرورة تقييم المجموعة المكتبية بين فترة وأخرى لمعرفة جوانب القوة والضعف في المجموعة واستبعاد ما يمكن استبعاده وفق وجود أسباب الاستبعاد لغرض توفير مساحة اكبر على الرفوف ولتسهيل الوصول إلى المواد المكتبية ... الخ .
- ٩- ضرورة الاهتمام عند القيام بعملية الاختيار بالتنوع وليس الكمية.

هوامش البحث

- ١- عمر احمد همشري ، ربحي مصطفى عليان .المرجع في علم المكتبات والمعلومات .- عمان : دار الشروق ، ١٩٩٧ ، ص٤٦-٤٨ .
- ٢- رحيم عبود ، أحلام فرج الصوصاع . مراكز المعلومات والتوثيق ونظم معلوماتها .- عمان: دار زهران للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٧ ، ص٢٤-٢٥ .
- ٣- السعيد مبروك إبراهيم . المكتبة الجامعية وتحديات مجتمع المعلومات .- الإسكندرية : دار الوفاء ، ٢٠٠٩ ص٣٣ .
- ٤- حامد الشافعي ذياب . إدارة المكتبات الجامعية : أسسها النظرية وتطبيقاتها العملية .- القاهرة : دار غريب ، ١٩٩٤ ، ص٧٥-٧٦ .
- ٥- احمد بدر ، محمد فتحي عبد الهادي . المكتبات الجامعية : دراسات في المكتبات الأكاديمية والبحثية .- القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٧٧ .
- ٦- عامر إبراهيم قنديلجي { وآخرون} . الكتب والمكتبات المدخل الى علم المكتبات والمعلومات .- بغداد : دار الحرية ، ١٩٧٩ ، ص٨٨ .
- ٧- وائل مختار إسماعيل . إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات .- عمان : دار المسيرة ، ٢٠٠٩ ، ص٢٤٩ .

- ٨- غالب عوض النوايسة . تنمية المجموعات المكتبية في المكتبات ومراكز المعلومات .- عمان : دار الفكر للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٠ ، ص١٢٥ .
- ٩- جمال بدير . المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات .- عمان : دار الحامد ، ٢٠٠٨ ، ص١٩٦ .
- ١٠- غالب عوض النوايسة ، تنمية المجموعات المكتبية . مصدر سابق ص٢٩-٣٦ .
- ١١- غالب عوض النوايسة . مصدر سابق ، ص٣٤ .
- ١٢- غالب عوض النوايسة . مصدر سابق ، ص٣٧ .
- ١٣- ربحي مصطفى عليان ، عمر احمد همشري . أساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات .- عمان : المؤلفان ، ١٩٨٨ ، ص١٢١ .
- ١٤- جمال بدير . المدخل لدراسة علم المكتبات ومراكز المعلومات . مصدر سابق ، ص ٢٠٧-٢٠٨ .
- ١٥- جاسم محمد جرجيس ، رياض بن لعلام . أساسيات في علم المكتبات والمعلومات .- مصر : مركز الإسكندرية لوسائل الثقافة والمكتبات ، ٢٠٠٨ ، ص ٦٥ .
- ١٦- جاسم محمد جرجيس ، رياض بن لعلام . مصدر سابق ، ص ٦٦ .
- ١٧- جمال بدير . مصدر سابق ، ص ٢٠٤ .
- ١٨- عمر احمد همشري ، ربحي مصطفى عليان . مصدر سابق ، ١٩٩٧ ، ص ١٠٩-١١١ .

- ١٩- ناريمان اسماعيل متولي . الاتجاهات الحديثة في ادارة وتنمية مقتنيات المكتبات ومراكز المعلومات . - ط ٢ . - الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠٨ ، ص ١٨٠-١٨٢ .
- ٢٠- حشمت قاسم . مصادر المعلومات وتنمية مقتنيات المكتبات . - ط ٣ . - دار غريب ، ١٩٩٥ ، ص ٣٩-٤١ .
- ٢١- جاسم محمد جرجيس ، رياض بن لعلام . مصدر سابق ، ص ٥٥ .
- ٢٢- جاسم محمد جرجيس ، رياض بن لعلام . مصدر سابق ، ص ٥٧ .
- ٢٣- عمر احمد همشري ، ربحي مصطفى عليان . مصدر سابق ، ص ١١٢ .
- ٢٤- عمر احمد همشري ، ربحي مصطفى عليان . مصدر سابق ، ص ١١٤ .
- ٢٥- غالب عوض النوايسة . مصدر سابق ، ص ١١٨ .
- ٢٦- سلمان جودي داود، زهراء عبد الباقي . مكتبة كلية الاداب الواقع وسبل التطوير . -مجلة دراسات البصرة ، س ٣، ٦ع، ٢٠٠٨، ص ١٦ .

ملحق (١)

المجموعة المكتبية لسنة ١٩٧٤ :

العدد	النوع	ت
٢١,٧٩ كتاب	الكتب العربية	١
١٣,٧٩ كتاب	الكتب الاجنبية	٢
٧٩ دورية	الدوريات العربية	٣
٧٣ دورية	الدوريات الاجنبية	٤

ملحق (٢)

المجموعة المكتبية لسنة ٢٠٠٧

العدد	النوع	ت
١٣,٣٥ كتاب	الكتب العربية	١
٧٧٦١ كتاب	الكتب الاجنبية	٢
٢٥٦٦ دورية	الدوريات العربية	٣
١٤٦٩ دورية	الدوريات الاجنبية	٤
١٤٦٨ عربية + ٤٣٠ اجنبية	الاطروحات	٥
١٨٤٠١ عربية + ١٠٠٦٣ اجنبية	الاقراص الليزرية	٦

ملحق (٣)

المجموعة المكتبية ٢٠١٠ - ٢٠١١ :

ت	النوع	العدد
١	الكتب العربية	١٣٦٣٨ كتاب
٢	الكتب الاجنبية	٧٨١٧ كتاب شراء + الإهداء ٤٨١
٣	الموسوعات والقواميس	٢٥٠ عربية + ٢٠٠ اجنبية
٤	الاطروحات	١٨٦٩ عربية + ٤٧٧ اجنبية
٥	الاقراص الليزرية	١٤٤ اضافة الى ١٨٤٠١ + ١٠٠٦٣
٦	دوريات عربية واجنبية	٣٠٧٠ دورية عربية + ١٤٩٧ اجنبية

ملحق (٤)

معدل الاضافة

ت	معدل الاضافة منذ عام ٢٠١١/٢٠٠٧	العدد
١	معدل الإضافة للكتب العربية	٦٠٣ كتاب
٢	معدل الاضافة للكتب الاجنبية	٥٣٧ كتاب
٣	معدل الاضافة للدوريات العربية	٥٠٤ دورية عربية + ٢٨ دورية اجنبية
٤	اطروحات عربية واجنبية	٤٠١ عربية + ٤٧ اجنبية
٥	اقراص ليزرية	١٤٤