



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الموصل / كلية الآداب
مجلة آداب الرافدين

مَجَلَّةُ

آدَابِ الرَّافِدِيْنَ

مجلة فصلية علمية محكمة

تصدر عن كلية الآداب - جامعة الموصل

ملحق

العدد التسعين / السنة الثانية والخمسون

عدد خاص بالمؤتمر العاشر لكلية الآداب / جامعة الموصل

ربيع الثاني - ١٤٤٤ هـ / تشرين الثاني ١/١١/٢٠٢٢ م

رقم إيداع المجلة في المكتبة الوطنية ببغداد : ١٤ لسنة ١٩٩٢

ISSN 0378- 2867

E ISSN 2664-2506

للتواصل:

radab.mosuljournals@gmail.com

URL: <https://radab.mosuljournals.com>



المجلة العراقية للدراسات والبحوث

مجلة محكمة تعنى بنشر البحوث العلميّة الموثّقة في الآداب والعلوم الإنسانيّة

باللغة العربيّة واللغات الأجنبيّة

ملحق العدد: التسعين/ السنة: الثانية والخمسون/ ربيع الثاني - ١٤٤٤هـ / تشرين الثاني ٢٠٢٢م

عدد خاص بالمؤتمر العاشر لكلية الآداب/ جامعة الموصل

رئيس التحرير: الأستاذ الدكتور عمار عبداللطيف زين العابدين (المعلومات والمكتبات) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق
مدير التحرير: الأستاذ المساعد الدكتور شيبان أديب رمضان الشيباني (اللغة العربيّة) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق
أعضاء هيئة التحرير:

الأستاذ الدكتور حارث حازم أيوب	(علم الاجتماع) كلية الآداب/جامعة الموصل/العراق
الأستاذة الدكتورة وفاء عبداللطيف عبد العالي	(اللغة الإنكليزية) كلية الآداب/ جامعة الموصل / العراق
الأستاذ الدكتور مقداد خليل قاسم الخاتوني	(اللغة العربيّة) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق
الأستاذ الدكتور علاء الدين أحمد الغرابية	(اللغة العربيّة) كلية الآداب/جامعة الزيتونة/الأردن
الأستاذ الدكتور قيس حاتم هاني	(التاريخ) كلية التربية/جامعة بابل/العراق
الأستاذ الدكتور مصطفى علي الدويدار	(التاريخ) كلية العلوم والآداب/جامعة طيبة/ السعودية
الأستاذة الدكتورة سوزان يوسف أحمد	(الإعلام) كلية الآداب/جامعة عين شمس/مصر
الأستاذة الدكتورة عائشة كول جلب أوغلو	(اللغة التركية وآدابها) كلية التربية/جامعة حاجت تبه/ تركيا
الأستاذة الدكتورة غادة عبدالمنعم محمد موسى	(المعلومات والمكتبات) كلية الآداب/جامعة الإسكندرية
الأستاذ الدكتور كلود فيننثز	(اللغة الفرنسية وآدابها) جامعة كرنوبل آلب/فرنسا
الأستاذ المساعد الدكتور أرثر جيمز روز	(الأدب الإنكليزي) جامعة درهام/ المملكة المتحدة
الأستاذ المساعد الدكتور سامي محمود إبراهيم	(الفلسفة) كلية الآداب/ جامعة الموصل/ العراق

سكرتارية التحرير:

م.د. خالد حازم عيدان	- مقوم لغوي/ اللغة العربيّة
م.م. عمّار أحمد محمود	- مقوم لغوي/ اللغة الإنكليزيّة

المتابعة:

مترجم. إيمان جرجيس أمين	- إدارة المتابعة
مترجم. نجلاء أحمد حسين	- إدارة المتابعة

قواعد تعليمات النشر

١- على الباحث الراغب بالنشر التسجيل في منصة المجلة على الرابط الآتي:

. <https://radab.mosuljournals.com/contacts?action=signup>

٢- بعد التسجيل سترسل المنصة إلى بريد الباحث الذي سجل فيه رسالة مفادها أنه سجّل فيها، وسيجد كلمة المرور الخاصة به ليستعملها في الدخول إلى المجلة بكتابة البريد الإلكتروني الذي استعمله مع كلمة المرور التي وصلت إليه على الرابط الآتي:

. <https://radab.mosuljournals.com/contacts?action=login>

٣- ستمنح المنصة (الموقع) صفة الباحث لمن قام بالتسجيل: ليستطيع بهذه الصفة إدخال بحثه بمجموعة من الخطوات تبدأ بملء بيانات تتعلق به وبحثه ويمكنه الاطلاع عليها عند تحميل بحثه .

٤- يجب صياغة البحث على وفق تعليمات الطباعة للنشر في المجلة، وعلى النحو الآتي :

• تكون الطباعة القياسية على وفق المنظومة الآتية: (العنوان: بحرف ١٦ / المتن: بحرف ١٤ / الهوامش: بحرف ١١)، ويكون عدد السطور في الصفحة الواحدة: (٢٧) سطرًا، وحين تزيد عدد الصفحات في الطبعة الأخيرة عند النشر داخل المجلة على (٢٥) صفحة للبحوث الخالية من المصورتات والخرائط والجداول وأعمال الترجمة، وتحقيق النصوص، و (٣٠) صفحة للبحوث المتضمنة للأشياء المشار إليها يدفع الباحث أجور الصفحات الزائدة فوق حدّ ما ذكر آنفًا .

• تُرتّب الهوامش أرقامًا لكل صفحة، ويُعرّف بالمصدر والمرجع في مسرد الهوامش لدى وورد ذكره أول مرة. ويلغى ثبت (المصادر والمراجع) اكتفاءً بالتعريف في موضع الذكر الأول، في حالة تكرار اقتباس المصدر يذكر (مصدر سابق).

• يُحال البحث إلى خبيرين يرشّحانه للنشر بعد تدقيق رصانته العلمية، وتأكيد سلامته من النقل غير المشروع، ويُحال - إن اختلف الخبيران - إلى (مُحكّم) للفحص الأخير، وترجيح جهة القبول أو الرفض، فضلًا عن إحالة البحث إلى خبير الاستلال العلمي ليحدد نسبة الاستلال من المصادر الإلكترونية ويُقبل البحث إذا لم تتجاوز نسبة استلاله ٢٠% .

٥- يجب أن يلتزم الباحث (المؤلف) بتوفير المعلومات الآتية عن البحث، وهي :

• يجب أن لا يضمّ البحث المرسل للتقييم إلى المجلة اسم الباحث، أي: يرسل بدون اسم .

• يجب تثبيت عنوان واضح وكامل للباحث (القسم/ الكلية او المعهد/ الجامعة) والبحث باللغتين: العربية والإنكليزية على متن البحث مهما كانت لغة البحث المكتوب بها مع إعطاء عنوان مختصر للبحث باللغتين أيضًا: العربية والإنكليزية يضمّ أبرز ما في العنوان من مرتكزات علمية .

• يجب على الباحث صياغة مستخلصين علميين للبحث باللغتين: العربية والإنكليزية، لا يقلّان عن (١٥٠) كلمة ولا يزيدان عن (350)، وتثبيت كلمات مفتاحية باللغتين: العربية والإنكليزية لاتقل عن (٣) كلمات، ولا تزيد عن (٥) يغلب عليهنّ التمايز في البحث.

٦- يجب على الباحث أن يراعي الشروط العلمية الآتية في كتابة بحثه، فهي الأساس في التقييم، وبخلاف ذلك سيُردّ بحثه ؛ لإكمال الفوات، أمّا الشروط العلميّة فكما هو مبين على النحو الآتي :

• يجب أن يكون هناك تحديد واضح لمشكلة البحث في فقرة خاصة عنونها: (مشكلة البحث) أو (إشكاليّة البحث) .

• يجب أن يراعي الباحث صياغة أسئلة بحثية أو فرضيات تعبر عن مشكلة البحث ويعمل على تحقيقها وحلّها أو دحضها علمياً في متن البحث .

• يعمل الباحث على تحديد أهمية بحثه وأهدافه التي يسعى إلى تحقيقها، وأن يحدّد الغرض من تطبيقها.

• يجب أن يكون هناك تحديد واضح لحدود البحث ومجتمعه الذي يعمل على دراسته الباحث في بحثه .

• يجب أن يراعي الباحث اختيار المنهج الصحيح الذي يتناسب مع موضوع بحثه، كما يجب أن يراعي أدوات جمع البيانات التي تتناسب مع بحثه ومع المنهج المتبع فيه .

• يجب مراعاة تصميم البحث وأسلوب إخراجه النهائي والتسلسل المنطقي لأفكاره و فقراته.

• يجب على الباحث أن يراعي اختيار مصادر المعلومات التي يعتمد عليها البحث، واختيار ما يتناسب مع بحثه مراعيًا الحداثّة فيها، والدقة في تسجيل الاقتباسات والبيانات الببليوغرافية الخاصة بهذه المصادر.

• يجب على الباحث أن يراعي تدوين النتائج التي توصل إليها ، والتأكّد من موضوعاتها ونسبة ترابطها مع الأسئلة البحثية أو الفرضيات التي وضعها الباحث له في متن بحثه .

٧- يجب على الباحث أن يدرك أنّ الحُكْمَ على البحث سيكون على وفق استمارة تحكيم تضمّ التفاصيل الواردة آنفًا، ثم تُرسل إلى المُحكِّم وعلى أساسها يُحكّم البحث ويُعطى أوزانًا لفقراته وعلى وفق ما تقرره تلك الأوزان يُقبل البحث أو يرفض، فيجب على الباحث مراعاة ذلك في إعداد بحثه والعناية به .

تنويه:

تعبر جميع الأفكار والآراء الواردة في متون البحوث المنشورة في مجلتنا عن آراء أصحابها بشكل مباشر وتوجهاتهم الفكرية ولا تعبر بالضرورة عن آراء هيئة التحرير فافتضى التنويه

رئيس هيئة التحرير

المحتويات

الصفحة	العنوان
بحوث اللغة العربية	
٤٦ - ١	الإعجاز البلاغي في الأساليب التعليمية في القرآن الكريم (أسلوبُ العروضِ العمليّةِ أُموذجاً) أسماء سعود إدهام وأبي إبراهيم حسين وعزيز أكرم عزيز
٦٢ - ٤٧	تراكيب المجاز في ضوء نظرية النحو التوليدي التحويلي أمين لقمان الحَبَّار و يونس أحمد الحديدي
٨٤ - ٦٣	مداخل التعلُّم التفاعلي للناطقين بغير اللغة العربية عبدالقادر فيدوح
١٠٠ - ٨٥	تأثير اللغة التركيبة على اللهجة العراقية حسن عكريش
١٣٠ - ١٠١	المقصديّة في ضوء التداوليّة المعرفيّة قراءة لنماذج مختارة من شعر محمد بن حازم الباهلي علا هاني صبري وعبدالله خليف خضير الحياتي
١٥٢ - ١٣١	تلاقي الأصول الدلاليّة للجذور اللغويّة المُختلفة في مُعجم مقاييس اللّغة - القطع مثلاً - إدريس سليمان مصطفى
١٦٦ - ١٥٣	سلطة الاستلاب في شعر عمر بن أبي ربيعة دراسة في صورة المرأة إيمان خليفة حامد
١٨٨ - ١٦٧	مظاهر العنف في رواية الشاحنة لمحمود سعيد بيداء حازم سعدون
٢٢٤ - ١٨٩	مراثي شواعر العرب في (معجم النساء الشاعرات في الجاهلية والإسلام) دراسة موضوعية دنيا عزيز محمد صالح وإيمان خليفة حامد
٢٤٤ - ٢٢٥	العلامة المكانية في شعر عارف الساعدي-دراسة سيميائية شفاء صالح سفر وإسماعيل إبراهيم المشهداني
٢٦٨ - ٢٤٥	معجم النساء الشاعرات في الجاهلية والإسلام وقفة مع المصطلح والمحتوى دنيا عزيز محمد صالح وإيمان خليفة حامد
٣٢٦ - ٢٦٩	مقدّمة المُحسبي أحمد بن محجوب الرفاعي (ت ١٣٢٥هـ) على الشرح الصغير لبحرق على لامية الأفعال -دراسة وتحقيق- شيبان أديب رمضان الشيباني وكمال ياسين جبر السالمي
٣٦٠ - ٣٢٧	الاستلزام الحوارّي في المقال المعاصر على وفق مبدأ التعاون لبول غرايس -كتاب وإذا الصحف نشرت لأدهم شرقاوي أُموذجاً- أحمد صالح ذياب وعبدالله خليف خضير
٣٧٨ - ٣٦١	(الأنا) بين التواصل والقطيعة .قراءة في الخطاب الديني عهد طلال سليم وإيمان خليفة حامد

٤٠٢ - ٣٧٩	دلالة صفات الأصوات في سياق أوصاف الماء في القرآن الكريم مسعود سليمان مصطفى
٤٢٢ - ٤٠٣	العلاقة بين المقدمة والخاتمة والمفهومات المقاربة لهما عمر بن أبي ربيعة أنموذجاً محمود ماجد محسن وإيمان خليفة حامد
٤٣٦ - ٤٢٣	حرفا الاستفهام في ديوان الإمام الشافعي (ت ٢٠٤هـ) - دراسة دلالية- منى رعد عبدالعزيز ودعد يونس العبيدي
٤٤٨ - ٤٣٧	اتجاهات النقد الأكاديمي السردية في العراق جاسم حميد أنموذجاً شيماء حديد دانة
٤٦٦ - ٤٤٩	الذات وازمة الهوية في رواية شظايا فيروز لنوزت شمدين إلهام عبدالوهاب عبدالقادر وحميد عبدالوهاب حسن
بحوث الاستشراق والإعلام	
٥٠٨ - ٤٦٧	ثنائية الشرق والغرب في كتابات المستشرقة البريطانية كارين أرمسترونج مصعب حمادي نجم الزبيدي
٥٢٤ - ٥٠٩	قضايا الشرق العربي بين ازدواجية الإعلام الغربي وغياب الثقة بالإعلام العربي - دراسة تحليلية - جمعة جاسم خلف السبعواوي
٥٥٤ - ٥٢٥	الأخرُ الشرقيُّ في أدبيات الرحالة الأوروبيين فارس عزيز حمودي
٥٦٦ - ٥٥٥	فِهْرَسْتُ النَّدِيمِ بَيْنَ تَحْقِيقِي الْمُسْتَشْرِقِ فَلُوْكَلْ وَأَيْمَنُ فُوَادَ سَيِّدِ دِرَاسَةِ مُوَازَنَةِ مظفر حسين علي
٥٨٦ - ٥٦٧	أضواء على الدراسات الكيدوكولوجية لدى المستشرقين مهدي محمد علي كصبان
٦٠٨ - ٥٨٧	المدرسة الاستشراقية الإنكليزية ودورها في ترجمة معاني القرآن الكريم محمد نجم حمزة نجم
بحوث التاريخ والحضارة الإسلامية	
٦٢٤ - ٦٠٩	ثنائية الشرق والغرب في المنظور الأفريقي خلال العصور الوسطى بشَّار أكرم جميل
٦٥٦ - ٦٢٥	المراكز البحثية الأمريكية وصلتها بالاستشراق المعاصر ذاكر محي الدين عبد الله
٦٨٤ - ٦٥٧	ريف الموصل في رحلة ماكس فون أوبنهايم خطَّاب إسماعيل أحمد ومحمد علي صالح
٧١٠ - ٦٨٥	الأثر الأوروبي في الفكر العربي الحديث قراءة في كتابات المستشرق البرت حوراني محمود صالح سعيد

٧١١ - ٧٣٦	دور المدارس والمكتبات الأندلسية في التواصل الحضاري بين الحضارة الإسلامية والحضارة الغربية منذ عصر الدولة الأموية حتى نهاية عصر بني نصر (١٣٨-٨٩٧هـ/ ٧٥٥-١٤٩٢م) عبدالله أحمد همام
٧٣٧ - ٧٦٠	المنجزات الحضارية للعراق أبان عصور ما قبل التاريخ في كتابات الباحث الأمريكي روبرت بريدود حسين يوسف النجم
٧٦١ - ٧٨٤	موقف المستشرقين من السيدة خديجة (رضي الله عنها) سعدى محمد علي كصبان
٧٨٥ - ٨٠٦	النظرة النمطية للقادة المسلمين في كتابات مؤرخي الحروب الصليبية فوشيه دي الشارترى ووليم الصوري أنموذجًا حياة الطاهر بهلول
بحوث المعلومات وتقنيات المعرفة	
٨٠٧ - ٨٣٤	التقييم والتقييم وانعكاسات اعتماده على الخدمات والعاملين في المكتبات الجامعية شذى أحمد ذنون وعمّار عبداللطيف زين العابدين
٨٣٥ - ٨٦٠	إدارة المعرفة وانعكاساتها على الدور القيادي لاختصاصي المعلومات في المكتبات الأكاديمية شذى أحمد ذنون وعمّار عبداللطيف زين العابدين
٨٦١ - ٨٩٢	المعرف الرقمي للوصول الى المعلومات (DOI) Digital Object Identifier - دراسة في ماهيته ومكوناته وفوائده للباحثين والدوريات إيمان عزيز خضر وعمار عبداللطيف زيد العابدين
٨٩٣ - ٩٢٤	أساليب التحليل الموضوعي لمصادر المعلومات في البيئة الشبكية مجد ميسّر عبد الباقي ورفل نزار عبدالقادر
٩٢٥ - ٩٥٦	استراتيجية البحث عن الرسائل الجامعية بواسطة رؤوس الموضوعات في قواعد البيانات المتاحة على الانترنت : قاعدة بيانات Pro-Quest مجد ميسّر عبد الباقي ورفل نزار عبدالقادر
٩٥٧ - ٩٨٤	تكنولوجيا المعلومات ودورها في العملية التعليمية شهد وعد الله ياسين وسمية يونس سعيد
٩٨٥ - ١٠١٢	تحديات أمن المعلومات والأمن السيبراني في مؤسسات المعلومات مهند محمد منيب وسمية يونس الخفاف
١٠١٣ - ١٠٤٦	اعتماد الأساتذة الجامعيين على مواقع التواصل الاجتماعي كمصدر للمعلومات: كلية الآداب جامعة الموصل أنموذجًا شيماء هاشم يوسف و سمر صديق غازي
بحوث علم الاجتماع	
١٠٤٧ - ١٠٧٠	التفاوت التنموي بين الشرق والغرب دراسة اجتماعية تحليلية خليل إبراهيم الجبوري و حارث حازم أيوب
١٠٧١ - ١٠٩٤	المرحلة الحضارية ودراسات الاستشراق- المجتمع العربي وثنائية الشرق والغرب - دراسة تحليلية شفيق إبراهيم صالح و نادية صباح الكبابجي
١٠٩٥ - ١١١١	التغير عند باومن وابن خلدون دراسة مقارنة بين الصلابة والحدأة فراس عباس فاضل البياتي و علياء أحمد جاسم

١١٤٢ - ١١١٢	بعض التجارب الدولية في الخدمة الاجتماعية المدرسية وانعكاساتها على التجربة الكوردستانية مهدي عبّاس قادر
١١٧٨ - ١١٤٣	الثقافة المادية الغربية وانعكاساتها على الحرف اليدوية الشرقية دراسة تحليلية اجتماعية في اسواق الموصل فائز محمد داؤد
١١٩٨ - ١١٧٩	الثنائية (الشرقية - الغربية) في تخطيط المدن العراقية وآثارها الاجتماعية دراسة تحليلية في مدينة الموصل يوسف حامد محمد عبدالله السبعواوي
١٢٢٤ - ١١٩٩	مواقع التواصل الاجتماعي وتأثيرها على القيم السوسيوثقافية في المجتمعات العربية زهية بختي
١٢٥٢ - ١٢٢٥	وسائل الثقافة الغربية ودورها في تمكين المرأة الموصلية (التسويق الإلكتروني نموذجًا) - دراسة ميدانية - نسمة محمود سالم
بحوث الفلسفة	
١٢٧٦ - ١٢٥٣	حلول ابن رشد لإشكالية المحرك الأول عند أرسطو سامي محمود إبراهيم
١٢٩٦ - ١٢٧٧	فلسفة الاستغراب (الاستشراق المضاد من دوغما الإيديولوجيا إلى فضاء الإستمولوجيا هيثم محمد مصطفى
١٣١٤ - ١٢٩٧	التصور الغربي للثورات في العالم الإسلامي- دراسة تحليلية في الفكر الفلسفي السياسي لبرنارد لويس حسين ذنون سليم محمّد العلاف

إدارة المعرفة وانعكاساتها على الدور القيادي لاختصاصي

المعلومات في المكتبات الأكاديمية

شذى أحمد ذنون* و عمّار عبداللطيف زين العابدين**

تأريخ القبول: ٢٠٢٢/٩/١٧

تأريخ التقديم: ٢٠٢٢/٨/٣١

المستخلص:

تُعَدُّ إدارة المعرفة من أكثر الموضوعات أهميّة في وقتنا الحاضر، كما تُعَدُّ نقطة أساسيّة لجهود أطراف متعددة واهتمامات مختلفة، على وجه الخصوص العاملين (اختصاصي المعلومات) في المكتبات الأكاديمية، إذ إنّ العناية بالعنصر البشري (اختصاصي المعلومات) من الأساسيات المميّزة والملحة من حيث الدور الإيجابي في سير العمل في مختلف المكتبات ومنها الأكاديمية، وفي ضوء التطورات الحديثة والمتلاحقة التي يشهدها مجال المعلومات اقتضى الأمر لوجود فعّال لاختصاصي المعلومات في مواكبة التقنيات والتكنولوجيا الحديثة التي كان لها تأثيرها في العمل المكتبي، فقد كان (اختصاصي المعلومات) يقدم المعرفة في صورة تقليدية بسيطة بينما صار اليوم يُسهم مساهمة كبيرة في إنتاج المعرفة والإبداع والابتكار ومن ثمّ بثها للمستفيدين، وفي عصر المعرفة صار التركيز على المورد البشري وإدارته، إذ إنّ هناك علاقة متينة بين اختصاصي المعلومات والمعرفة في إتقان استخدام التقنيات الحديثة كونه يعرف مدى أهميّة المعلومة للمستفيد وكيف سيستخدمها، ففي ظل تقنية المعلومات ووزارة المعلومات، وعجز الأوعية على حصرها، كان ضروريًا وجود هذه الفئة من ذوي مهارات عالية مؤهلين على مستوى تقني وعلمي مدروس حتى يتمكنوا من التعامل مع الفيض الهائل من المعلومات.

الكلمات المفتاحية: إدارة المعرفة - اختصاصي المعلومات - المكتبات الأكاديمية.

* طالبة ماجستير/قسم المعلومات وتقنيات المعرفة/كلية الآداب/جامعة الموصل.

** أستاذ/ قسم المعلومات وتقنيات المعرفة/كلية الآداب/جامعة الموصل.

١. مشكلة الدراسة:

إنَّ التطور الحاصل في مجال المعلومات والتقنيات الحديثة المستخدمة فضلاً عن تنوع أوعية المعلومات وأشكالها كان له الأثر الكبير في إدارة المعرفة بالمهارات التي يمتلك اختصاصيو المعلومات في المكتبات الأكاديمية، ومن هنا يمكن تحديد إشكالية البحث بالتساؤلات الآتية:

- ١- ماهي إدارة المعرفة وماهي انواعها؟
- ٢- من هو اختصاصي المعلومات وماهي علاقاته بإدارة المعرفة ؟
- ٣- ما هي مهارات اختصاصي المعلومات المؤهلين للعمل في بيئة إدارة المعرفة ؟
- ٤- دور اختصاصي المعلومات في عصر المعرفة ؟
- ٥- ماهي مراحل إدارة المعرفة ؟

٢. أهمية الدراسة:

في عصرنا الحاضر ازدادت أهمية التكنولوجيا، لتحصل نقلة سريعة نحو عنصر آخر أكثر أهمية، وهو العنصر البشري والمتمثل باختصاصي المعلومات لتصبح التكنولوجيا وسيلة تساعده في إدارة المعرفة، لقد صارت المعرفة والخبرة الإنسانية والمهارات حالياً من أكثر العناصر فاعلية، والمعرفة حالياً من أنفس الموارد التي تعتمد عليها المؤسسات العلمية في تقديم خدماتها، في ظل التقدم التكنولوجي الذي يشهده العالم، والتقدم في مجال المعلومات والمكتبات الرقمية والإلكترونية، إذ طرأ تغير كبير وجذري على المكتبات الأكاديمية، سواء في الممارسات الفنية والمهنية، أو في تقديم الخدمات للباحثين، فالوصول المفتوح والرقمنة وقواعد البيانات الإلكترونية والتعلم المستمر، كل ذلك صار يميز المكتبات الأكاديمية، وأدى إلى تغير كبير في مواصفات العاملين (اختصاصي المعلومات) في هذه المكتبات، فالمعرفة ليست مجرد وثائق وملفات وبرامج يتم تقاسمها بل الكثير منها يكمن في عقول الأفراد والجماعات وعليه فإن إدارتها أكثر من مجرد تعرف المعلومات الصريحة المتدفقة وكيفية انتقاء المطلوب منها واقتنائها وتنظيمه، وكيفية تطور دور اختصاصي المعلومات ليصبح مدير معرفة، ويعرض ويناقش المهارات المطلوبة لإدارة المعرفة.

٣. أهداف الدراسة:

تسعى الدراسة الى تحقيق الأهداف الأتية:

- ١- التعرف بإدارة المعرفة وأنواعها، والمصادر التي يمكن بها الوصول الى المعرفة.
- ٢- التعرف على اختصاصي المعلومات وتحديد مهاراتهم وخصائصهم في بيئة ادراة المعرفة .
- ٣- تحديد الأهداف التي تسعى الى تحقيقها إدارة المعرفة.
- ٤- تحديد مراحل إدارة المعرفة والتي تحتاجها المكتبات الاكاديمية والاستفادة منها في تحديد أهدافها.
- ٥- تحديد المتطلبات الضرورية التي يجب توفيرها للوصول الامثل الى إدارة المعرفة.
- ٦- تحديد العلاقة ما بين إدارة المعرفة واختصاصي المعلومات من حيث المهارات والقدرات والخصائص وغيرها.

٤. منهج الدراسة:

اعتمدت الدراسة المنهج الوصفي وذلك لملائمته لموضوع البحث.

٥. أدوات جمع البيانات:

استخدم الباحثين الادوات الاتية لجمع المعلومات:

- المصادر الورقية، والمصادر المتاحة على الانترنت.

٦. الدراسات السابقة:

- ١- عبد المجيد مهنا، إدارة المعرفة: دور جديد لاختصاصي المكتبات والمعلومات، مجلة جامعة دمشق، مج ٢٨ ، ع (٣،٤)، ٢٠١٢.

يعرض البحث ويناقش دور اختصاصي المكتبات والمعلومات في إدارة المعرفة كدور لا يختلف من حيث المبدأ عن ممارسات إدارة المعلومات وعملياتها، ولكن التغييرات الجذرية في بيئة الأعمال أضافت محددات ونشاطات إلى التطبيقات التقليدية في معالجة المعلومات. المعرفة ليست مجرد وثائق وملفات وبرامج يتم تقاسمها بل الكثير منها يكمن في عقول الأفراد والجماعات وعليه فإن إدارتها أكثر من مجرد تعرف المعلومات الصريحة المتدفقة وكيفية انتقاء المطلوب منها واقتائه وتنظيمه، وكيف تطور دور أمين

المكتبة ليصبح مدير معرفة، ويعرض ويناقش المهارات المطلوبة لإدارة المعرفة والفهم المطلوب لتكوين مدير معرفة ناجح.

٢- قلبو حسينة. دور إدارة المعرفة في تحسين الأداء المؤسسي دراسة حالة كلية العوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير جامعة محمد خيضر -بسكرة-.- (رسالة ماجستير)، الجزائر، ٢٠١٥.

هدفت هذه الدراسة والتي تحت عنوان دور إدارة المعرفة في تحسين الأداء المؤسسي إلى إبراز الدور الذي تلعبه إدارة المعرفة في بقاء ونمو المؤسسات ومحاو لا لرفع من فعاليتها وأداءها، في ظل التحديات الكبيرة التي تواجهها، إذ تبرز أهمية إدارة المعرفة بإضافة قيمة للمؤسسة وخلق ميزة تنافسية وجعل المؤسسة أكثر مرونة باعتماد أشكال التنسيق والتصميم والهيكلية.

3- Adebayo A. Bello. Knowledge Management in Academic Libraries: Trends, Issues and Challenges, World Journal of Research and Review (WJRR, Volume-6, Issue-2, February 2018 Pages 20-25.

تحدثت الدراسة عن المعرفة التي صارت قوة دافعة رئيسية في منطقتنا حياه، نظرا للطبيعة المعقدة للمعرفة، من الصعب تقدير قيمة إدارة المعرفة في الأوساط الأكاديمية مكتبات، تحتل المكتبات الأكاديمية موقعا مركزيا في مؤسسة لتوليد المعرفة مجهزة أكاديميا مجتمع بالمعرفة لخدمة المجتمع وتعزيزه المعرفة للبشرية، تسلط هذه الورقة الضوء على تطور إدارة المعرفة والأدوار والأهداف، والتحديات وتحدثت عن المكتبات الأكاديمية وأمناء المكتبات من أجل خدمة فعالة.

٧- اختلاف الدراسات السابقة عن الدراسة الحالية:

اختلفت الدراسة الحالية عن الدراسات السابقة كونها:

١- تركز على ادراة المعرفة ضمن نطاق عمل اختصاصي المعلومات والمكتبات.

٢- ماهية إدارة المعرفة وانواعها.

٣- التعرف على اختصاصي المعلومات ومهاراتهم ودورهم كقادة في إدارة المعرفة في ظل التطورات التقنية الهائلة.

٨. المقدمة:

تقوم إدارة المعرفة على توفير المعلومات وإتاحتها لجميع العاملين في المؤسسة، والمستفيدين من خارجها، حيث يركز على الاستفادة القصوى من المعلومات المتوفرة في المؤسسة، والخبرات الفردية الكامنة في عقول موظفيها، لذا فإن من أهم مميزات تطبيق هذا المفهوم هو الاستثمار الأمثل لرأس المال الفكري، وتحويله إلى قوة إنتاجية تسهم في تنمية أداء الفرد، ورفع كفاءة المؤسسة لقد أسهمت الثورة المعلوماتية وتقنية الاتصالات في إحداث العديد من التغيرات مما أدى لجعل العالم قرية واحدة، وهذا ما جعل هنالك تفاعلات بين مختلف المنظمات مما أتاح الفرصة أمام أية منظمة للاستفادة من تجارب غيرها، كما وفر للأفراد فرصة التعلم عن بعد والتزود بالمعارف والمهارات المختلفة عبر أجهزة الحاسوب والانترنت^(١).

تعد إدارة المعرفة من الميادين العلمية الحديثة، إذا لم يعترف بها في الجوانب العملية إلا في بداية سنوات القرن الحالي، وعندما ظهرت الحاجة إلى زيادة القيمة في المكتبات ومؤسسات المعلومات جراء تلبية احتياجات المستفيدين ورغباتهم، ومواجهة التغيرات البيئية السريعة وما يتطلب ذلك من إعادة النظر في الهياكل التنظيمية، والوظيفية والأهداف الاستراتيجية، بقصد التأقلم مع تلك المتغيرات، وأن الاستخدام المتزايد لتكنولوجيا المعلومات والتطورات الحديثة والاتصالات هو من أهم العوامل التي شجعت على ظهور إدارة المعرفة فلم يعد التحدي مقتصرًا على إيجاد المعلومات للمكتبات ومراكز المعلومات، بل في كيفية البحث بالمعلومات المتوفرة لإيجاد المعلومات الأكثر فائدة للمستفيدين.

(١) الحمزة منير. واقع تفعيل إدارة المعرفة في المكتبات الجامعية مطلب واقعي أم استباق للأحداث؟.

مجلة RIST، مج ١٩، ع ٢٤، ص ٣١-٥٨.

٩. مفهوم المعرفة (لغة واصطلاحاً) :

أ- مفهوم المعرفة لغة: يعود الأصل في كلمة معرفة إلى اشتقاقها من الفعل (عرف)، ومعرفة الشيء هي إدراكه بأحد الحواس^(١).

ب- مفهوم المعرفة اصطلاحاً: تعرف المعرفة على أنها معنية بالعلاقات والروابط التي تربط بين المعلومات، وما يتم ترجمته منها إلى صور ذهنية بالممارسات والتجارب والخبرات الناجمة عنها^(٢).

وعرفها قاموس (ODLIS) بانها:

المعلومات التي تم فهمها وتقييمها في ضوء التجربة، ودمجها في الفهم الفكري للعارف بموضوعه^(٣).

والمعرفة هي أيضاً مزيج من المفاهيم والأفكار والقواعد والإجراءات التي تهدي الأفعال والقرارات، أي بمعنى آخر هي عبارة عن معلومات ممتزجة بالتجربة والحقائق والأحكام والقيم التي يعمل بعضها مع بعض كتركيب فريد يسمح للأفراد والمنظمات بخلق أوضاع جديدة وإدارة التغيير^(٤).

وهناك من يرى بأن المعرفة هي: ذلك الرصيد الذي تم تكوينه من حصيلة البحث العلمي والتفكير والدراسات الميدانية وتطوير المشروعات الابتكارية، وغيرها من أشكال الإنتاج الفكري للإنسان عبر الزمان^(٥).

(٢) الفيروز آبادي، القاموس المحيط. - القاهرة : دار الحديث، ٢٠١٣، ص ٥٩٥.

(١) الزطمة، نضال محمد. إدارة المعرفة وأثرها على تميز الأداء دراسة تطبيقية على الكليات والمعاهد التقنية المتوسطة العاملة في قطاع غزة. - (رسالة ماجستير)، غزة، الجامعة الإسلامية، ٢٠١١، ص ١٤.

(2) (ODLIS): Online Dictionary for Library and Information Science.

(٣) ياسين، سعد؛ الرفاعي، غالب. (دور إدارة المعرفة في تقليل مخاطر الانتماء: دراسة ميدانية): ورقة عمل مقدمة إلى المؤتمر العلمي الدولي السنوي الرابع، جامعة الزيتونة، عمان، ٢٠٠٤، ص ٢٥.

(٤) المغربي، عبد الفتاح (٢٠٠٢) نظم المعلومات الإدارية. - جامعة المنصورة: المكتبة العصرية للطباعة والتوزيع، ٢٠٠٢، ص ١٨٢.

١٠. انواع المعرفة:

أ- **المعرفة الصريحة**: يشار للمعرفة الصريحة بالمعرفة الواضحة (Explicit Knowledge) وهي المعرفة التي من الممكن توضيحها والإشارة لها بالكلمات والأرقام، ويمكن مشاركتها على شكل بيانات أو معادلات وصيغ علمية ومبادئ عالمية، ويمكن التعبير عنها على شكل كُتَيْبات، أو كمواصفات منتج ما، وتعد المعرفة الصريحة معرفة رسمية ومُنسقة؛ حيث يسهل حفظها وتخزينها وتحديثها واسترجاعها وتعديلها، ويمكن نقل المعرفة عبر الأفراد بطريقة سهلة ومنظمة، ويتم التعامل معها من قِبَل نظام إدارة المعرفة بسهولة، كما يمكن تشغيلها ونقلها وتخزينها بسهولة، فهي معرفة يمكن قياسها كميًا وكتابتها وإيصالها الى الآخرين، وهي ملموسة لا حاجة فيها لاكتساب الخبرة، إذ إنَّها شيء قد تبدل وتحوّل الى قاعدة^(١).

ب- **المعرفة الضمنية**: تُعد المعرفة الضمنية معرفة شخصية غير رسمية، ويصعب تعريفها لاعتمادها على الخبرة الشخصية والممارسة، والمعرفة الضمنية (Tacit Knowledge) يصعب نقلها أو مشاركتها مع الآخرين؛ حيث تتمثل هذه المعرفة بالحدس والخبرة والرؤى الشخصية، وتشمل القيم والمُثُل العليا والمشاعر والخبرات التي يحتضنها الفرد، كما تُعد هذه المعرفة هي الأكثر قيمة من بين المعارف، وتؤدي إلى الرفع من مستوى الابتكار وزيادة القدرة التنافسية في المنظمة، وتوجد المعرفة الضمنية في عقول البشر على شكل مهارات وقدرات وخبرات ومواقف ونماذج عقلية، وتجدر الإشارة إلى صعوبة صياغة هذه المعرفة وكتابتها وتدوينها باعتبارها جزءاً من الممارسات الشخصية المختزلة في العقول.

ت- **المعرفة المُضمنة**: تُعرف المعرفة المُضمنة (Embedded Knowledge) بالمعرفة المُدمجة، إذ تشير إلى المعرفة بالمنتجات والأعمال والهياكل والروتين والثقافة، وتكون هذه المعرفة رسمية بإضافة الطابع الرسمي إلى الإدارة، كما يُمكن أن تكون هذه

(١) انواع المعرفة المختلفة. متاح على الرابط:

<https://teb21.com/article/types-of-knowledge>

تاريخ الزيارة ١٩-٦-٢٠٢٢

المعرفة غير رسمية، وتوجد هذه المعرفة في مدونات السلوك، والثقافة التنظيمية للمنظمة، والأخلاقيات، والمنتجات، والقواعد وأدلة العمليات وما إلى ذلك^(١).

١١. مصادر المعرفة:

يمكن ان تتكون المعرفة من مجموعة من المصادر يمكن حصرها فيما يأتي:

أ- **المصادر الداخلية:** تتمثل المصادر الداخلية في خبرات أفراد المؤسسة المتراكمة حول مختلف الموضوعات وقدرتها على الاستفادة من تعلم الأفراد والجماعات والمؤسسة ككل وعملياتها والتكنولوجيا المعتمدة، ومن الأمثلة على المصادر الداخلية: المؤتمرات الداخلية المكتبات الإلكترونية، التعلم الصفي، الحوار، العمليات الداخلية للأفراد عبر الذكاء والعقل والخبرة والمهارة، أو بالتعلم بالعمل أو البحوث وبراءات الاختراع الداخلية.

ب- **المصادر الخارجية:** وهي تلك المصادر التي تظهر في بيئة المؤسسة المحيطة، والتي تتوقف على نوع العلاقة مع المؤسسات الأخرى الرائدة في الميدان أو الانتساب إلى التجمعات التي تسهل عليها عملية استنساخ المعرفة، ومن أمثلة هذه المصادر المكتبات والانترنت والانترنت والقطاع الذي تعمل فيه المؤسسة والمنافسون لها والموردون والزبائن والجامعات ومراكز البحث العلمي وبراءات الاختراع الخارجية، وتعد البيئة المصدر الخارجي للمعلومات والمعرفة حيث يعمل الأفراد على مختلف مستوياتهم التنظيمية وبأحد أو كل المدركات الحسية (السمعية البصرية اللمس، الذوق، الشم) على اكتساب البيانات والحوادث من البيئة وبقدراتهم الإدراكية والفهمية مثل (التأمل والفهم والتسبب والحكم) يستطيعون معالجة هذه البيانات وتحويلها إلى معلومات، وبالخبرة والذكاء والتفكير والتعلم يستطيع الأفراد تفسير هذه المعلومات ووضعها في معنى للتحويل إلى المعرفة^(٢).

Available at the link: (2) Allen, April. Types of knowledge

<https://knowledgebird.com/types-of-knowledge-tacit-explicit-implicit/>

تاريخ الزيارة ١٩-٦-٢٠٢٢.

(١) عصام عبيد. تطبيق إدارة المعرفة في المؤسسات، متاح على الرابط:

<https://ae.linkedin.com/pulse-essam-obaid-phd-pmp-kaizen5s-s-tqm>

تاريخ الزيارة ٩-٩-٢٠٢٢.

١٢ . إدارة المعرفة:

هي المصطلح المعبر عن العمليات والأدوات والسلوكيات التي يشترك في صياغتها، وأدائها المستفيدون من المنظمة لاكتساب وخزن وتوزيع المعرفة لتعكس على عمليات الأعمال للوصول إلى أفضل التطبيقات بقصد المنافسة طويلة الأمد والتكيف^(١). وفي تعريف آخر عرفت على أنها استراتيجية واعية للحصول على المعرفة المناسبة من الأشخاص المناسبين، في الوقت المناسب، ومساعدة الأشخاص في مشاركة المعلومات وتوظيفها في أعمالهم بحيث يحسنون الأداء التنظيمي.

أن إدارة المعرفة هي العناية بكيفية إيجاد بيئة للأشخاص لإبداع المعرفة وإيجادها ومشاركتها، وإدارة المعرفة ليست مجرد إضافة بسيطة إلى العمل المعتاد إنما تتطلب تغييرا استراتيجيا، كما أن إدارة المعرفة ليست مجرد استثمار في تكنولوجيا المعلومات التي هي أدوات لتبادل المعلومات^(٢).

وأن إدارة المعرفة هي تجميع للمعلومات من البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة ومعالجتها لتحقيق مستويات أعلى من الإنجاز أحسن من الفترات السابقة^(٣).

١٣ . أهمية إدارة المعرفة:

يمكن التحدث عن أهمية إدارة المعرفة بـ:

١. عدها فرصة كبيرة للمنظمات لتخفيض التكاليف، ورفع موجوداتها الداخلية لتوليد الإيرادات الجديدة.
٢. عملية نظامية تكاملية لتنسيق أنشطة المنظمة المختلفة في اتجاه تحقيق أهدافها.
٣. تعزز قدرة المنظمة للاحتفاظ بالأداء المؤسسي، المعتمد على الخبرة والمعرفة وتحسينه.

(٢) الكبيسي، صلاح الدين؛ خام خيضر. إدارة المعرفة. المنظمة العربية للإدارة. القاهرة، ٢٠٠٤، ص ٤٨.

(١) نجم عبود نجم. إدارة المعرفة: المفاهيم والاستراتيجيات. - عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، ٢٠٠٨، ص ٥١.

(٢) السلمي، علي. إدارة المعرفة. - القاهرة: دار غريب، ٢٠٠٤، ص ٤٨.

٤. تتيح إدارة المعرفة: للمنظمة تحديد المعرفة المطلوبة، وتوثيق المتوافر منها وتطويرها والمشاركة بها وتطبيقها، وتقييمها.
٥. تعد إدارة المعرفة أداة المنظمات الفاعلة لاستثمار رأس مالها الفكري، بجعل الوصول إلى المعرفة المتولدة عنها بالنسبة للأشخاص الآخرين المحتاجين إليها عملية سهلة وممكنة.
٦. تحفيز للمنظمات لتشجيع القدرات الإبداعية لمواردها البشرية لخلق معرفة جيدة والكشف المسبق عن العلاقات غير المعروفة، والفجوات في توقعاتهم.
٧. توفر الفرصة للحصول على الميزة التنافسية الدائمة للمنظمات، عبر مساهمتها في تمكين المنظمة من تبني المزيد من الإبداعات المتمثلة في طرح سلع وخامات جديدة.
٨. تسهم في تحفيز المنظمات لتجديد ذاتها، ومواجهة التغيرات البيئية غير المستقرة.
٩. تدعم الجهود للاستفادة من جميع الموجودات الملموسة، وغير الملموسة بتوفير إطار عمل لتعزيز المعرفة التنظيمية^(١).

١٤. أهداف إدارة المعرفة:

هناك أهداف لإدارة المعرفة، يمكننا أن نوجزها فيما يأتي :

١. تساعد في تحقيق الكفاءة الإنتاجية، إذ إنّها تمكن أعضاء المؤسسة من التعامل مع العديد من القضايا خاصة الجديدة منها و تزودهم بالقدرة اللازمة على اتخاذ القرارات بكفاءة وفاعلية عالية.
٢. تحسين خدمة المستفيدين عن طريق الزمن المستغرق في تقديم الخدمات المطلوبة .
٣. تحسين صورة المؤسسة وتطوير علاقاتها.
٤. تسهل في عملية تقاسم المعرفة.
٥. تساهم في تبسيط العمليات، وخفض التكاليف عن طريق التخلص من الإجراءات غير المطلوبة أو غير الضرورية.

(3) Holsapple c. and m. Singh. the knowledge value Chan model: Activities for Competitiveness Arlington: Shema press, 2011, P.77 – 78

٦. زيادة العائد المالي او تحقيق الرضا عن طريق تسويق المنتجات والخدمات بفاعلية أكبر.
٧. تبني فكرة الإبداع عن طريق تشجيع مبدأ تدفق الأفكار بحرية.
٨. جعل صانعي القرار قادرين على استغلال موارد المؤسسة المتاحة بالكيفية والشكل الصحيح في الوقت المناسب.
٩. تحسين وضع المؤسسة في مجابهة المصاعب والمحافظة على بقائها^(١).

١٥. مراحل إدارة المعرفة:

إدارة المعرفة عملية مستمرة ومتفاعلة تتم بمراحل عديدة تتمثل في اكتساب وخلق المعرفة، وغزيتها، ونقلها، وتطبيقها وفيما يلي شرح لكل مرحلة منها على حدة:

١٥-١ اكتساب المعرفة: قصد باكتساب المعرفة الحصول عليها من المصادر المختلفة (الخبراء والمتخصصون، والمنافسون والعملاء وقواعد البيانات، أو بأرشيف المنظمة)، وذلك باستخدام وسائل المقارنة المرجعية، وحضور المؤتمرات وورش العمل واستخدام الخبراء والدوريات والمنشورات، ووسائل البريد الالكتروني، والتعلم الفردي، ويجب الأخذ في الاعتبار أن التعلم أو اكتساب المعرفة في المنظمات لا يكون دائما مقصودا. فهناك معرفة يتم الحصول عليها عن طريق الصدفة وتكون نافعة ومهمة للمنظمة، وهنا يجب على المنظمة التعرف على أهمية هذه المعرفة، ومن ثم تخزينها واسترجاعها على أفضل وجه، ومن ناحية أخرى، فإن عملية اكتساب المعرفة تختلف من منظمة لأخرى، فكل منظمة تكتسب المعرفة وتفهمها بطريقتها الخاصة ومن ثم تتأثر المعرفة المخزنة في المنظمة بثقافة المنظمة نفسها^(٢).

(١) نجم عبود نجم، المصدر السابق، ص ٣٧.

(١) هدى حمودة. نحو افاق الاصلاح والتطوير الاداري لاداء الاعمال الكترونيا عبر شبكة الانترنت.-
بجوث مركز شؤون الشرق الاوسط: جامعة عين شمس، ع ١٥، ٢٠٠٥، ص ١٣٦.

١٥-٢ تخزين المعرفة:

بعد اكتساب المعرفة، يتم تخزينها بطرائق عديدة أبرزها:

أ- قيام كل فرد في المنظمة بتسجيل كل ما يحدث له وأية معلومات جديدة في مكان معين، سواء اكان في ملفات عادية أم في شبكة الحاسب الآلي، معيث تكون متاحة لكل أفراد المنظمة.

ب- قيام شخص مسؤول مجمع المعلومات وتغزينها بدقة وبطريقة يسهل استخدامها من الجميع، دون العناية بتحليل وتنقية المعرفة أو بنشرها وتداولها بطرق فعالة.

ت- قيام كل الأفراد بتقديم المعرفة الموجودة لديهم إلى شخص أو لإدارة معينة، وتقوم هذه الجهة بتحليل وتنقية هذه المعرفة، ثم تقوم بتخزينها على أفضل وأدق صورة، ومحيث يمكن تداولها في المنظمة بيسر وسهولة.

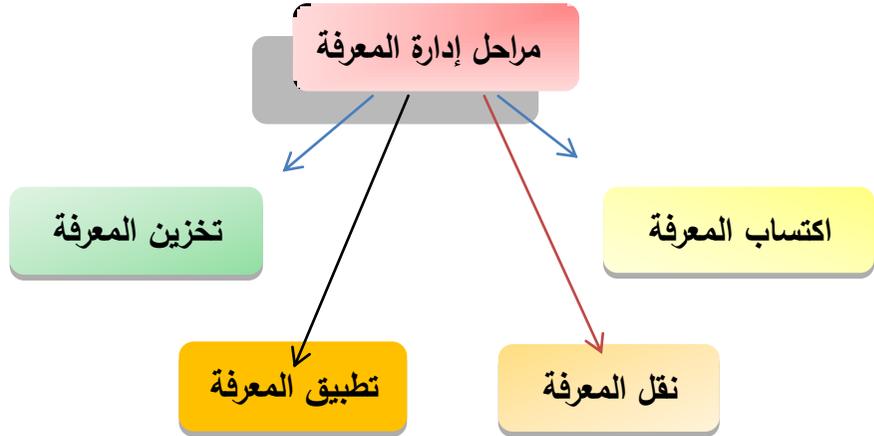
ث- جمع المعرفة بطريقة منظمة وإيجابية، ويتم تحليلها وتنقيتها، ثم يتم ترتيبها وتنسيقها وتجزأتها، ليتم تغزينها في أفضل صورة، ويراعى أن يتم تداولها بسهولة ونشرها واستخراجها بدقة ويسر بأفراد المنظمة^(١).

١٥-٣ نقل المعرفة: يُعدُّ نقل المعرفة الحلقة الثالثة في حلقات إدارة المعرفة، ويعتمد على وجود آليات وطرق رسمية واخرى غير رسمية، وتتمثل الطرق الرسمية في: التقارير والرسائل والمكاتبات، والمؤقرات والندوات الداخلية للمنظمة، واطلاعات دورية على الموقف في المنظمة، والمنشورات الداخلية والفيديو والمحادثات الصوتية، والتدريب والتعلم عن طريق الرئيس المباشر، وتشمل الطرق غير الرسمية: تغيير الوظيفة داخل المنظمة أو خارجها، والعلاقات الشخصية التي تربط العاملين بعضهم ببعض، وفرق العمل، وهناك مجموعة من العوامل الي تؤثر على نقل المعرفة في المنظمات مثل التكلفة، خاصة عند شراء أجهزة أو استخدام التكنولوجيا أو عقد مؤمرات وندوات، كما يتأثر نقل المعرفة باحتمال تغيير المحتوى، خاصة في ظل الهيكل التنظيمي الهرمي، وهناك صور كثيرة

(2) Bhatt, Genesh. Knowledge Management in Organization Examining the Journal of Knowledge .Interaction between Technologies, Techniques & people . Library- 72 or Http I emerald . 2001 .Pp,Management, Volume 5- Number I

فعالة لنقل المعرفة مثل: البريد الإلكتروني، الاتصال الداخلي من خلال شبكة الأجهزة الحاسوبية، Newsgroup أو Board Bulletin وكلها تؤدي إلى توزيع أفضل للمعرفة وتتيح للعاملين فرصة التساؤل والمناقشة وتحليل المعلومات برؤى مختلفة^(١).

١٥-٤ تطبيق المعرفة: يُعدُّ تطبيق المعرفة الهدف الأساسي من عملية إدارة المعرفة. ويتطلب هذا التطبيق تنظيم المعرفة (بالتصنيف والفهرسة أو التبيويب المناسب للمعرفة)، واسترجاع المعرفة (بتمكين العاملين في المنظمة من الوصول إليها بسهولة وفي أقصر وقت)، وجعل المعرفة جاهزة للاستخدام، حذف بعض الأجزاء غير المتسقة وإعادة تصحيح المعرفة وفحصها باستمرار، وإدخال الجديد المناسب عليها واستبعاد المتقادم^(٢). كما هو موضح بالشكل (١).



الشكل (١)

يوضح مراحل إدارة المعرفة

(١) سمير محمد عبدالوهاب. متطلبات تطبيق إدارة المعرفة في المدن العربية: دراسة حالة مدينة القاهرة:

بحث مقدم الى ندوة مدن المعرفة، السعودية: المدينة المنورة، ٢٠٠٥.

(٢) هدى حمودة. مصدر سابق، ١٣٨.

١٦. عناصر إدارة المعرفة:

المعرفة نتاج لعناصر عديدة أهمها: (١).

١٦-١ المعلومات: عبارة عن بيانات تمنح صفة المصادقية ويتم تقديمها لغرض محدد.

١٦-٢ البيانات: مجموعة من الحقائق الموضوعية غير المترابطة يتم ابرازها وتقديمها دون احكام اولية مسبقة.

١٦-٣ القدرات: ان المعرفة بجانب المعلومات تحتاج قدرة لصنع المعلومات من البيانات التي يتم الحصول عليها لتحويلها الى معلومات يمكن استخدامها والاستفادة منها.

١٦-٤ الاتجاهات: ان المعرفة وثيقة الصلة بالاتجاهات وهي التي تدفع الافراد للرغبة في التفكير والتحليل والتصرف.

١٦. متطلبات إدارة المعرفة

يمكن حصر متطلبات إدارة المعرفة فيما يأتي:

- **الثقافة التنظيمية:** وهي تتمثل في القيم والمعتقدات التي تقود السلوك الإنساني للأفراد العاملين في المنظمة، وتُعدُّ أحد العوامل المساندة الرئيسة والضرورية لإدارة المعرفة في المنظمة (٢).
- **القوى البشرية:** نقصد بالقوى البشرية أنها تمثل الملاك البشري الذي يقوم بكافة أعمال المنظمة ويُعدُّ أحد أهم الموارد التي تعتمد عليه المنظمات في البقاء والاستمرار والتطور والتوسع.
- **الهيكل التنظيمي:** إن الهيكل التنظيمي يوضح ويحدد كيفية توزيع المهام والواجبات، والمسؤول الذي يتبع له كل موظف، وأدوات التنسيق الرسمية، وأنماط التفاعل الواجب إتباعها وتطبيقها (١).

(١) المنتدى العربي للموارد البشرية، متاح على الرابط:

<https://hrdiscussion.com/hr30088.html>

تاريخ الزيارة: ٩-٩-٢٠٢٢.

(٢) العلي، عبد الستار... وآخرون: المدخل إلى إدارة المعرفة. - عمان (الأردن): دار المسيرة للنشر

والتوزيع، ٢٠٠٦، ص ٣٠٥.

• القيادة الإدارية: وتعرف بأنها النشاط الذي يمارسه القائد الإداري في مجال اتخاذ وإصدار القرار وإصدار الأوامر والأشرف الإداري على الآخرين باستخدام السلطة الرسمية عن طريق التأثير بقصد تحقيق هدف معين، فالقيادة في هذا المفهوم تجمع بين استخدام السلطة الرسمية وبين التأثير على سلوك الآخرين واستمالتهم للتعاون لتحقيق الهدف^(٢).

• تكنولوجيا المعلومات: تعني كافة الأمور التي تتضمن الحواسيب والأجهزة المساعدة لها و شبكات

الحواسيب بأنواعها المختلفة ومعالجة البيانات والمعلومات بكافة أشكالها وكافة المراكز والوظائف المتعلقة بالتكنولوجيا وخدماتها في الأنظمة والمؤسسات إضافة إلى البرامج التي تستخدم في أداء الأعمال و الوظائف
وتسويق المنتجات والخدمات وكل ما يتعلق في ذلك من برامج وأجهزة ومعدات^(٣).

١٧. دور القيادة في إدارة المعرفة:

إن إدارة المعرفة تتطلب نمطاً غير عادي من القيادة، لتحقيق أعلى مستويات من الإنتاجية في المنظمة، فالقادة لم يعودوا يوصفون بأنهم رؤساء، ولكنهم يوصفون بأنهم منسقون Coordinator أو مسهلون Facilitators أو مدربون Coaches ولذلك، فإن القائد المناسب لإدارة المعرفة هو القائد الذي يتصف بثلاث صفات أساسية هي: القدرة على شرح الرؤية للآخرين، وأن يكون قدوة لهم، وأن تكون لديه القدرة على ربط هذه الرؤية في أكثر من مضمون وداخل أكثر من إطار يهتم المنظمة وتعمل المنظمة به، وهناك صفات أخرى يتعين أن يتصف بها القائد هي: أن يعمل على بناء رؤية مشتركة، والاتصال والتعامل الدائم مع الآخرين في المنظمة وسماع ردود أفعالهم عن رؤيته مع

(٣) حريم حسين محمود. تصميم المنظمة والهيكل التنظيمي واجراءات العمل، عمان (الأردن): دار الحامد للنشر والتوزيع، ٢٠٠٦، ص٤٥.

(١) عبوي زيد منير. القيادة ودورها في العملية الإدارية.- عمان (الأردن): دار البداية ناشرون وموزعون ، ٢٠٠٨، ص٢٥.

(٢) العاني، مزهر شعبان. نظم المعلومات الإدارة: منظور تكنولوجي.- عمان (الأردن): دار وائل للنشر والتوزيع، ٢٠٠٩، ص٦٣.

تقييم هذه الرؤية وإعادة تشكيلها وتمييزها، كلما لزم الأمر، كما يجب أن يتحقق القائد من أن المعلومات التي يصل إليها الأفراد والقادة هي انعكاسات للحقائق والبيانات وليست استنتاجات شخصية ليس لها أساس موضوعي وإلى جانب ذلك، فإنه يتعين عليه النظر إلى الأمور المتعلقة بالمنظمة على أنها عمليات مرنة ومتفاعلة وليست أمورا جامدة وثابتة^(١).

١٨. اختصاصي المعلومات وإدارة المعرفة:

١٨-١ اختصاصي المعلومات:

ويمكن تحديد مفهوم اختصاصي المعلومات بالتعريفات الآتية:

- جاء تعريفه في الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات، بأنه الشخص الذي يعمل في بيئة المكتبات التي تدار خدماتها إلكترونيا و يهتم بإعداد وتجهيز المعلومات في مجال من مجالات المعرفة أكثر من اهتمامه بضبط الوثائق نفسها^(٢).

- وفي تعريف قاموس البنها وي هو الشخص الذي يتلقى تعليما أكاديميا على مستوى عالي من العمل بمؤسسات ومرافق المعلومات على اختلاف أنواعها^(٣).

- كما عرفه قاموس علم المكتبات والمعلومات ODLIS: Online Dictionary of Library and Information Science على انه مصطلح مشتق من Howhzd cyberlibrarian المكتبات التخيلية الذي تم صياغته من مصطلحين هما cyberspace الفضاء التخيلي و librarian اختصاصي المعلومات والمكتبات والمقصود بمصطلح cybrarian اخصاني المكتبات الذي يهمل بصفة دائمة في استرجاع وبث المعلومات عبر الانترنت ويستخدم جميع المصادر المتاحة على الخط المباشر كما

(٣) علاء احمد. القيادة المتميزة: صياغة استراتيجيات للتغيير. - القاهرة : مجموعة النيل العربية، ٢٠٠٥، ص٦٨

(١) السيد حسب الله ؛ أحمد محمد الشامي. الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات: إنجليزي عربي. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، مج ١، ٢٠٠٠، ص ٢٢٣١.

(٢) شعبان عبد العزيز خليفة. قاموس البنها وي. - القاهرة: العربي للنشر والتوزيع، ١٩٩١، ص ٥٩.

يستعمل المصطلح للدلالة على التعبير عن وظيفة يقوم بها اختصاصي المعلومات بقسم كبير من أنشطته في البحث واسترجاع المعلومات بالانترنت وغيره من المصادر الأخرى ويدرس انتاج ونقل المعلومات والتحكم فيها وتحليلها وإدراكها بغرض رفع كفاءة تلك العمليات باستخدام الذكاء الاصطناع^(١).

١٨-٢ دور اختصاصي المعلومات في إدارة المعرفة:

انطلاقاً من أهمية اختصاصي المعلومات في تطوير استراتيجية إدارة المعرفة، وترسيخ هذا المفهوم وتطبيقه، وتطويره بهدف الوصول إلى بناء مكتبات جامعية متميزة ومبدعة، فإنه يلعب دوراً محورياً في هذه العملية، ويمكن توضيح هذا الدور وكما يأتي:

أ- مساعدة المستفيدين وتوجيههم إلى مصادر المعلومات الأكثر استجابة لاحتياجاتهم وتدريبهم على استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية، وأدوات وتقنيات البحث في البيئة الرقمية.

ب- التخطيط والإسهام في صناعة القرارات، وحل المشكلات وتطوير أداء المكتبة والفهم الجيد لطبيعة عمل المكتبة، ودور المعلومات والمعرفة ما بغرض العمل على توسيع العمليات الأساسية لإدارة المعرفة^(٢).

ت- التأكد من أن البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات تعمل على تدعيم إدارة المعرفة، والمشاركة فيها وتنفيذها وتساهم في بناء قاعدة دعم على جميع المستويات المعرفية.

ث- المساهمة في تحويل المعلومات الضمنية إلى صريحة بالعمل على تشراك المعرفة بين العاملين والعمل على تحديد مواطن الضعف في أداء المكتبة الجامعية وتحسينه^(٣).

(3) ODLIS: Online Dictionary of Library and Information Science

(1) Wasim RAJA, Zubair Ahmad, Arun K. Sinha. Knowledge Management and Academic Libraries in IT Era: Problems and Positions. متاح على الرابط: http://crl.du.ac.in/ical09/papers/index_files/ical-124_198_418_2_RV.pdf تاريخ

الزيارة ٢٠٢٢-٢-٨

2) Lalitha ASWATHI; Sangita GUPTA. Knowledge Management Tools and (Services. Academic Library متاح على الرابط: http://crl.du.ac.in/ical09/papers/index_files/ical31_249_724_1_RV.pdf تاريخ الزيارة

٢٠٢٢-٢-٨

ج- تحديد النواقص في الإمكانيات والأداء وتحديد الافكار الجديدة واحتياجات المستفيدين وتصنيف القوى البشرية^(١).

واحتياج اختصاصي المعلومات كمديرين للمعرفة لتعلم إدارة المعرفة عن طريق الاعتراف بدورهم في أجندة إدارة المعرفة وتدعيم التعاون بين المكتبات خصوصا المماثلة واستخدام المصادر استخداما أفضل والتعلم من أفضل الممارسات لحل المشكلات واتباع الأساليب الابتكارية وتصور كيفية تقديم قيمة اكبر لحل المشكلات وتقديم المعلومات والمعرفة والإفادة من مختلف المهارات المحيطة ويصنف المتخصصين في مجال المعلومات والمعرفة إلى ثلاث فئات كبرى وهي كما يأتي:^(٢).

اولا- فئة مجهزو المعلومات: الذين يعملون على ترقية تقنيات الاجهزة والبرمجيات والخدمات، من أجل تحسين الخدمات التكنولوجية في المكتبات ومراكز المعلومات.
ثانيا- فئة الممولين للمعلومات: الذين يوفرون خدمات مثل إنترانيت والانترنت والنظم الآلية للمستفيدين.

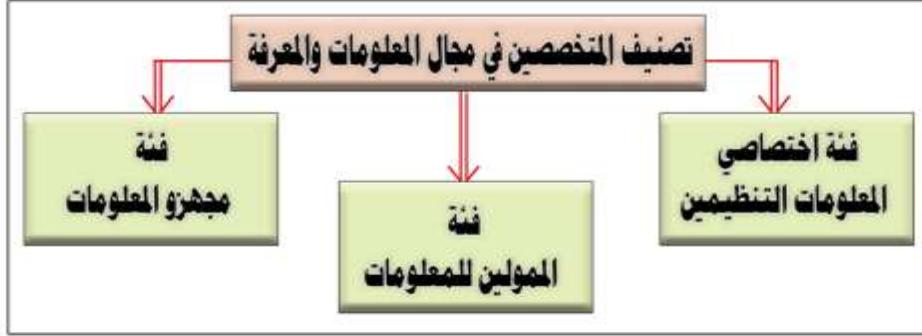
ثالثا- فئة اختصاصي المعلومات التنظيميين: الذين يخلون نظم (المعرفة الضمنية والصريحة) في المكتبات ومراكز المعلومات وإعداد المقترحات والتوصيات بشأن تعزيز مستويات الأداء والإدارة.

أن اختصاصي المعلومات ينظرون إلى إدارة المعرفة على انها عمليات تحليل وتصميم وتنفيذ النظم الآلية المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات فهي عمليات تتكامل فيها المعرفة المطبوعة وغير المطبوعة المتضمنة في أوعية المعلومات المختلفة

(٣) مايكل هيل. اثر المعلومات في المجتمع: دراسة لطبيعتها وقيمتها واستعماله. - أبوظبي: مركز الإمارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية، ٢٠٠٤، ص ٣٧٦.

(١) نعيمة حسن جبر رزوقي. رؤية مستقبلية لدور اختصاصي المعلومات في ادارة المعرفة. - مجلة مكتبة ملك فهد الوطنية، مج٩، ع٢٤، ٢٠٠٤. متاح على الرابط <https://alyaseer.net/vb/showthread.php?t=4793> تاريخ الزيارة ١٣-٢-٢٠٢٢.

والإنترنت مع المعرفة الشخصية بالاتصال المباشر والعلاقات الشخصية وما سواها البنية التحتية لمجتمع المعلومات^(١). كما هو موضح بالشكل رقم (٢)



شكل رقم (٢)

شكل يوضح تصنيف المتخصصين في مجال المعلومات والمعرفة في ثلاث فئات كبرى ١٨-٣ خصائص اختصاصي المعلومات في ظل إدارة المعرفة:

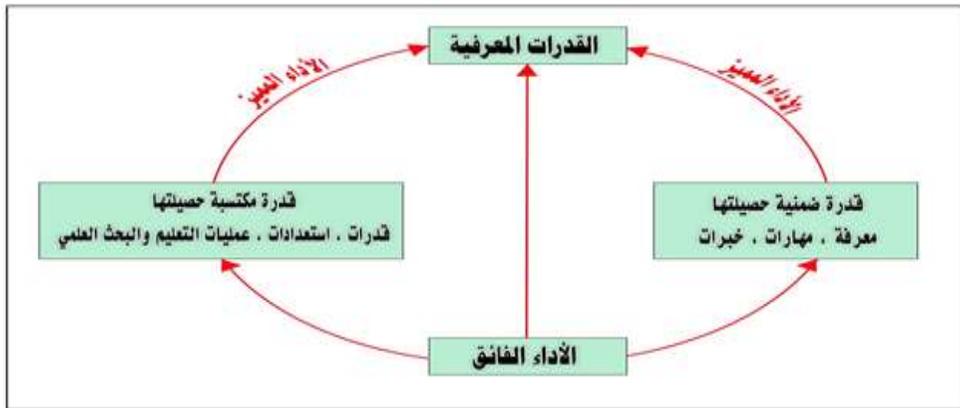
اثرت إدارة المعرفة على اختصاصي المعلومات العاملين في مؤسساتهم وفرضت عليهم خصائص ذات طابع مميز، ويمكن تحديد هذه الخصائص فيما يأتي:

- روح التعلم الذاتي: فالاعتماد على النفس في كسب المعارف وتحسين الأداء ضروريا حتى ينجح الفرد في عمله .
- القيادة: أي التمكن من نمذجة معايير أداء عالية الجودة، وتمكين الفريق من تحقيق أهداف المؤسسة الاستراتيجية، القدرة على العمل في إطار التشاور.
- اليقظة المعلوماتية: فأخصائي المعلومات يجب أن يكون دوما متيقظا، يبحث عن المعلومات الاستراتيجية التي يحتاجها بصفة مستمرة.
- القدرة على الابتكار .
- المرونة: التمكن من أداء مختلف المهام وسهولة الاستجابة للتغيرات^(١).

(٢) نعيمة حسن جبر رزوقي، مصدر سابق.

١٨-٤ القدرات المعرفية لاختصاصي المعلومات:

عرفت القدرات المعرفية بصورة عامة على أنها القيام بمهام الوظيفة بنجاح كما أنها من المفاهيم الأكثر شيوعاً في النتاج الفكري الإداري في الوقت الحاضر نظراً للتغيرات والتحويلات الكبيرة في بيئة العمل، ولذلك فإن الحديث عن القدرات المعرفية التي يمتلكها العنصر البشري سواء على المستوى الفردي أو الجماعي في المنظمة فضلاً عن كون جوهر عملية التميز والتفوق يقع في نطاق تنمية القدرات المعرفية وتفعيلها^(٢). ويمكن تمثيل الخصائص الأساسية للقدرات المعرفية لاختصاصي المعلومات في الشكل (٣):



شكل (٣)

خصائص القدرات المعرفية لاختصاصي المعلومات

١٨-٥ اختصاصي المعلومات وتحديات إدارة المعرفة:

(١) نعيمة حسن جبر. مهنة المكتبات والمعلومات ما بين التأهيل والممارسة: دراسة مطبقة على العاملين في المكتبة الرئيسية لجامعة السلطان قابوس: أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات.- الدوحة: اعلم، ٢٠١٣. ص٣٦.

(2) Baldwin, Timothy & Bommer, William & Rubin, S Robert. Development McGraw – Hill, 2007, p. 17. Managers Skills.- Irwin:

واجه اختصاصي المعلومات مجموعة من التحديات وفتت امامه دون اندماجه في مستلزمات إدارة المعرفة واساليبها، ويمكن حصر هذه التحديات في ما يأتي:

- تحديد الأولويات الاستراتيجية لإدارة المعرفة.
 - تأسيس قاعدة بيانات لأفضل الممارسات.
 - كسب التزام المديرين التنفيذيين لمساندة بيئة التعلم.
 - تعليم الباحثين (المستفيدين) في كيفية الاستفسار بشكل أفضل وأدكى للبحث في المصادر المختلفة، والحصول على معلومات تتعلق برضاهم عن المعلومات والمشاركة بها في الوقت الحقيقي الآتي.
 - تطبيق عملية إدارة الأصول الفكرية.
 - عولمة إدارة المعرفة.
- نرى أن جميع التحديات تتعلق بالجوانب الإدارية والعلاقات والدور القيادي لاختصاصي المعرفة، وهي تركز دائما على الإبداع وتبحث عن التوازن بين الوسائل التكنولوجية والرهانات الثقافية وتتطلب الدمج الدائم للمستفيدين.
- ١٨-٦ تحديات عصر المعرفة على اختصاصي المعلومات:
- يمكن حصرها فيما يأتي:

- التغيير المتلاحق والمستمر في كل جزء من أجزاء العمل.
- زيادة شدة وضراوة المنافسة.
- العولمة الكاملة للأعمال.
- ظهور التكنولوجيا الحديثة المتقدمة والمتميزة.
- التغيير في مكونات ومزيج قوة العمل، بما في ذلك توقعاتهم وقيمهم.
- النقص المتزايد في الموارد بداية من الموارد المادية إلى الموارد البشرية المدربة.
- تحول الاقتصاد العالمي من الاعتماد على الصناعة إلى الاعتماد الكامل على المعرفة والمعلومات^(١).

(١) ماضي، ودیعة. دور اختصاصي المعلومات في إدارة المعرفة داخل المكتبات الجامعية. - (رسالة ماجستير)، فسنطینة (الجزائر)، ٢٠٠٨، ص ٣٠.

١٩. إدارة المعرفة في المكتبات الأكاديمية:

١٩-١ المكتبات الأكاديمية:

تعرف المكتبة الأكاديمية على أنها مكتبة أو مجموعة أو نظام من المكتبات تنشئه أو تدعمه جامعة أو معهد لمقابلة الاحتياجات المعلوماتية للطلبة وهيئة التدريس كما تساعد برامج التدريس والأبحاث والخدمات^(١). وقد عرفها معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات بأنها تمثل المكتبة المركزية في الجامعات أو المعاهد أو الكليات التي تشكل جزءاً من مؤسسات ومعاهد التعليم العالي، وتحتوي على مقتنيات مختلفة من أشكال ورقية وإلكترونية وسمعية وبصرية في مجال العلوم والمعرفة^(٢).

١٩-٢ تطبيق إدارة المعرفة في المكتبات الأكاديمية:

- يؤدي الى استخدام وتطبيق إدارة المعرفة في المكتبات الأكاديمية الى ما يأتي:
- تحسين عمليات اتخاذ القرارات إذ تتخذ القرارات بشكل أسرع خاصة في المسؤوليات الإدارية الوسطى والدنيا وباستخدام موارد أقل، وبشكل أفضل كما لو أنها اتخذت من قبل المستويات الإدارية العليا.
 - تنفيذ القرارات التي تم اتخاذها بشكل سريع بطريقة أفضل: إذ إنّه ليس هناك حاجة ماسة لشرح وتوضيح تلك القرارات، ولأن حلقات الاتصال بين المستويات الإدارية تكون أقصر.
 - يصبح الموظفون أكثر قدرة على المعرفة فيما يتعلق بوظائفهم والوظائف الأخرى القريبة من وظائفهم، وأكثر وعياً فيما يتعلق بالعمل في المكتبات ومؤسسات المعلومات ومحتوى وطبيعة المقتنيات والخدمات وحاجات المستفيدين، وسياسات المكتبة

(١) سيد حسب الله، أحمد محمد الشامي. الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات. - القاهرة: المكتبة الأكاديمية، ٢٠٠٢، ص ٢٢٣١.

(٢) عبد الغفور عبد الفتاح قاري (معد). معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات. - الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، ٢٠٠٠، ص ١٤.

وإجراءاتها، ومن ثمَّ يصبحون قادرين على إنجاز أعمالهم بجودة أفضل، ويعملون على تصحيح الأخطاء دون الحاجة الى تدخل المشرفين.

• يصبح الموظفون اكثر قدرة على التعاون فيما بينهم بصورة أفضل، إذ يصبح لديهم فهم اكبر حول كيفية اعتماد كل منهم على الآخر، وكيف يتم كل منهم بعرفته المعرفة التي لدى الآخرين.

• تصبح قدرة المكتبة على إرضاء المستفيدين أفضل، بتقديم خدمات واستجابات ذات نوعية أعلى.

• العمل على تحسين الإبداع داخل المكتبة، الذي يُعدُّ العنصر الأساسي للمنافسة الآخذة بالازدياد، والإبداع الذي يقتصر فقط على توليد خدمات جديدة، ولكنه يعني أيضا رؤية الأشياء القيمة بصورة جديدة^(١).

١٩-٣ . إدارة المعرفة في المكتبات والحاجة إلى اختصاصي المعلومات.

لابد للمكتبات بمختلف انواعها من تحسين إدارة المعرفة في جميع مجالات الخدمات التي تقدمها، والاكاديمية منها على وجه الخصوص من أجل مواكبة النمو المتسارع في المعرفة الإنسانية، اذ تحتاج المكتبات إلى تنمية الموارد، بداية من المطبوعة إلى المصادر الإلكترونية والرقمية وقلّة التمويل والتقنية والموظفين والمساحات التي تحتم على المكتبات إجراء تحليل دقيق لاحتياجات مستخدميها والعمل على وضع الخطط التعاونية لتلبية احتياجات المستفيدين.

في عصر المعرفة والكم الهائل من مصادر المعلومات على الإنترنت الذي ينمو بشكل كبير ومتسارع، لا أحد يعرف بالضبط العدد الحقيقي لصفحات الويب اذ يتم إضافة صفحات جديدة كل ثانية، في الجامعات والمؤسسات البحثية والتي تُعدُّ المستودعات الأساسية للمعرفة، بغض النظر عما إذا كانت صريحة أو ضمنية، لذا ينبغي حصرها وأرشفتها وفهرستها وتحديثها وإتاحتها في شكل رقمي.

(١) هيثم حجازي. إدارة المعرفة: مدخل تطبيقي. - عمان: الاهلية للنشر والتوزيع، ٢٠٠٥، ص ٣٥.

ونجاح إدارة المعرفة يتطلب القدرة على الوصول إلى المعلومات المخزنة والمعرفة بين العاملين بطرق تقييم صحة وموثوقية المعلومات التي تم الحصول عليها من مصادر غير مألوفة، وهذا قد يشكل فرصة للمهنيين وخريجي المكتبات والمعلومات من عكس خبراتهم في تعليم محو الأمية المعلوماتية، إذ تمثل إدارة المعرفة نطاقاً مستمراً في حاجة إلى المهنيين الخبراء في مجال إدارة المعلومات، إدارة المعرفة بلا شك تحتاج إلى التقنية الحديثة وإلى المهنيين المهرة واختصاصي المعلومات وخريجي أقسام المكتبات هم جزء مهم من هؤلاء المهنيين ومساهماتهم واضحة في مجال إدارة المعرفة^(١).

٢٠. الخاتمة:

في عصر الثورة التقنية وتزايد واختلاف طلبات وتطلعات المستفيدين، كان لابد من التفكير جدياً في البحث عن أفضل طرق لتحسين الأداء وتطويره، ولعل المكتبات أولى من غيرها من المنظمات والمؤسسات الأخرى في الاستفادة من المعرفة لما يربطهم بها من أواصر قوية منذ أقدم العصور والأزمنة، وكسب رضا أكبر من مستفيديها في عالم المكتبات، وإن نجاح أي مكتبة في تنفيذ إدارة المعرفة يتطلب قيادة قوية ورؤية من الإدارة العليا ودعم لها، لذا يجب أن لا نتراجع في تطوير إدارة المعرفة كلما كنا مسلحين بمعرفتنا وخبرتنا المهنية، وبالإمكان أن توفر تكنولوجيا ونظم المعلومات دعماً فعّالاً في تنفيذ إدارة المعرفة؛ لذا يجب أن يعمل اختصاصيو المعلومات جنباً إلى جنب مع متخصصي تكنولوجيا المعلومات وغيرهم لتطوير أنظمة إدارة المعرفة وبذلك تصبح المعرفة وسيلة للتغيير، والتحفيز الدائم، من أجل تنمية روح المبادرة والتعاون بين أفراد المؤسسة، لذا يجب مشاركة أكبر عدد من الموظفين والعاملين في عمليات إدارة المعرفة وعدم الاقتصار على فريق معين فنجاح إدارة المعرفة يعتمد على المشاركة الجماعية، والعمل على برامج التدريب لأهميتها البارزة في عمليات إدارة المعرفة وبنوعيه الداخلي

(١) هيام حايك. إدارة المعرفة: فضاءات جديدة لخريجي كليات المكتبات والمعلومات. متاح على الرابط:

[/https://blog.naseej.com](https://blog.naseej.com)

تاريخ الزيارة: ٢٢-٦-٢٠٢٢.

والخارجي؛ إذ إنَّ التدريب يؤكِّد على أهميَّة الموضوع ويفسح المجال لمشاركة الجميع في عمليات إدارة المعرفة، وعناية المسؤولين بإدارة المعرفة وتوفير الطرائق كافة والوسائل لتطبيقها يُعدُّ من الأمور المميَّزة التي تضمن التزامًا أكثر من الموظفين والعاملين بالنظم والإجراءات المقترحة ضمن الاستراتيجية الموضوعية.

Knowledge Management and its Implications for the Leadership Role of the Information Specialist in Academic libraries

Shatha Ahmed Thanoun *

Ammar Abdel-Latif Zaid Al-Abidin **

Abstract

Knowledge management is one of the most important topics in our time, and is also considered a fundamental point for the efforts of multiple parties and different interests, in particular workers (information specialists) in academic libraries, as attention to the human element (information specialist) is one of the important and urgent basics in terms of the positive role in the workflow of various libraries, including the Academy, and in light of the recent and successive developments witnessed by the field of information it was necessary for the effective presence of the information specialist in keeping pace with modern technologies and technology that had Its impact on office work, it was (information specialist) It presents knowledge in a simple traditional form while today it has become a great contribution to the production of knowledge, creativity and innovation and thus its dissemination to the beneficiaries, and in the age of knowledge has become the focus on the human resource and its management, as there is a strong relationship between the information specialist and knowledge in mastering the use of modern technologies as he knows how

*Master student /Department of Information and Knowledge Technologies/College of Arts/University of Mosul.

** Prof /Department of Information and Knowledge Technologies/College of Arts/University of Mosul.

important the information is to the beneficiary and how he will use it, in light of information technology and the abundance of information, and the inability of vessels to limit it, it was necessary to have this category of highly skilled qualified at a technical and scientific level Thoughtful so they can handle the sheer flood of information.

Keywords: Knowledge Management- Information Specialist-Academic Libraries.