



Organizing Information Sources in the Criminal Courts in Nineveh : A Case Study

Wasn Sami Saadallah

Raghd Abd-Alhadi

Asst.Prof. / Department of Information and Knowledge Technologies / College of Arts / University of Mosul

Asst.Prof./ Department of Information and Knowledge Technologies / College of Arts / Al-Mustansiriya University

Article information

Article history:

Received January 21, 2023
Reviewer January 28, 2023
Accepted February 4, 2023
Available online December 1, 2023

Keywords:

Organization
Information Sources
Criminal Courts

Correspondence:

Wasn Sami Saadallah
wasansami@uomosul.edu.iq

Abstract

The study aims to identify the method of organizing documents in criminal courts (Nineveh Federal Court of Appeal), and to identify the reality of the state of information containers in their archives in terms of their preparation , method of organization , the most important tools used in the process of organization , and how to persevere and retrieve them . It also aims to get acquainted with the working staff in terms of academic qualification , service intentions , and knowledge of the types of documents in the archives . The study followed the analytical descriptive approach and the comparative approach to study a sample of criminal court records . The study came out with a set of results , the most important of results , the most important of which are :

- 1The court archive lacks indexing and classification tools to organize and retrieve document .
- 2Arranging documents in files in a sequential order by giving them serial numbers.
- 3The archive does not contain lists of subject reference files.
- 4The number of employees is of documents and the group of documents and the large amount of work .

The study came out with a number of proposal , the most important of which are :

- 1The need to provide indexing and classification tools and lists of subject headings (traditional and digital objective analysis tools. (
- 2participation of employees in training courses in the field of office work to provide employees with sufficient experience in how to organize information.
- 3-There must be a sufficient number of office work specialists in the field of office work who have a bachelor's degree

وسن سامي سعدالله*

رغد عبدالهادي**

المستخلص :

تهدف الدراسة الى التعرف على طرائق تنظيم الوثائق في المحاكم الجنائية (محكمة استئناف نينوى الاتحادية) ، والتعرف على واقع حال اوعية المعلومات في ارشيف المحكمة من حيث اعدادها وطريقة تنظيمها واهم الادوات المستخدمة في عملية التنظيم وكيفية حفظها واسترجاعها . كما تهدف الى التعرف على الملاك العامل من حيث المؤهلات العلمية وسنوات الخدمة ومعرفة انواع الوثائق في الارشيف . اتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي دراسة عينة من سجلات المحاكم الجنائية . واعتمدت على المقابلة الشخصية للعاملين في الارشيف فضلا عن الملاحظة المباشرة عند دراسة الوثائق . وقد خرجت بمجموعة نتائج اهمها :

1-افتقار ارشيف المحكمة الى ادوات الفهرسة والتصنيف لتنظيم واسترجاع الوثائق ، وترتيبها في ملفات ترتيبا تسلسليا وذلك بإعطائها ارقاماً تسلسلية

2- لا يحتوي الارشيف على قوائم رؤوس الموضوعات او ملفات الاستناد الموضوعي .

3- عدد العاملين غير كاف بالنسبة للمجموعة الهائلة من الوثائق وكمية العمل الكبيرة .

وقد خرجت الدراسة بجملة مقترحات اهمها :

1- ضرورة توفير ادوات الفهرسة والتصنيف وقوائم رؤوس الموضوعات (ادوات التحليل الموضوعي التقليدية والرقمية) .

2- مشاركة العاملين في دورات تدريبية في مجال العمل المكتبي لإكساب العاملين الخبرة الكافية في كيفية تنظيم المعلومات .

3- لا بد من تعيين عدد كاف من المتخصصين في مجال العمل المكتبي الحاصلين على شهادة البكالوريوس .

الكلمات المفتاحية : التنظيم ، مصادر المعلومات ، المحاكم الجنائية

المقدمة :

في عقود ماضية كان بإمكان مسؤول المكتبة او مسؤول ارشيف المؤسسات الاخرى ان يعرفوا خبايا المكتبة والارشيف بالاعتماد على الذاكرة او استخدام اقل الادوات للوصول الى المحتويات ، الا انه منذ دخول عصر المعلومات التي تشكل الرقمنة محركها الرئيس اصبح هناك كمٌّ هائلٌ من النتاج الفكري عبر اوعية المعلومات التقليدية والحديثة المختلفة وكل وعاء له خصائص ومزايا تستوجب ايجاد الادوات والطرائق التي تنظم محتوياته . وفي العقود الماضية كان هاجس مؤسسات المعلومات والمكتبات والمنظمات في كيفية تنظيم هذا الكم الهائل من المعلومات الموجودة لديها لتلبية حاجات المستفيدين في الوصول لما يحتاجونه من معلومات باقل جهد وتكلفة ومن جهة التسهيل على المختصين العاملين في هذا المجال لذلك كانت الفهرسة هي العملية الحيوية لإعداد وتنظيم هذا المحتوى فنيا باشكاله وانواعه كافة وتتخذ مسارين: المسار الأول الفهرسة الوصفية التي تعنى بوصف الكيان المادي للوعاء ، والمسار الثاني الفهرسة الموضوعية التي تهتم بوصف المحتوى الداخلي للوعاء، إما من خلال رؤوس الموضوعات وإما من خلال ارقام التصنيف فالتحليل الموضوعي بات هو المدخل الرئيس لأي نظام معلوماتي بغض النظر عن المداخل الأخرى .

الكلمات المفتاحية : (التنظيم ، مصادر المعلومات ، المحاكم الجنائية)

الإطار العام للدراسة

مشكلة الدراسة : من خلال الزيارات المتعددة للمحاكم الجنائية (مجال الدراسة) تبين وجود مشاكل متعددة ترتبط بتنظيم مصادر المعلومات يرجع ذلك الى قلة الاهتمام باستخدام الوسائل الحديثة لتنظيم مصادر المعلومات واتباع الآراء الشخصية في عملية الحفظ دون

* أستاذ مساعد / قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الاداب / جامعة الموصل

** أستاذ مساعد / قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الاداب / الجامعة المستنصرية

ان يكون هنالك اسلوب منهجي علمي في عملية التنظيم ، فاستخدام الوسائل والادوات الموضوعية يزيد من دقة واسترجاع الوثائق يمكن ان نوضحها بالآتي :

- 1- التنوع في اساليب تنظيم مصادر المعلومات في المحاكم الجنائية بحسب الكيفية غير القياسية التي تنتهجها المحاكم في ادائها ، وقد ادى ذلك الى اخطاء متعددة تحتاج الى معالجات وقد اثرت على دقة الاسترجاع وسرعته مما ادى الى استرجاع غير موجه لن يحقق رضا متخذي القرار .
- 2- الابتعاد عن تحقيق الاهداف المرسومة التي يضعها مجلس القضاء الاعلى والتي تنص على استخدام افضل الاساليب في تنظيم مصادر المعلومات في المحاكم الجنائية مع الافتقار الى التخطيط الاستراتيجي .
- 3- قلة الكفاءات المهنية من المتخصصين ممن لديهم الخبرة ، خلق ضعفا في مجال تنظيم مصادر المعلومات مما اثر على كفاءة الاسترجاع .

الاسئلة البحثية التي تحاول الدراسة الاجابة عنها تتمثل بالآتي :

- 1- هل هناك استخدام لطرائق واساليب علمية في تنظيم مصادر المعلومات في ارشيف المحكمة ؟
 - 2- هل هناك فاعلية مستحصلة بصورة موجبة في تنظيم مصادر معلومات ارشيف المحكمة ؟
 - 3- ما واقع حال مصادر المعلومات في الارشيف وما هي طرائق الحفظ المتبعة وما الادوات المستخدمة في عملية التنظيم ؟
- اهداف الدراسة : تهدف الدراسة الى تحقيق النقاط الآتية :

- 1- دراسة واقع حال اوعية المعلومات الموجودة في المحكمة الجنائية .
- 2- التعرف على الطرائق المستخدمة في تنظيم اوعية المعلومات .
- 3- تقييم الادوات المستخدمة واسلوب التنظيم المتبع في المحكمة الجنائية .
- 4- قياس فاعلية الأدوات المستخدمة من قبل المحكمة في تنظيم اوعية المعلومات.

اهمية الدراسة : تكمن اهمية الدراسة في جوانب متعددة وكما يأتي :

- 1- الافادة من تكنولوجيا المعلومات في تيسير سبل الوصول الى مصادر المعلومات في المحاكم الجنائية واستخدامها بكفاءة وفاعلية .
- 2- مواكبة التطورات في مجال تنظيم مصادر المعلومات واجراء التحديثات المطلوبة وتبسيط اجراءات العمل في ظل روى التغيير التي تقدمها الدراسة .
- 3- مساعدة متخذي القرار بإعادة النظر باتجاهات عملية في تنظيم مصادر المعلومات في المحاكم الجنائية وقدرتها على مواكبة التحديثات في هذا المجال .
- 4- توفير الوقت والجهد والتكلفة عند التحول من الاجراءات اليدوية في تنظيم مصادر المعلومات الى الالكترونية باستثمار تكنولوجيا المعلومات واتباع التحديثات في تقنيات الفهرسة وانظمتها .
- 5- محاولة تصحيح المسار في تنظيم مصادر المعلومات من خلال تطوير اساليب العمل وتحسين ممارسات الفهرسة والتصنيف وزيادة الكفاءة والفاعلية التنظيمية من منطلقات التحديث في التقنيات والانظمة وتكنولوجيا المعلومات .
- 6- محاولة لفت الانتباه لضرورة التحول الى الممارسات الحديثة في الفهرسة وتنظيم مصادر المعلومات واعتماد التحديثات في التقنيات والقواعد العالمية في هذا المجال .
- 7- المساعدة في زيادة كفاءة المحاكم في استخدام مصادر المعلومات وفي حل المشكلات ثم زيادة الفاعلية .
- 8- تشخيص المحددات للتغيير وبيئة تنظيم مصادر المعلومات في المحاكم الجنائية وتوضيح ذلك لمتخذي القرار وتوجيه انظارهم نحو نقاط الخلل وامكانية تجاوزها والاستمرار عليها .
- 9- تسليط الضوء على الاهداف وامكانية دعمها لتتحول الى اهداف قابلة للتحقيق .
- 10-مساعدة المحاكم الجنائية في بناء خطة لنظام آلي لاسترجاع المعلومات .

منهج الدراسة :تعتمد الدراسة المنهج الوصفي التحليلي في دراسة عينة من سجلات المحاكم الجنائية

المجتمع وعينة الدراسة : سيتألف مجتمع الدراسة من جانبين:

- مصادر المعلومات المتاحة لدى المحاكم الجنائية والبالغ عددها الكلي للهيئتين 11,738 والتي تشمل محكمة جنايات نينوى الهيئة الاولى البالغ عددها الكلي (5876)، ومحكمة جنايات نينوى الهيئة الثانية البالغ عددها (5863)

اما عينة الدراسة فهي عينة عشوائية بسيطة من الوثائق (المصادر) البالغة 587 بنسبة 5% لمطابقتها باستمارة التوثيق وقياس فاعليتها تم اختيار العينة 5% لكون حجم المجتمع الاصلي قد فاق عشرة آلاف عنصر¹

أدوات جمع البيانات : تعتمد الدراسة عددا من الادوات لجمع البيانات عن الموضوع وهذه الادوات هي:

1- المقابلة الشخصية مع المسؤولين في المحاكم الجنائية. (كما في الملحق 1)

2- الملاحظة الشخصية لفحص مصادر المعلومات من حيث التنظيم والخرن والاسترجاع.

حدود الدراسة :

أولا : الحدود الموضوعية : التوازن الاستراتيجي في تنظيم مصادر المعلومات

ثانيا : الحدود المكانية : المحاكم الجنائية في مدينة الموصل

ثالثا الحدود الزمانية : الأعوام 2022 - 2024

الدراسات السابقة :

1/ رفل نزار عبد القادر الخيرو . قواعد الفهرسة ومدى تأثيرها بتطورات الضبط الببليوغرافي ومعايير المبتداتنا . مجلة آداب الرفادين . ملحق العدد (1/84) ، 2021 .

تعدّ الفهرسة والفهارس من اكثر الحقول تأثيرا بالتطورات الهائلة التي طرأت على تكنولوجيا المعلومات المتمثلة بثورة الانترنت والسيادة المطلقة التي فرضتها البيئة الشبكية على مصادر المعلومات واجراءات معالجتها واتاحتها . وقد شهدت السنوات العشرة الاخيرة على وجه الخصوص غزارة هائلة لا مثيل لها في مجال النشر الالكتروني المتمثل بالحجم الهائل لأوعية المعلومات الالكترونية بشكلها المحمل على اوساط مادية او الموجود بشكل افتراضي على ملايين المواقع في الشبكة وقد رافق هذا التطور الهائل في النشر الالكتروني تطور مماثل بوسائل السيطرة الالكترونية على تدفق المعلومات وما تتضمنه من قواعد ومعايير ولغات ونماذج ومبادرات .. الخ . لذا جاءت الدراسة لتسلط الضوء على تلك الوسائل والاساليب المبتكرة التي تختلف في الغالب عن سابقتها من الاساليب التي اصبحت تقليدية وما تتضمنه من مفاهيم جديدة قد غيرت من وجهة الاجراءات الفنية وحولتها باتجاهات اخرى ، كالوسائل التي تعمل تحت مظلة ما يعرف بالمبتداتنا (مارك 21 ن معيار دبلن كور ، لغات ترميز مثل XML ، XHTML ، وما تطوره من معايير في هذا الاتجاه كمييار MODS لوصف الوعاء او الكيان وغيرها) ، بحيث تتلاءم مع الطبيعة الخاصة بمصادر المعلومات الالكترونية ولاسيما مصادر الانترنت . كما ظهر نموذج FRBR المتطلبات الوظيفية للتسجيل الببليوغرافية كنموذج يصف تجميع الكيانات المختلفة في المحيط الببليوغرافي ويوضح العلاقات الببليوغرافية بينها . وعليه جاءت قواعد وصف المصادر واتاحتها RDA لتكمل قواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR2 كون الاولى تعمل في بيئة الانترنت وتتكامل مع ما مهدت اليه تلك الوسائل وما تطوره منها ، أما الثانية فتعمل في بيئة الورق واساليبها التقليدية . وقد اعتمدت الباحثة المنهج الوصفي والرجوع الى ادبيات الموضوع . وخلصت الدراسة الى نتيجة حتمية لدعوة مجتمع المعلومات والمكتبات ولاسيما في مجتمعنا القريب نحو التغيير التدريجي الشامل في اساليب الفهرسة واشكال الفهارس وفي مناهج التعليم في اقسام المكتبات ومدارسها وتدريب العاملين في مكتباتنا على ما يؤهلهم للتعامل مع البيئة الالكترونية الجديدة .

2/ دراسة رفل نزار عبد القادر الخيرو ، اسماء غانم رمضان . المتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية للموضوعات FRASD ومدى جاهزية المكتبات الاكاديمية للعمل الاستنادي في البيئة الشبكية . مجلة آداب الرفادين . ع 88 ، 2022 .

¹ كاظم كريم الجابري . اساسيات البحث العلمي . (بغداد : دار الفتح ، 2013) . ص 87

تسلط الدراسة الضوء على المتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية FRASAD ومفهومها واستخداماتها وخصائصها وكياناتها وعلاقتها ، كذلك التعرف على مدى جاهزية المكتبات الاكاديمية على الصعيد المحلي للقطر للعمل الاستنادي في البيئة الشبكية من خلال معرفة ما يتوفر لديها من ادوات الضبط الاستنادي للموضوعات (ملفات استناد او تسجيلات استنادية) والمشاريع التعاونية التي تشترك فيها لدعم هذا الجانب من العمل الاستنادي والوقوف على المشاكل والصعوبات التي تواجهها تلك المكتبات في العمل الاستنادي . اعتمدت الباحثين على المنهج المسحي في تحليل بيانات الاستبانة الذي تم توزيعه على عينة من المكتبات ومراكز المعلومات الاكاديمية داخل القطر مكونة من 30 مكتبة . خرجت الدراسة بمجموعة نتائج ابرزها أن معظم مكتبات عينة الدراسة 16 مكتبة من اصل 18 اي ما نسبته 88,8% لا تمتلك ملفات استناد او تسجيلات استنادية للموضوعات سواء التقليدية منها او الالكترونية ، كما دعت الباحثان المجتمع الاكاديمي والعاملين المهتمين في مجال المكتبات والمعلومات الى تفعيل دور ملفات الاستناد او التسجيلات الاستنادية (تسجيلة مارك 21 الاستنادية) في كل من مكتبة او مركز معلومات لما لها من مردودات ايجابية في ضبط وتوحيد صيغ الموضوعات المستخدمة بوصفه نقطة اتاحة في فهارسها او لا وعلى مستخدمها ثانياً وعلى سهولة الاندماج بالمشاريع التعاونية في هذا المجال بالدرجة الثالثة .

مكانة الدراسة الحالية واختلافها عن الدراسات السابقة :

- 1- اختلاف البحث الحالي عن الدراسات السابقة في تسليط الضوء على تنظيم مصادر المعلومات والاستفادة منها في الجانب النظري لمحكمة جنائيات نينوى .
- 2- اختلف البحث عن الدراسات السابقة في متغيري المكان (المحاكم الجنائية) والزمان (2022-2023)
- 3- لم يتطرق أي باحث من قبل لتناول موضوع تنظيم مصادر المعلومات في ارشيف محكمة جنائيات نينوى .
- 4- استخدمت الدراسة الحالية فضلا عن أداة المقابلة والملاحظة استمارة الفحص التي قامت الباحثان بإعدادها .

الجانب النظري للدراسة

مفهوم التنظيم : " هو التجميع المنطقي للأجزاء المترابطة لتكوين واحد تمارس من خلاله المؤسسة السلطة والتنسيق والرقابة لتحقيق غرض او هدف محدد"².

مصادر المعلومات : "هي جميع الاوعية او الوسائل الي يمكن عن طريقها نقل المعلومات الى المستخدمين منها اي كل ما يمكن جمعه وحفظه وتنظيمه واسترجاعه بغرض تقديمه للمستخدمين منها"³

اجراءات وادوات تنظيم اوعية المعلومات :

أ/ **التصنيف** : التقسيم الى مجموعات أي تقسيمها منهجيا لمجموعة من الموضوعات المتصلة ، كما يمكن أن يعني أي شكل للمعرفة المرتب منهجيا وأكثر من ذلك يقصد به لغة صناعية لأرقام نظامية صممت ليتمكن هذا الترتيب⁴

ب/ **الفهرسة** : " عملية الاعداد الفني لأوعية ومصادر المعلومات من كتب ودوريات ومخطوطات ومواد سمعية وبصرية .. الخ ، بهدف ان تكون في متناول المستخدمين بأبسر الطرق وفي اقل وقت وجهد ممكن " . وتنقسم الفهرسة الى فهرسة وصفية وفهرسة موضوعية وكالاتي⁵ :

1/ **الفهرسة الوصفية** : وتختص بوصف الملامح المادية لأوعية المعلومات بمختلف انواعها بواسطة مجموعة من البيانات مثل اسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، بيانات طبعه ونشره وغيرها من المعلومات التي تتيح للمستخدم التعرف على وعاء المعلومات وتكوين صورة مصغرة عنه قبل الاطلاع عليه وتحديد ذاتيته وتمييزه عن غيره من المصادر من ناحية ومن ناحية اخرى تمييز طبعة معينة عن غيرها من الطباعات ويطلق على الفهرسة الوصفية مصطلح الوصف الببليوغرافي Bibliographic Description⁶ .

² التنظيم . تم الاسترداد من : <https://coadec.uobaghdad.edu.iq> بتاريخ 2023/1/19

³ مصادر المعلومات وتطورها . متاح على الرابط : 2023/1/19

⁴ شعبان عبد العزيز خليفة . قاموس البنهاوي الموسوعي في مصطلحات المكتبات والمعلومات . القاهرة : العربي للنشر ، 1981 . ص 94

⁵ عليان ، ربحي مصطفى ، عارف وصفي ، الفهرسة المتقدمة والمحوسبة : تسجيلة مارك MARC21 المبتدات او البيانات الوصفية Metadata . عمان : دار صفاء للنشر ، 2006 ، ص 13

⁶ النشار ، السيد . الفهرسة الوصفية للطبوعات . الاسكندرية : دار الثقافة العلمية ، 1996 . . ص 9-10

قواعد الفهرسة : في هذا المجال سنتحدث عن قواعد الفهرسة الأنجلو – أمريكية (AACR))

Anglo American Cataloging تعود بداية ظهور قواعد الفهرسة الأنجلو – أمريكية في طبعتها الأولى الى عام 1967 التي نشرت بنصين مستقلين (أمريكي وبريطاني) ثم توالى المراجعات والتعديلات على تلك الطبعة حتى صدرت الطبعة الثانية منها بنص واحد (AACR2) عام 1978 وانتشر استخدامها في مختلف مكتبات العالم حتى انها ترجمت الى 24 لغة عالمية من بينها اللغة العربية ، الا ان التطورات التي شهدتها تلك الحقبة من الزمن وظهور اوعية المعلومات غير التقليدية وما صاحب ظهور الحواسيب قد تطلب اجراء المزيد من المراجعات والتعديلات على الطبعة الثانية لتواكب متغيرات العصر فظهرت الطبعة الثانية المراجعة Revision من القواعد والتي عرفت ب AACR2R عام 1988 والثانية من تلك القواعد والتي توالى مسؤوليتها لجنة التوجيه المشترك لمراجعة قواعد الفهرسة الانجلو امريكية Joint Steering Committee for The Revision of AACR والتي تعرف بالمختصر (JSC) (عليان و عارف، الفهرسة المتقدمة والحوسبة، 2006). وعلى الرغم من أن هذه القواعد تعد المصدر الرئيس لوصف محتويات ملايين اوعية المعلومات المتداولة في العالم سواء التقليدية منها او الالكترونية في مدة طويلة من الزمن ، الا ان ثورة التغييرات في بيئة الانترنت ولا سيما بعد ظهور الاشكال الجديدة والمختلفة من مصادر المعلومات بأساليب نشر الكتروني مبتكرة شهدها اواخر القرن العشرين حالت دون تفاعل تلك القواعد ، وهي غير قابلة للتوسع . وقد ادى هذا البطء في استيعاب انواع جديدة ومبتكرة من مصادر المعلومات الى ضرورة اعادة تقييمها بمنظور مختلف يتعدى حدود المراجعة والتنقيح ، وفي النهاية كان هناك حقيقة واحدة متفق عليها من قبل الجهات الدولية المسؤولة والراعية لهذا الموضوع وعلى رأسها لجنة التوجيه المشترك JSC وهي انه اذا كان لابد من التغيير في القواعد بشكل كلي و منطقي . اما قواعد الفهرسة الانجلو امريكية AACR3 فمن خلال اللوحة التاريخية السابقة يتضح لنا أن اعراض الشيخوخة بدأت تظهر على قواعد الفهرسة الانجلو – أمريكية بحلول عام 1997 على الرغم من جميع المراجعات والتعديلات التي شهدتها طبعتها الثانية . وقد ادرك القائمون على تلك القواعد الحاجة الملحة الى خطة ترسم الطريق لمستقبل القواعد واعادة تقييم مبادئها التي باتت بحاجة ماسة الى تغييرات اساسية لحل المشاكل المزمنة ، وعليه قامت لجنة التوجيه المشترك لمراجعة قواعد الفهرسة الانجلو امريكية AACR2 بدعوة مجموعة دولية من خبراء الفهرسة لمناقشة هذه القضايا في المؤتمر الدولي الذي تبنته IFLA عن مبادئ قواعد الفهرسة الانجلو امريكية وتطورها المستقبلي :

International Conference on the Principles & Future Development of AACR

الذي عقد في العاصمة الكندية تورنتو عام 1998⁷.

قواعد وصف واتاحة المصادر RDA: تعرف قواعد وصف المصادر واتاحتها بانها " مجموعة من الارشادات والتعليمات المعدة لصياغة البيانات الببليوغرافية التي تدعم اكتشاف المصادر وتغطي تلك التعليمات جميع انواع المحتوى والوسائط للمصدر المفهرس وتستخدم لوصف واتاحة كل المصادر الرقمية وما يناظره⁸.

اسباب التغيير الى RDA:

- 1- الاتجاه نحو البيئة الالكترونية وتغير شكل المصدر حيث اصبح متعدد الاشكال (كتاب الكتروني ، فيديو ، تسجيلات صوتية ، افلام... الخ) .
- 1- احتياجات المستخدمين فلا بد من الالتزام بلغة المستفيد وذلك ولتسهيل عملية البحث والاسترجاع للمعلومات⁹.

الفهرسة المقرؤة آليا مارك (MARC): Machine Readable Cataloging

⁷ الخيرو رفل نزار. امكانية استخدام قواعد وصف المصادر واتاحتها RDA كورث لقواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR2، مجلة اداب الرفادين . ع 58 ، 2010، ص 58

⁸ الشملية ، اميرة مبارك ، فاطمة عبدالله السالمية . المؤتمر 26 للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (التطوير المهني للمفهرسين في عصر مجتمع المعلومات . لتطوير المهني للمفهرسين في عصر مجتمع المعرفة : واقع التدريب على معيار RDA وصف المصادر والوصول اليها بالمكتبات الاكاديمية بسلطنة عمان. عمان : جامعة السلطان قابوس ، 2015 . ص 8 .

⁹ التويبي ، صافية ، رجاء الخميس . رصد تجربة مكتبة جامعة السلطان قابوس الى تطبيق قواعد وصف المصادر الجديدة RDA . متاح على الرابط : www.researchgate.net بتاريخ 2023/1/18

بدأت مكتبة الكونجرس في تقديم خدمات تسجيلات الفهرسة المقروءة آليا في مارس 1969 بغرض تنظيم وبحث التسجيلات الببليوغرافية في شكل مقروء آليا لطبع بطاقات الفهرسة التقليدية ، بدأ في توزيع تسجيلات المنفردات التي تكون باللغة الانكليزية وكذلك المطبوعات الحكومية الامريكية ويعني بمارك تسجيلة فهرسة مقروءة آليا ، تحتوي تسجيلة مارك الاستنادية على اشكال معيارية لأسماء الاشخاص ، الهيئات مثل (الجمعيات ، الشركات ، المؤسسات ... الخ) واللقاءات ، العناوين ، والموضوعات . ولتنفيذ ذلك توفر التسجيلات الاستنادية الضبط الاستنادي، ويعني ذلك تأسيس شكل معرف لاسم كينونة واستخدام هذا الشكل عند الحاجة الى الاسم كنقطة وصول في تسجيلة ببليوغرافية بدأت فكرة الفهرسة المقروءة آليا من خمسينيات القرن الماضي من خلال توزيع بطاقات الفهرسة من قبل مكتبة الكونجرس على المكتبات الامريكية ، وتوفير الدعم الالي لهذه الخدمة من خلال حوسبة العمليات الفنية ، وبالتالي هيكله البيانات الببليوغرافية بحيث يسهل فرزها . وبذلك بدأت المرحلة الاولى من مشروع الفهرسة المقروءة آليا عام 1964 التي عرفت فيما بعد باسم MARC1 وكانت البداية مع الكتب الصادرة باللغة الانكليزية ، المطبوعات في الولايات المتحدة وكذلك المطبوعات الحكومية الاخرى كالدوريات ، المواد الموسيقية ، الخرائط .. الخ . ومن الجدير بالذكر ان الكتب العربية والكتب التي تكتب بالحروف العربية مثل الكتب الكردية والفارسية قد تم ادخالها بشكل النقرة (الرومنة) عام 1980 لهذا اصبحت تعديلات قواعد الفهرسة الأنجلو امريكية كافة يصب تأثيرها على صيغة مارك MARC¹⁰ .

مارك MARC21 : بعد مرور زمن على مارك قامت المكتبات الوطنية في معظم الدول الناطقة بالانكليزية وغيرها من اللغات ذات الحروف الرومانية بتقديم مجموعة من الصيغ المحلية المناسبة لاحتياجاتها الخاصة في التسجيلات الببليوغرافية منها على سبيل المثال : الشكل الكندي والبريطاني والماليزي ... وغيرها . وفي عام 1998 تم التنسيق بين مكتبة الكونكرس والمكتبة الوطنية الكندية للتوفيق بين الشكلين الامريكي والكندي واصدار شكل موحد عرف باسم MARC21 ليناسب احتياجات القرن الحادي والعشرين وصدرت تعديلاته (التعديل العاشر) في تشرين الثاني (اكتوبر) 2009¹¹ .

معيار Z39.50 لتراسل البيانات : هو معيار مبني على بروتوكول نظام العميل / الخادم للبحث عن المعلومات واسترجاعها من قواعد البيانات عن بعد ، يشجع استخدامه في انظمة المكتبات المتكاملة وفي برمجيات المراجع الببليوغرافية الشخصية وفي نظم الاعارة بين المكتبات ويتيح هذا المعيار استرجاع المعلومات بين الحاسبات المختلفة فهو يبسر للمستخدم الذي يستخدم اي نظام كمبيوتر البحث عن المعلومات واسترجاعها من نظام كمبيوتر مختلف بشرط ان يستخدم النظامان المعيار Z39.50¹² .

معيار دبلن كور : Core Dublin هو تقنين عام لا يرتبط بمجال موضوعي معين او نوع معين من اوعية المعلومات وهو يهتم بالمحتوى الدلالي للعناصر اي مفهوم العناصر وتعبيراتها سواء بالنسبة للعنصر البشري او الحاسوب، ويتكون من 15 عنصرا لتوصيف البيانات (Element Data هي) العنوان، المؤلف، الموضوع، الوصف، الناشر، المشاركون/ المساهمون، التاريخ، نوع المصدر، الشكل، معرف المصدر، المصدر ، لغة الوثيقة ، التغطية) وهذه العناصر تتم صياغتها من خلال معيار (Request for Comments: RFC) ويتم التعبير عن هذه العناصر بلغة – (Hype text Markup Language HTML) في راس الوعاء، وقد نشأ هذا المعيار من اجل الحصول على مجموعة من العناصر المتفق عليها والتي يمكن ان توضع بواسطة منشئ اي مصدر الكتروني، ويستخدم هذا المعيار في فهرسة وتوصيف مصادر المعلومات الإلكترونية. وقد شارك في وضع هذا المعيار خبراء في عدة مجالات متنوعة من ناشرين ومتخصصين في تطبيقات الحاسوب وشبكات المعلومات ومكتبيين ومنتجي برمجيات¹³ .

2/فهرسة الموضوعية : تختص بوصف المحتوى الموضوعي لمصادر المعلومات بواسطة رؤوس الموضوعات او ارقام التصنيف بحيث يمكن تجميع المواد عن الموضوع نفسه في مكان واحد ثم يتم بعد ذلك عقد مقارنة بين التحليل الموضوعي او رؤوس الموضوعات وبين التصنيف .

¹⁰ معوض ، محمد عبد الحميد . الدليل العملي لتريكية الفهرسة المقروءة آليا : صيغة مارك 21 الببليوغرافية. الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، 2007. ص 19-20 .

¹¹ محمود صالح اسماعيل . تطبيقات RDA والعوامل الحديثة في الفهرسة (الواقع والطموح). مجلة المكتبات والمعلومات . ع 18، 2017. ص 11.

¹² الطيار ، محمد بن صالح . بروتوكول Z39.50 وتطبيقاته في المكتبات ومراكز المعلومات. مجلة المعلوماتية . ع 5، 2005.

¹³ الخيرو ، رفل نزار . قواعد الفهرسة ومدى تأثرها بتطورات الضبط الببليوغرافي ومعايير الميتاداتا .. مجلة اداب الرفادين . ملحق ع (1/84). ص 582

قوائم رؤوس الموضوعات : تشتمل على المصطلحات التي يمكن استخدامها والاحالات التي يجب عملها في الفهرسة الموضوعية وتساعد القوائم المفهرسين في اعداد رؤوس الموضوعات للمواد المفهرسة على وفق خطة ثابتة يلتزمونها باستمرار تزيح عنهم عبء التفكير والبحث عن الاصلح والاصح والتعمق الموضوعي¹⁴

ملف الاستناد او سجل الاستناد انه " قائمة منفصلة تضم جميع المراحل التي تقرر اعتمادها وتفضيلها على غيرها في حالة اللبس حيث يتم الاحتفاظ بها مرتبة هجائية لغرض الرجوع اليها عند الحاجة في عمليات الفهرسة والتكشيف وتشتمل على ثبت بمدخل الاسماء او الموضوعات وكذلك عناوين السلاسل مع منظومة متصلة من الاحالات ومصادر المعلومات التي تم الاستناد اليها في اختيار المدخل المناسبة¹⁵.

المتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية FRAD : تتركز الجهود الحديثة في مجال الضبط الاستنادي على تحقيق الاستخدام والمشاركة في البيانات الاستنادية على المستوى الدولي بما يحققه ذلك من فوائد تتمثل في تخيف العبء وخفض التكاليف وتحقيق دقة افضل عند البحث والاسترجاع ، وقد قام الاتحاد الدولي لجمعيات المكتبات ومؤسسات IFLA بإنشاء جماعات عمل للتسجيلات الببليوغرافية والبيانات الاستنادية للموضوعات والاسماء تكون مهمتها الاساسية اعداد نماذج مفاهيمية تحدد المتطلبات الوظيفية للتسجيلات الببليوغرافية والاستنادية الى جانب تولي مهمة مراجعة هذه النماذج وتحديثها وصيانتها واعداد الموجزات الارشادية والادلة التفسيرية التي تساعد في تطبيق النماذج وتشجع استخدامها . فظهر ما يعرف بالمتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية FRAD وهي نموذج مفاهيمي للعلاقة بين الكيانات تم تطويره بواسطة الاتحاد الدولي لجمعيات ومؤسسات المكتبات IFLA¹⁶ .

المتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية للموضوعات FRASAD : وهي نموذج مفاهيمي تم تطويره بواسطة الافلا ونشر عام 2010 وهو استمرار للعمل المنجز على نموذج FRBR اذ يعرض بالتفصيل كيف يمكن ربط الكيانات التي تعمل كمواضيع للنتائج الفكرية او الفني والتحكم فيها داخل الكون الببليوغرافي ، ويهدف هذا النموذج الى دعم المشاركة العالمية واعادة استخدام البيانات الاستنادية الموضوعية¹⁷.

ادوات التحليل الموضوعية في البيئة التقليدية : بعد الحديث عن وسائل وادوات المعلومات من فهرسة وتصنيف وقواعد الفهرسة الأنجلو امريكية والتطورات التي طرأت عليها وتحديثها كقواعد RDA ثم الفهرسة المقروءة آليا مارك وتطورات وصولا الى مارك 21 والمتطلبات الوظيفية للتسجيلات الببليوغرافية FRBR والمتطلبات الوظيفية للتسجيلات الاستنادية FRAR في هذا المجال سيتم الحديث عن ادوات تنظيم اوعية المعلومات من كشافات ومستخلصات وببليوغرافيات وكالاتي :

التكشيف والكشافات :

مفهوم التكشيف : التكشيف لغويا معناه " كشف الشيء عنه ، رفع عنه ما يواريه ويغطيه ، وكشف الامر عنه اظهره " . وكلمة كشاف في العربية يقابلها كلمة Index باللغة الانكليزية . للكشاف عدة تعاريف منها : " انه دليل منهجي لموضع او مكان الكلمات او المفاهيم او الوحدات الاخرى في الكتب والدوريات وغيرها من المطبوعات ويتكون الكشاف من سلسلة من المداخل مرتبة غالبا هجائيا لتمكين المستفيدين من سرعة الوصول الى موضع ومكان الكلمة المطلوبة¹⁸ " . كما يعرف التكشيف بأنه : ترجمة المستندات او الوثائق المكتوبة الى لغة اصطناعية او وثيقية تنقل الى لغة وسيط بين الموثق والآلة ، وهو احد اشكال التحليل الموضوعي للوثائق ويمثل المستوى الاول في حين يمثل الاستخلاص المستوى الثاني¹⁹.

¹⁴ عبدالرزاق مصطفى يونس . ادوات العمل المستخدمة في الاقسام الفنية لأغراض الفهرسة الموضوعية والتكشيف في المكتبات الجامعية الاردنية . مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية . 2011 . ص 195-194 .

¹⁵ الصوينع ، علي سليمان . تنظيم المعلومات . الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، 2005 . ص 34 .

¹⁶ الخيرو ، رفل نزار ، اسماء غانم . المتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية للموضوعات FRASAD ومدى جاهزية المكتبات الاكاديمية المحلية للعمل الاستنادي في البيئة الشبكية . مجلة اداب الرفادين . ع 88 ، 2022 . ص 482-483

¹⁷ رنا كمال مصطفى . المتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية : النموذج المفاهيمي دراسة ميدانية لتطبيقه في البيئة العربية . Cybrarian journals . ع 46 ، 2017 .

¹⁸ محمد عبد الجواد شريف . التكشيف والمكانز والمستخلصات بين الاعمال الفنية والاوعية المرجعية والخدمات المعلوماتية المعاصرة، القاهرة : دار العلم والايمان للنشر ، 2014 ، ص 13.

¹⁹ العنساوة ، محمد . التكشيف والاستخلاص والانترنت في مجال المكتبات ومراكز المعلومات . اربد : عالم الكتاب الحديث ، 2009 .

المستخلصات والاستخلاص : الاستخلاص والتكشيف توأمان ضروريان فرضهما العصر الحديث وما نتج من ضخامة وتنوع النتاج الفكري وثورة العلم والتكنولوجيا وارتفاع اسعار المطبوعات وتعدد لغات النشر ، بمعنى آخر الحواجز اللغوية والمكانية . يعرف المستخلص بأنه : " ملخص ل احد المطبوعات او الوثائق مصحوبا بوصف ورقي يضمن سهولة الوصول الى الوثيقة الاصلية "20.

المكانز كأدوات لاسترجاع المعلومات : بعد الحديث عن التكشيف والاستخلاص ننتقل الآن الى المكانز : **يعرف من حيث بناؤه او من حيث وظيفته انه " اداة لضبط المصطلحات يستخدم للترجمة من اللغة الطبيعية للوثائق او من لغة المكشفين او المستفيدين الى لغة نظام اكثر تقبيدا (لغة توثيق ، لغة معلومات) ، والمكانز من حيث البناء هو لغة مضبوطة ديناميكية تتكون من المصطلحات المتصلة ببعضها البعض دلاليا ونسبيا التي تغطي احد حقول المعرفة "21**

ادوات التحليل الموضوعي في البيئة الرقمية :

1/ الويب Web : او الشبكة العنكبوتية العالمية (www-world wide web) : هي وسيلة لنشر المعلومات والبحث عنها وتبادلها عبر الانترنت عن طريق بروتوكولات نقل الملفات ومحركات البحث . وعرف انه مجموعة من الوثائق ومصادر المعلومات التي تحويها صفحات الويب من (نصوص ، صور ، رسومات ، ملفات صوتية ، ملفات مرئية ، محتويات تفاعلية ... الخ) متصلة عن طريق روابط نشطة وعناوين على الانترنت²²

2/ التوسيم : عرف أنه (مأتى شعبي للوصف الموضوعي وهو عبارة عن جمهور موزع من المستفيدين يستخدم الكلمات المفتاحية لأنواع متعددة من المصادر المتعددة على الويب لأغراض التنظيم والاسترجاع التشاركي للمعلومات وهذا النشاط يقع ضمن نظام مثل الفهرس او على موقع ويب لدعم التكنولوجيات التفاعلية للويب²³.

الفوكسونومي Folksonomy : يعبر عن التصنيف الحر او المشترك ، وهو مصطلح حديث نسبيا ظهر لأول مرة عام 2007 كأسلوب في التحليل الموضوعي يمكن لمستخدمي مواقع الويب من تحديد الكلمات الدالة او المصطلحات او الواصفات لما يتم رفعه عبر الويب حسب لغتهم الطبيعية كما يمكن تسميته بميتاداتا المستخدم والذي يعني ترتيب محتويات موقع ما بطريقة تعاونية بين المستخدمين او المستفيدين²⁴.

ميزاته : له العديد من المزايا ندرجها في ادناه : (اسماعيل ع، 2019، صفحة 503)

- 1- امكانية تحديد المصطلحات من خلال تصفح الوثيقة .
 - 2- تعكس اهتمامات المستخدمين مباشرة دون قيود محددة لسد حاجة ورغبة المستفيدين .
- نجاحه يتوقف على جانبين : الجانب البشري – القائمين بإدخال الواصفات للنظام ، الجانب الاجتماعي – مجموع الافراد ذوي الاهتمامات الموضوعية نفسها المعبر عنها بالواصفات نفسها في البحث وبالتالي استرجاع المحتويات الرقمية نفسها²⁵.

التاكسونومي Taxonomy : (هو علم التصنيف الذي يتضمن المبادئ العامة التي على ضوئها تقسم الاشياء والظواهر الى فئات ، ثم تقسم الفئات الى فئات فرعية ثم الى تفرعات فئوية منها وقد استخدم في علم الاحياء لتصنيف الكائنات الحية ، ولكن تم تطبيق هذا المصطلح حديثا في قطاع المعلومات لتصنيف المصادر المتاحة على الانترنت)²⁶.

²⁰ محمد عبد الجواد شريف . مصدر سابق . ص 133 .

²¹ العناسوة ، محمد علي . اللغة العربية واستخداماتها في المعلوماتية (التوثيق والمكتبات والمعلومات . المجلة الاردنية في اللغة العربية وآدابها . مج 9، ع 3 ، 2013 . ص 300 .

²² ياسر يوسف عبد المعطي ، ناصر متعب الخرينج . رحلة المكتبات من الويب 1.0 الى الويب 4.0. مجلة اعلم . ع 16، 2016. ص 16

²³ محمد فتحي عبدالهادي، الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر والمعايير البليوغرافية القياسية . مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية . مج 16، ع 2، 2010، ص 242.

²⁴ طرشي ناجية ، قموح ناجية . ادوات الفهرسة الموضوعية في بيئة الويب الدلالي : بين التقليد والابتكار . مجلة العلوم الانسانية . مج 19، ع 2 ، 2019 . ص 203

²⁵ عبد المجيد مهنا اسماعيل ، لمى قدورة ، ميس عبد الكريم . دور الفوكسونومي في تنظيم واسترجاع المعلومات على الويب : دراسة تحليلية . مجلة جامعة تشرين للبحوث والدراسات العلمية . مج 41، ع 2 ، 2019 . ص 503

²⁶ سميرة خليل محمد خليل . التاكسونومي ودوره في تنظيم المعلومات في البيئة الرقمية العربية : دراسة تطبيقية على المواقع الالكترونية للجامعات في مصر . الجلة العلمية للمكتبات والوثائق والمعلومات . مج 1، ع 1، 2019 . ص 197

مزايا التاكسونومي : من اهم مزايا التاكسونومي التي تميزه عن غيره من الادوات هي :

- 1- تحسين عملية ادارة الوثائق إذ إنه يستخدم خوارزميات التجميع المخصصة لتحليل الوثائق المتشابهة معا وتساعد على انشاء تصنيف للمحتوى في مجموعات وفئات لإنشاء قاعدة معرفية.
- 2- ترشيد عملية البحث للمستخدمين لتحقيق اكبر مستوى من الدقة والتوافقية في مصطلحات الوصف والاسترجاع وتستخدم هذه الاداة في دعم عملية التكشيف الألي²⁷.

الانطولوجيا : Ontology : عرفت بأنها نمذجة تسعى الى التمثيل المفاهيمي للمجالات والقطاعات المعرفية وما تمثله من معرفة فرعية وما بداخلها من كيانات وعلاقات تربط بين هذه الكيانات²⁸. وتعرف بأنها " رسوم بيانية او تخطيطية تظهر العلاقة البنائية بين المفاهيم والارتباطات المتداخلة بينها تساعد المكتبيين او المكشفين بنظرة على تحديد ترابطات وصلات مفاهيم الموضوع الواحد او المجال المعرفي المعني فيما بينهم وترتبط تلك المفاهيم ببعضها باسهم وخطوط متميزة لتحديد العلاقة بين مفهوم وآخر²⁹.

الجانب العملي للدراسة (محكمة الجنايات الهيئة الاولى والثانية)

هدف المحكمة :الهدف من المحاكم الجنائية هو الفصل في المنازعات فيما يتعلق ب :-

- 1- تحقيق العدالة بين المتخاصمين .
- 2- فرض العقاب على اشد الجرائم خطورة على المجتمع .
- 3- فرض احترام حقوق الانسان في مختلف بقاع العالم .

محكمة جنايات نينوى (الهيئة 1) :

تشكلت الهيئة الاولى عام 2014 في الجانب الايمن من مدينة الموصل لكن في احداث الموصل واحتلال عصابات داعش الارهابية انتقلت الى الموقع البديل في قضاء الشيخان بعدما اصابها الدمار على يد الاحتلال ، أما بعد تحرير مدينة الموصل فقد انتقل الموقع البديل الى قضاء الحمدانية عام 2017 ، وفي عام 2018 انتقلت الى قضاء تليكيف وبعد الاعمار انتقلت الى المبنى الجديد لمقر الرئاسة في 2022/3/1 من مهام الهيئة الآتي :

- 1- النظر في الدعاوى التي احكامها من (5 سنوات فما فوق) .
- 2- النظر في دعاوى الطعن في الحكم التمييزية .
- 3- النظر في قرارات قضاة التحقيق .
- 4- النظر في قرارات قضاة محكمة الجنج .

للهيئة عدد من السجلات هي : السجل الاساس (سجل بعدد الدعاوى وارقامها) - سجل الصادر - سجل الوارد - سجل اوامر القبض - سجل الدعاوى اليومية - سجل الدعاوى التمييزية³⁰ .

يبلغ عدد موظفي المحكمة (13) موظفاً بضمنهم القضاة والمدعي العام .

محكمة جنايات نينوى (الهيئة 2) :أسست في الشهر الثاني من عام 2009 في الجانب الايسر من محافظة نينوى برئاسة القاضي حجاب السبعوي رئيساً للمحكمة وعضوية القاضيين كل من (ساير الجبوري، تحسين اسماعيل الجبوري) ومنذ تأسيسها وهي في المكان الحالي نفسه في منطقة القشلة . وفي اثناء احتلال عصابات داعش الارهابي لمدينة الموصل تم تدمير البناية بالكامل من حرق ودمار بكل ما فيها ففي عام 2017 انتقلت الى قضاء الحمدانية وفي نهاية العام نفسه انتقلت الى الموقع البديل في قضاء تليكيف الى ان تم افتتاح مبنى الرئاسة

²⁷ عبد المجيد مهنا اسماعيل ، لمى قدورة ، ميس عبد الكريم . مصدر سابق . ص 501

²⁸ الشرتوني ، مؤمن . نحو التكامل المعرفي من واقع توظيف الانطولوجيات في اطار التنقيب عن البيانات : دراسة تحليلية. اعمال المؤتمر الثالث والعشرون للاتحاد العربي (اعلم) ، مج . قطر : الاتحاد العربي ، 2012. ص 1985-2022

²⁹ جمال شعبان . خرائط المفاهيم في التحليل الوثائقي او الانطولوجيا الوثائقية : مقارنة فلسفية . مجلة cybrarians journal . ع 41،

2016. متاح على الرابط : www.journa.cybrarians.org بتاريخ 2019/1/12

³⁰ مقابلة شخصية مع مسؤول الهيئة الاولى (احمد ابراهيم) بتاريخ 2022/10/4 .

انتقلت لموقعها الحالي في مبنى الرئاسة في الطابق الارضي ، تم استرجاع الملفات الخاصة بدعاوي المواطنين والتي اصابها الضرر بنسبة 90% عن طريق محكمة التمييز واصحاب العلاقة بها³¹. يبلغ عدد موظفي المحكمة (15) موظفاً بضمنهم القضاة والمدعي العام . الفرق بين الهيئتين موضح بالجدول الآتي :

الجدول (2) الفرق بين الهيئتين

ت	الهيئة (1)	ت	الهيئة (2)
1	تقع في الجانب الايمن من مدينة الموصل	1	تقع في الجانب الايسر من مدينة الموصل
2	تتظر في الدعاوى كافة المقدمة لها فضلاً عن دعاوى هيئة النزاهة	2	تتظر في الدعاوى كافة كما في هيئة (1) فضلاً عن دعاوى المحكمة الكمركية

الإرشيف: هو المكان الذي تحفظ به القضايا وملفات الدعاوى يبلغ عدد الموظفين في القسم (3) موظفين ، وقد بدأ الموظفون بمحاولة أرشفة طلبات الدعاوى والقضايا الكترونياً المقدمة من قبل المواطنين . يوجد في الارشيف (3) سجلات مرتبة حسب الموضوع وتاريخ الدعوة مع اعداد قائمة بمحتويات كل ملف مرتبة حسب الاسماء وهذه السجلات كالآتي :

- 1- سجل احصائيات الدعاوى عدد (1) .
- 2- سجل المتابعة عدد (1) .
- 3- سجل الوثائق الورقية عدد (1) .

للأرشيف عدد من المهام والخدمات التي يقدمها نوضحها في الآتي :

- 1- أرشفة الوثائق الخاصة بالدعاوى الكترونياً .
- 2- خزن الاضابير وترتيبها (تنظيمها) الخاصة بالمحكومين والمفرج عنهم داخل الارشيف .
- 3- تزويد المواطنين بنسخة من قرار اعادة المحكمة .
- 4- تزويد ذوي المحكوم بنسخة من قرار الطعن التمييزي ضد قرار الحكم وارسال الدعوة الى محكمة التمييز الاتحادية .
- 5- تزويد ذوي المحكوم بنسخة من طلبهم لسحب نسخة قرار حكم وسحب قرار تمييزي مصدق .
- 6- اعداد قوائم بمحتويات الملفات .
- 7- اعطاء ارقام تسلسلية للملفات والوثائق داخل هذه الملفات .
- 8- اعطاء رمز لكل ملف يخصص لغرض استرجاع الملفات³².

الجدول (3) اعداد العاملين في الارشيف :

ت	المؤهل العلمي	سنوات الخدمة	المجموع
1	بكالوريوس علوم قران	19	1
2	اعدادية	15	1
3	متوسطة	12	1
			المجموع
			3

يبليغ عدد الوثائق في الارشيف للهيئتين الاولى والثانية الآتي :

- محكمة جنايات نينوى الهيئة الاولى (5876)

³¹ مقابلة شخصية مع مسؤول الهيئة الثانية (صالح عطية) بتاريخ 2022/9/25 .
³² مقابلة شخصية مع مسؤولي الارشيف . الاستاذ هيثم محمد صباح . بتاريخ 2022 /11 /21
 *مقابلة مع الاستاذ فارس محمود رمضان . بتاريخ 2022 /11 /21 .
 *مقابلة مع الاستاذ عمر احمد مصطفى . بتاريخ 2022 /11 /21

- محكمة جنايات نينوى الهيئة الثانية (5863)

ترتب الوثائق في ملفات وبدورها مرتبة حسب الارقام التسلسلية على الرف كما يتم ترتيبها موضوعيا /عنوان تنظيمها بطريقة تقليدية تحت عنوان القضية فقط ويتم الاسترجاع عن طريق العنوان توضع الوثائق داخل الملفات ، ويحتوي الملف على قائمة محتويات مرتبة تسلسليا حسب سجل الاساس لكل سنة والبحث عن طريق رقم الدعوة مثل :

رقم الدعوى /741/1 ج /1 /2019 - ثم اسم المتهم وهكذا بقية الملفات

يعمل في الارشيف كما ذكر في اعلاه (3) موظفين فقط ، يتم ارسفة الوثائق الخاصة بالدعاوى عن طريق السكندر scanner وهم بذلك غير متخصصين في مجال العمل المكتبي ، الارشيف خالي من ادوات تنظيم المعرفة كأدوات الفهرسة الوصفية سواء التقليدية او الالكترونية والافتقار الى قواعد الفهرسة والتصنيف المتبعة في باقي المؤسسات والموظفون العاملون يفتقرون للمعرفة الكافية للعمل بأدوات الفهرسة تماما سواء التقليدية او الالكترونية (الرقمية) فضلا عن الافتقار الى ادوات التشفير والاستخلاص والمكانز التي تعدّ أداة لاسترجاع المعلومات .

انواع الدعاوى في الارشيف هي كالاتي :

(الارهاب -المخدرات - السرقة - القتل -النزاهة (الفساد الاداري) -انتحال الصفة - الرشوة (الاختلاس والتزوير) - حالات الاغتصاب - تعدد الأزواج ، والزواج بالإكراه وفق المادة 9/2 -الدعاوى المرورية (الحوادث المؤدية للوفاة وفق المادة (36) .

بلغ مجموع الوثائق في الارشيف للهيئتين (11738) وكانت العينة المختارة عينة عشوائية بسيطة بلغت (5% - البالغ عددها 587). عن طريق استمارة توثيق المصادر بمطابقة الوثائق وطريقة تنظيمها مع فقرات الاستمارة لمعرفة مدى المتحقق منها وقياس فاعليتها التي تم اعدادها من قبل الباحثين :

ت	وسائل وطرائق التنظيم	مطبق كلي	مطبق جزئي	غير مطبق
1	تصنيف ديوي العشري			×
2	التصنيف العشري العالمي			×
3	تصنيف مكتبة الكونكرس			×
4	التصنيف التاريخي		×	
5	التصنيف حسب رقم التسلسل	×		
6	التصنيف الهجائي	×		
7	فهرسة يدوية	×		
8	فهرسة آلية		×	
9	استخدام قواعد الفهرسة الانكلو امريكية			×
10	قواعد وصف المصادر RDA			×
11	تركيبية تراسل البيانات			×
12	تركيبية الفهرسة المقروءة آليا MARC			×
13	معيان تبادل المعلومات Z39.50			×
14	معيان دبلن كور			×
15	الفهرسة الموضوعية	×		
16	ملفات الاسناد الموضوعي			×
17	ملفات اسناد الاسماء			×
18	انتاج كشافات للوثائق			×
19	انتاج بطاقات الفهارس			×
20	اعداد وتنظيم بطاقات لكل ملف			×
21	استخدام قوائم رؤوس الموضوعات			×
22	استخدام الواصفات			×
23	استخدام نظام الاحالات للملفات			×
24	استخدام كشاف المؤلفين			×
25	الكشاف الموضوعي الهجائي			×
26	الكشاف المصنف			×
27	الكشاف في شكل كتاب	×		

×			الكشاف البطاقي	28
		×	تكشيف الوثائق الورقية	29
		×	تكشيف الوثائق الآلية	30
×			التحليل الموضوعي للوثائق	31
×			التحليل الموضوعي للوثائق باستخدام لغة مقيدة	32
	×		التحليل باستخدام لغة حرة	33
×			استخدام المكانز المتخصصة	34
×			المكنز المصغر	35
×			المكنز احادي اللغة ومتعدد اللغات	36
×			المستخلصات الوصفية	37
×			المستخلصات الاعلامية	38
×			المستخلصات الوصفية – الاعلامية	39
×			اعداد ملخصات للوثائق	40
×			البيبلوغرافية الموضوعية	41
×			البيبلوغرافية العامة والعالمية	42
×			بيبلوغرافيا المؤلف	43
×			البيبلوغرافية التحليلية	44
×			اعداد قوائم بيبليوغرافية للوثائق	45
		×	طريقة الخزن اليدوية (الورقية) للوثائق	46
		×	طريقة الخزن الالكترونية للوثائق	47
		×	ترقيم الوثائق المخزنة	48
		×	استخدام جهاز <i>scanner</i> للخزن	49
		×	الوثائق يتم خزنها حسب الموضوع / اسم الشخص	50
×			يتم خزن الوثائق حسب نسبة الاهمية	51
		×	تحديد مكان الوثائق في المخازن	52
		×	تدوين رمز للملف على الوثائق المراد خزنها في المكان الملائم	53
	×		تحويل الوثائق غير النشطة والقديمة لمستودعات الحفظ الدائم	54
		×	اجراءات جرد سنوية	55
		×	اعداد قوائم للملفات	56
		×	اعداد قوائم بالجرد	57
		×	التنظيم حسب ارقام التصنيف	58
		×	التنظيم حسب نوع الوعاء	59
		×	التنظيم حسب الاسماء الهجائية	60
×			التنظيم حسب التخصص الموضوعي	61
		×	وجود قائمة بمحتويات الملف	62
		×	برنامج <i>Microsoft Office</i> مايكوسوفت اوفيس	63
×			برنامج <i>Adobe Reader</i>	64
×			برنامج <i>Google Charm</i>	65
×			برنامج <i>Skype</i>	66
×			نظام <i>Minisis</i>	67
×			نظام <i>Winisis</i>	68
×			نظام <i>Horizon</i>	69
×			نظام كوها	70
		×	ارشفة الوثائق	71
		×	فحص جودة الارشفة الرقمية والتأكد من وضوحها	72
		×	ربط الارشفة بنظام الاتصالات الادارية	73
		×	صيانة الوثائق وترميمها	74

		×	75	اجراءات التنقية والاستبعاد
		×	76	عمليات تسجيل الوثائق بسجلات المتابعة
		×	77	سجلات التسجيل للمعاملات الورقية
		×	78	سجلات الاحصائيات
		×	79	ترقيم صفحات المعاملات الورقية
44	4	31	المجموع	
44	8	93	التكرارات مع الاوزان	
1.83			الوسط الحسابي	
2			الوسط الفرضي	

استخدمت الباحثان قانون الوسط الحسابي وبإعطاء اوزان (3، 2، 1) للبيانات السابقة للمتغيرات (مطبق كلي، مطبق جزئي، غير مطبق) على التوالي. وجدت أن عمليات التنظيم لأوعية المعلومات الموجودة في عينة البحث من خلال الاطلاع على الطرائق المستخدمة في التنظيم والتي اطلعت عليها الباحثان وبموجب النقاط السابقة (قائمة الفحص)، أن الوسط الحسابي هو (1.83) وعند مقارنته بالوسط الفرضي البالغ (2) وهو مقدار ضعيف في عمليات التقييم.

أما من حيث قياس الفاعلية التنظيمية وبتطبيق المعادلة

المتحقق / الكلي $\times 100\%$

وبإعطاء اوزان (10، 5، 0) للبدائل (مطبق بصورة كلية، مطبق بصورة جزئية، غير مطبق على التوالي، للمقارنة بالوسائل الكلية بوزن (790) في حال تنفيذ استخدام كل الوسائل والأدوات الخاصة بالتصنيف: كانت النتائج كالاتي:

ت	وسائل وطرائق التنظيم	مطبق كلي	مطبق جزئي	غير مطبق
1	تصنيف ديوي العشري			×
2	التصنيف العشري العالمي			×
3	تصنيف مكتبة الكونكرس			×
4	التصنيف التاريخي		×	
5	التصنيف حسب رقم التسلسل	×		
6	التصنيف الهجائي	×		
7	فهرسة يدوية	×		
8	فهرسة آلية		×	
9	استخدام قواعد الفهرسة الانكلو امريكية			×
10	قواعد وصف المصادر RDA			×
11	تركيبية تراسل البيانات			×
12	تركيبية الفهرسة المقروءة اليا MARC			×
13	معيان تبادل المعلومات Z39.50			×
14	معيان دبلن كور			×
15	الفهرسة الموضوعية	×		
16	ملفات الاسناد الموضوعي			×
17	ملفات اسناد الاسماء			×
18	انتاج كشافات للوثائق			×
19	انتاج بطاقات الفهارس			×
20	اعداد وتنظيم بطاقات لكل ملف			×
21	استخدام قوائم رؤوس الموضوعات			×
22	استخدام الواصفات			×
23	استخدام نظام الاحالات للملفات			×
24	استخدام كشاف المؤلفين			×
25	الكشاف الموضوعي الهجائي			×
26	الكشاف المصنف			×
27	الكشاف في شكل كتاب	×		
28	الكشاف البطاقي			×
29	تكشيف الوثائق الورقية	×		
30	تكشيف الوثائق الآلية	×		

×			التحليل الموضوعي للوثائق	31
×			التحليل الموضوعي للوثائق باستخدام لغة مقيدة	32
	×		التحليل باستخدام لغة حرة	33
×			استخدام المكانز المتخصصة	34
×			المكنز المصغر	35
×			المكنز احادي اللغة ومتعدد اللغات	36
×			المستخلصات الوصفية	37
×			المستخلصات الاعلامية	38
×			المستخلصات الوصفية – الاعلامية	39
×			اعداد ملخصات للوثائق	40
×			الببليوغرافية الموضوعية	41
×			الببليوغرافية العامة والعالمية	42
×			ببليوغرافيا المؤلف	43
×			الببليوغرافية التحليلية	44
×			اعداد قوائم ببليوغرافية للوثائق	45
		×	طريقة الخزن اليدوية (الورقية) للوثائق	46
		×	طريقة الخزن الالكترونية للوثائق	47
		×	ترقيم الوثائق المخزنة	48
		×	استخدام جهاز scanner للخزن	49
		×	الوثائق يتم خزنها حسب الموضوع / اسم الشخص	50
×			يتم خزن الوثائق حسب نسبة الاهمية	51
		×	تحديد مكان الوثائق في المخازن	52
		×	تدوين رمز للملف على الوثائق المراد خزنها في المكان الملائم	53
	×		تحويل الوثائق الغير النشطة والقديمة لمستودعات الحفظ الدائم	54
		×	اجراءات جرد سنوية	55
		×	اعداد قوائم للملفات	56
		×	اعداد قوائم بالجرد	57
		×	التنظيم حسب ارقام التصنيف	58
		×	التنظيم حسب نوع الوعاء	59
		×	التنظيم حسب الاسماء الهجائية	60
×			التنظيم حسب التخصص الموضوعي	61
		×	وجود قائمة بمحتويات الملف	62
		×	برنامج Microsoft Office مايكروسوفت اوفيس	63
×			برنامج Adobe Reader	64
×			برنامج Google Charm	65
×			برنامج Skype	66
×			نظام Minisis	67
×			نظام Winisis	68
×			نظام Horizon	69
×			نظام كوها	70
		×	ارشفة الوثائق	71
		×	فحص جودة الارشفة الرقمية والتأكد من وضوحها	72
		×	ربط الارشفة بنظام الاتصالات الادارية	73
		×	صيانة الوثائق وترميمها	74
		×	اجراءات التنقية والاستبعاد	75
		×	عمليات تسجيل الوثائق بسجلات المتابعة	76
		×	سجلات التسجيل للمعاملات الورقية	77
		×	سجلات الاحصائيات	78
		×	ترقيم صفحات المعاملات الورقية	79
44	4	31	المجموع	
0	20	310	التكرارات مع الاوزان	
%39			المتحقق الكلي	

2.5%	المتحقق الجزئي
58.5%	غير المتحقق

1- كانت الوسائل المتحققة بصورة كلية (31) وسيلة أو أداة وبذلك تكون نسبة المتحقق الكلي :

$$310 = 10 \times 31$$

$$.39\% = 100 \times 790 / 310$$

2- كانت الوسائل والأدوات المستخدمة بصورة جزئية هي (4) اهداف فقط :

$$20 = 5 \times 4$$

$$.2.5\% = 100 \times 790 / 20$$

3- كانت الوسائل غير المستخدمة نهائيا بالتنظيم عددها كبير وصل الى (44) أداة أو وسيلة غير مستخدمة مما انعكس سلباً على الفاعلية التنظيمية للمحكمة في تنظيم مصادر معلوماتها، وقد وصلت الى 100 - (2.5+39) = 58.5% وهو مقدار كبير يتطابق مع الوسط الحسابي السابق (1.83) قياساً بالوسط الفرضي البالغ (2).

نتائج الدراسة : توصلت الدراسة الى مجموعة نتائج منها الآتي :

- 4- افتقار ارشيف المحكمة الى ادوات الفهرسة والتصنيف لتنظيم واسترجاع الوثائق .
- 5- الافتقار الى ادوات التشفير والاستخلاص لتنظيم المعلومات وسهولة استرجاعها .
- 6- ترتيب الوثائق في ملفات ترتيباً تسلسلياً وذلك بإعطائها ارقاماً تسلسلية .
- 7- الافتقار الى ادوات التحليل الموضوعية الرقمية مثل التوكسونومي والفلوكسونومي والويب الدلالي
- 8- لا يحتوي الارشيف على قوائم رؤوس الموضوعات او ملفات الاستناد الموضوعي .
- 10- عدد العاملين غير كاف بالنسبة للمجموعة الهائلة من الوثائق وكمية العمل الكبيرة . والافتقار الى المتخصصين بمجال العمل المكتبي وحاجة العاملين الحاليين الى دورات تدريبية في مجال العمل المكتبي .
- 11- بلغ الوسط الحسابي 1,83 في استخدام الادوات لتنظيم المعلومات داخل ارشيف المحكمة وهو اقل من الوسط الفرضي البالغ 2 .
- 12- كان مقدار الفاعلية منخفضاً في استخدام الادوات لتنظيم اوعية المعلومات في ارشيف المحكمة الجنائية اذ بلغ 41,5 % .
- 13- ان استخدام ادوات التحليل الموضوعي يزيد من دقة واسترجاع الوثائق .
- 14- ضرورة استخدام الوسائل الحديثة لغرض زيادة الدقة والاستدعاء .

مقترحات الدراسة : خرجت الدراسة بجملة مقترحات اهمها :

- 1- ضرورة توفير ادوات الفهرسة والتصنيف وقوائم رؤوس الموضوعات (ادوات التحليل الموضوعي التقليدية والرقمية) .
- 2- ضرورة العمل على ادوات التحليل الرقمية كالتوكسونومي والفلوكسونومي .
- 3- لا بد من توفير ملفات الاستناد الموضوعي .
- 4- مشاركة العاملين في دورات تدريبية في مجال العمل المكتبي لإكساب الموظفين الخبرة الكافية في كيفية تنظيم المعلومات .
- 5- لا بد من تعيين عدد كاف من المتخصصين في مجال العمل المكتبي الحاصلين على شهادة البكالوريوس .
- 6- ضرورة توفير ادوات التشفير والاستخلاص والمكانز .
- 7- توفير الاجهزة الكافية للعمل في الارشيف .
- 8- لا بد من العمل والتدريب على الانظمة الآلية الحديثة .

مراجع البحث :

1. التنظيم . متاح على الرابط . www.coadec.uobagdad.edu.iq بتاريخ 2023/1/19

2. التوبي ، صافية ، رجاء الخميس . رصد تجربة مكتبة جامعة السلطان قابوس الى تطبيق قواعد وصف المصادر الجديدة RDA . متاح على الرابط : www.researchgate.net بتاريخ 2023/1/18
3. الجابري ، كاظم كريم . اساسيات البحث العلمي . بغداد : دار الفتح ، 2013. ص 87
4. جمال شعبان . خرائط المفاهيم في التحليل الوثائقي او الانطولوجيا الوثائقية : مقارنة فلسفية . مجلة cybrarians journal . ع 41، 2016
5. الخيرو ، رفل نزار . قواعد الفهرسة ومدى تأثرها بتطورات الضبط الببليو جرافي ومعايير الميتاداتا .. مجلة اداب الرفادين . ملحق ع (1/84). ص 582
6. الخيرو ، رفل نزار ، اسماء غانم . المتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية للموضوعات FRSAD ومدى جاهزية المكتبات الاكاديمية المحلية للعمل الاستنادي في البيئة الشبكية . مجلة اداب الرفادين . ع 88 ، 2022 . ص 482-483
7. الخيرو رفل نزار . امكانية استخدام قواعد وصف المصادر واتاحتها RDA كورث لقواعد الفهرسة الانكلو امريكية AACR2 ، مجلة اداب الرفادين . ع 58 ، 2010، ص 58
8. رنا كمال مصطفى . المتطلبات الوظيفية للبيانات الاستنادية : النموذج المفاهيمي دراسة ميدانية لتطبيقه في البيئة العربية . Cybrarian journals . ع 46 ، 2017 .
9. الشرتوني ، مؤمن . نحو التكامل المعرفي من واقع توظيف الانطولوجيات في اطار التنقيب عن البيانات : دراسة تحليلية . اعمال المؤتمر الثالث والعشرون للاتحاد العربي (اعلم) مج 3 . 2012 . ص 1985-2022
10. شعبان عبد العزيز خليفة . قاموس البنهاوي الموسوعي في مصطلحات المكتبات والمعلومات . القاهرة : العربي للنشر ، 1981 . ص 94
11. الشمالية ، اميرة مبارك ، فاطمة عبدالله السالمية . المؤتمر 26 للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (التطوير المهني للمفهرسين في عصر مجتمع المعلومات . لتطوير المهني للمفهرسين في عصر مجتمع المعرفة : واقع التدريب على معيار RDA وصف المصادر والوصول اليها بالمكتبات الاكاديمية بسلطنة عمان. عمان : جامعة السلطان قابوس ، 2015 . ص 8 .
12. الصوينع ، علي سليمان . تنظيم المعلومات . الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، 2005 . ص 34 .
13. طرشي حياة ، قموح ناجية . ادوات الفهرسة الموضوعية في بيئة الويب الدلالي : بين التقليد والابتكار . مجلة العلوم الانسانية . مج 19 ، ع 2 ، 2019 . ص 203
14. الطيار ، محمد بن صالح . بروتوكول z39.50 وتطبيقاته في المكتبات ومراكز المعلومات . مجلة المعلوماتية . ع 5، 2005.
15. عبدالرزاق مصطفى يونس . ادوات العمل المستخدمة في الاقسام الفنية لأغراض الفهرسة الموضوعية والتكشيف في المكتبات الجامعية الاردنية . مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية . 2011 . ص 195-194 .
16. عبد المجيد مهنا ، لمى قدورة، ميس عبد الكريم اسماعيل . دور الفوكسونومي في تنظيم واسترجاع المعلومات على الويب : دراسة تحليلية . مجلة جامعة تشرين للبحوث والدراسات العلمية . مج 41، ع 2، 2019 . ص 503
17. عبد المجيد مهنا ، امى قدورة ، ميس عبد الكريم . مصدر سابق . ص 501
18. عليان، ربحي مصطفى ، عارف وصفي، الفهرسة المتقدمة والمحوسبة : تسجيلة مارك MARC21 الميتاداتا او البيانات الوصفية Metadata . عمان : دار صفاء للنشر ، 2006، ص 13
19. العنساوة ، محمد . التكشيف والاستخلاص والانترنت في مجال المكتبات ومراكز المعلومات . اريد : عالم الكتاب الحديث ، 2009 . ص 11
20. العنساوة ، محمد علي . اللغة العربية واستخداماتها في المعلوماتية (التوثيق والمكتبات والمعلومات . المجلة الاردنية في اللغة العربية وآدابها . مج 9، ع 3 ، 2013 . ص 300 .
21. محمد عبد الجواد شريف . التكشيف والمكانز والمستخلصات بين الاعمال الفنية والاوعية المرجعية والخدمات المعلوماتية المعاصرة، القاهرة : دار العلم والايمان للنشر ، 2014، ص 13.
22. محمد عبد الجواد شريف . مصدر سابق . ص 133 .
23. محمد فتحي عبد الهادي . الفهارس العربية المتاحة على الخط المباشر والمعايير الببليوغرافية القياسية . مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية . مج 16 ، ع 2 ، 2010 . ص 242
24. محمود صالح اسماعيل . تطبيقات RDA والعوامل الحديثة في الفهرسة (الواقع والطموح). مجلة المكتبات والمعلومات . ع 18، 2017. ص 11.
25. مصادر المعلومات وتطورها . متاح على الرابط : 2023/1/19

26. معوض ، محمد عبد الحميد . الدليل العملي لتרכيبة الفهرسة المقروءة اليا : صيغة مارك 21 الببليوغرافية. الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، 2007. ص 19-20 .
27. النشار ، السيد . الفهرسة الوصفية للمطبوعات . الاسكندرية : دار الثقافة العلمية ، 1996 . . ص 9-10
28. ياسر يوسف عبد المعطي ، ناصر متعب الخرينج . رحلة المكتبات من الويب 1.0 الى الويب 4.0. مجلة اعلم . ع 16 ، 2016. ص 16

المراجع باللغة الانكليزية :

1. Abd Al-Majid Muhanna , Lama Kaddoura, Mais Abd al_ Karim ismail. The Role of Foxonomy in Organizing & retrieving information the web . An analytical study . Tishreen university journal for scientific Research & studies.No. 2 , Vol.1 , 2019.P. 503
2. Abd Al-Majid Muhanna , Lama Kaddoura, Mais Abd al_ Karim ismail.Ibd .P. 503
3. Abdl Razzag Mustafa Younes. Work tools used in the technical departments for the purposes & indexing in Jordanian university libraries . king Fahd National Library Journal , 2011 . P. 195-194
4. Al – khamis, Safia , Rajaa Tobi. Monitoring the experience of the library of sultan QABOOS university to apply the rules for describing new resources RDA . Retreved form www.researchGate.net.2/8/2022
5. Al Seed , Al nashar . Descriptive INDEXING OF publications . Alexandria : Scientific Culture House , 1996.
6. Al- Anasweh, Mohmmmed. Indexing extraction & the internet in the field of libraries & information centers . Irbid.: Modern Book world ,2009 . .
7. Al- Khairo ,Rafel Nizar Abdul Qader . The possibility of using the rules for describing as hier to the Anglo- American indexing rules AACR2 . Adab –AL Rafidain litreacher journal , 2010. P. 58
8. Al- Khairo ,Rafel Nizar Abdul Qader .Indexing rules & their impact on developments in bibliographic control & metadata standerds : Mesopotamia etiquette. Adab –AL Rafidain litreacher journal . Number Supplement (84/1),2021.P. 582
9. Al- Khairo, Rafel Nizar Abdul Qader , Asma Ghanem Ramadan. Fundatioal requirements for authority data for FRSAD subjects & the readiness of local academic libraries for authority work in the networked environment Mesopotamia etiquette. Adab Al – Rafdien. No.88,2022. P. 482-483
10. Al- knring , Nasser Miteb , Yasser Youssef Abdl – Moati . Metadata . Libraries Journey from web 1.0 to web 4.0 . know magazine . No 16 , 2016 . P 16
11. Al- Shamlia Amera Mubarak , Fatima Abdeullah Al-Salmiya. The 26th Conference of the Arab Federation for libraries & information (professional development for catalogers in there of the reality of training on the RDA & accessing them in academic libraries in the sultan Qaboos university, 2015 . P. 8
12. Al- Shartouni , Moamen . Towards Cognitive Integration from the Reality of employing Ontologies in the data Mining frame work : An analytical study . The proceedings of the Twenty-third Conference of the Arab union . Vol . 3 ,2-12 . P.1985-2022
13. Ali Suleiman Al- Suwaina. Information Organization . Riyadh: King Fahd National Library , 2005.P.34.
14. Al-Tayyar,Mohammed bin Saleh. Z39,50Protocol & its applications in libraries & information centers . Informatics journal . No.5, 2005. .
15. Information Sources & development .Retrieved from .19-1-2023. www.cte-univ.setif2.dz

16. Jamal shaaban. Concept maps in documentary analysis or documentary ontology , a philosophical approach . cybrarian Magazine recovery data. Retrieved form . www.journacybrarians.org .27-11-2022.
17. Kazem Karim Al- jabri. Funndamentals of Scientific Resarch . Baghdad : Dar Al- Fath, 2013. P.87
18. Khalifa , Shaaban Abd Aziz. Albanhawi Encyclopedia dictionary of library & information tearms . Cairo : Al- Arab for publishing & distribution, 1981.
- 19-Mohammed Abdel gawad sharif . Indexes , Thesuruses & abstracts between works of Art reference vessels , & contemporary information services v. Vol. 1 . cairo : Dar Al- Ilm & Al-Iman for publication & distribution, 2014.
- 20- Mohammed Abdel gawad sharif. Ibd. P. 133
- 21-Mohammed Abdel hamid Maawad . Comprehending MARC authority records inn machine – readable cataloging. Riyadh : king fahd national library . 2007/
- 22- Mohammed Fathi Abdel Hadi . Arabic indexes available online & standerd bibliographic standerds . king fahd national library journal . No.2 , Vol. 16 , 2010 . p. 242
- 23-Mahmoud Salih ismail .RDA applications & modern factors in cataloging reality & aspiration. Library & information journal. No. 18, 2013 .P. 11
24 - Organizationg. Retrived form : www.coadec.uabaghdad.edu.iq .19/1/2023
- 25-Rana Kamal Mustafa. Functional requirements for authority data : the conceptual model is a field study for its application in the Arab environment . Cybaraian Jornals, No. 46 , 2017
- 26- Rebhi Mustafa Elyan, Aref Wasfi. Advanced & Computerized indexing : MARC21Metadata or Metadata record/ Vol. 1.Amman: Dar Safa for Publication & distribution , 2006.
- 27-Samira Khalil Muhammed Khalil. Taxonomy & its role in organizing information in the Arab digital environment : web sites of universities in Egypt . scientific Journal of libraries . Documents & information . P. 197 .
- 28- Tarshi Hayat, Qomouh Najia. Objective indexing tools in the semeantic web environment between tradition & hnnovation . Jornal of human sciences . No, 2 , Vol. 14 , 2019 . P. 203

الملحق

أسئلة المقابلة مع مسؤولي قسم الارشيف في محكمة جنايات نينوى الهيئة الاولى والهيئة الثانية :

- كم يبلغ عدد العاملين في الارشيف ؟ .

- ما المؤهلات العلمية للعاملين ؟ .
- ما عدد سنوات الخدمة للعاملين؟ .
- كم يبلغ مجموع الوثائق للهيئة الاولى والهيئة الثانية .
- ما طريقة ترتيب وتنظيم الوثائق؟.
- ما الادوات والوسائل المتبعة لتنظيم الوثائق؟.
- هل يتوفر ادوات الفهرسة والتصنيف؟ وهل تتم فهرسة وتصنيف الوثائق على وفق قواعد الفهرسة والتصنيف المتبعة في المكتبات ومراكز المعلومات؟.
- هل يتم تنظيم الملفات على وفق قوائم رؤوس الموضوعات، الواصفات وملفات الاستناد للموضوعات والاسماء؟.
- هل تستخدم تركيبة الفهرسة المقروءة آليا MAR21 ، معيار دبلن كور؟ .
- هل يتم تنظيم الملفات حسب التصنيف التاريخي ، التسلسلي ، الهجائي حسب المؤلف / العنوان او الموضوع .، ديوي العشري ، مكتبة الكونكرس، التصنيف العشري العالمي؟.
- ما طرائق فهرسة الوثائق ؟ هيهل فهرسة يدوية ام آلية؟.
- هل تستخدم قواعد الفهرسة الانكلو امريكية ، قواعد وصف واطاحة المصادر RDA ؟
- هل يتم انتاج بطاقات فهرس للوثائق؟.
- هل تتوافر الادوات المستخدمة بالتكشيف والاستخلاص والمكانز؟.
- هل يتم ترقيم الوثائق على رفوف الحفظ؟، وما طريقة الترقيم المتبعة؟.
- كيف يتم خزن الوثائق؟، وهل يتم ترقيم الوثائق داخل الملفات؟.
- هل يتم اجراء جرد سنوي للوثائق لاستبعاد التالف او ترميمه؟.
- هل يوجد ثبت بمحتويات الوثائق داخل كل ملف؟.
- هل يوجد داخل الارشيف سجل متابعة لتسجيل الوثائق ، سجل احصائيات ، سجل لتسجيل المعاملات اليومية؟.