

المكتبة المركزية لجامعة جه رموو : دراسة ميدانية لمشاكلها وسبل حلها

شادية سعدالله عبدالله الشواني *

تأريخ القبول: 2019/1/21

تأريخ التقديم: 2018/12/23

المستخلص :

يهدف البحث بيان الواقع الفعلي للمكتبة المركزية لجامعة جه رموو والخدمات التي تقدمها وتقنيات المعلومات التي تعتمد عليها وتشخيص نقاط القوة والضعف التي تعاني منها هذه المكتبة والعمل على معالجتها، فضلاً عن دراسة العوامل المادية والبشرية وتأثيرها في الخدمات المقدمة، والتطرق إلى مفهوم تقنيات المعلومات وانعكاساتها ، أتبعته الدراسة المنهج الوصفي لمعرفة آراء المستفيدين حولها ، ووصف المكتبة المركزية من حيث البنية والأقسام والملاك الوظيفي والتقنيات المستخدمة في معظمها، استخدمت الباحثة المقابلة الشخصية التي تضمنت مجموعة من الأسئلة، احتوت الدراسة على وجدولين وملحق واحد .

خرج البحث بمجموعة من النتائج كان من أبرزها:-

- 1- قلة الملاك الوظيفي العامل في المكتبة لشكل عام وفي مجال المعلومات والمكتبات بشكل خاص.
- 2- ضعف استخدام تقنيات المعلومات المتمثلة بقواعد البيانات الالكترونية والأقراص المكنزة والانترنت.
- 3- قلة تواجد الفنية في المكتبة كقسم الفهرسة والتصنيف، قسم التزويد ، قسم الاحاطة الجارية....الخ

ومن أهم التوصيات التي اقترحتها الدراسة هي:

* مدرس مساعد / المعهد الفني الإداري/ أربيل .

- 1- توفير الملاك الوظيفي المؤهل تأهيلاً أكاديمياً عالياً، والعمل على تطوير مؤهلاتهم ومهاراتهم من خلال السعي للحصول على درجات أعلى في الاختصاص أو الدخول في دورات تدريبية.
- 2- إدخال تقنيات المعلومات والحواسيب وقواعد البيانات الالكترونية وأنظمة مكننة المكتبات في جميع مراحل الإجراءات المكتبية.
- 3- تغيير بناية المكتبة وفتح اقسام جديدة للمكتبة كقسم الفهرسة والتصنيف، قسم التزويد ، خدمات المعلومات كالإحاطة الجارية والبث الانتقائي للمعلومات. الكلمات المفتاحية : مقابلة؛ تخصيص؛ إعارة

الاطار العام للدراسة

1- مشكلة الدراسة

- لغرض صياغة مشكلة الدراسة بأسلوب علمي سعت الباحثة إلى صياغة مشكلة الدراسة وتم التساؤلات البحثية الآتية:
1. ماهو واقع جال المكتبة المركزية لجامعة جه رموو في (قضاء جمجمال) حيث الخدمات المقدمة ، التقنيات المستخدمة ، الملاك من حيث التخصص في مجال المعلومات والمكتبات. من ناحية الاقسام
 2. هل تعاني المكتبة المركزية من مشكلات تحول دون تقديم الخدمات بشكل يرضى المستفيد؟ وماهى هذه المشكلات.

2- اهمية الدراسة

- يسعى البحث الى تسليط الضوء على اهم المشكلات التي تعاني منها المكتبة وماله من تأثير كبير على الخدمات المقدمة، فضلا عن ذلك يسلط الضوء على اهم الحلول الواجب اتباعها لحلها.

3-أدوات جمع البيانات

تم الاعتماد على الأدوات الآتية لجمع البيانات المتعلقة بالبحث كما يأتي:

1-3-1 ادبيات الموضوع:

اعتمدت الباحثة على الكتب والمواقع الالكترونية لجمع المعلومات.

1-3-2 المقابلة الشخصية:

أجرت الباحثة المقابلات الشخصية مع موظفي المكتبة للوقوف على آرائهم حول واقع الخدمات المقدمة بالمكتبة والمشكلات التي تعاني منها مكتبتهم، أنظر الملحق رقم (1) أسئلة المقابلة.

4. المقدمة

على الرغم من تعدد تعريفات المكتبة الجامعية، إلا أنها تتفق في مجموعها على أن المكتبة الجامعية ليست مكاناً، أو مجرد مجموعات من مصادر المعلومات (الكتب والدوريات... الخ) يقوم عليها ويهتم بأمرها مجموعة من أمناء المكتبات ومعاون أمين المكتبة، ولكنها أهم واشمل من هذا. فالمكتبة الجامعية تجسد رسالة هي خدمة التعليم الجامعي والبحث العلمي وهدفها دعم المناهج والمقررات الدراسية وغرس وتنمية القدرة على الحصول على المعلومات وتطوير البحث العلمي ولتفعيل ذلك يجب توفير مجموعة من أوعية المعلومات المقروءة والمسموعة والمرئية تختار بأسلوب علمي وتنظم بطريقة فنية سليمة (1).

5. عناصر المكتبات الجامعية

تتأثر المكتبة الجامعية بمجموعة من العناصر يمكن حصرها بثلاثة نقاط رئيسة وهي:

1. إدارة الجامعة: يتمثل الإطار القانوني للمكتبة الجامعية في مجموعة من الأنظمة واللوائح والقوانين والتعليمات التي تصدرها الجامعة بخصوص المكتبة والتي تحدد بموجبها مجالات عملها ومصادر معلوماتها وأدواتها لتيسير العمل بها. ففضلاً عن تأثير المكتبة بأهداف المؤسسة التي تخدمها فإنها تتأثر أيضاً بالمناخ الإداري والعلمي للجامعة وتشمل هذه العوامل تنظيم الكليات وأماكن وجودها وطرائق التدريس بها ومدى أهميتها بالبحث والنشر، وعدد الطلبة وفئاتهم ومحتويات المناهج، ومكان الجامعة والمخصصات المالية للمكتبة ومصادر التمويل وسلطات أمين المكتبة ومكانته هو والعاملين معه والخطط الخاصة بتطوير الجامعة (2).

2.مجتمع المستفيدين: إن التعرف على المجتمع الذي تخدمه المكتبة الجامعية ضروري لأن المكتبة الجامعية وخدماتها وكافة إجراءاتها موجهة بشكل رئيس إلى خدمة الطلبة والباحثين وأعضاء الهيئة التدريسية وموظفي الجامعة وغيرهم من الرواد الفعليين للمكتبة فهؤلاء يطلق عليهم تسمية مجتمع الجامعة.

3.موظفو المكتبة: وهم الفئة التي لها تأثير مباشر على المكتبة لأنهم يقومون بإنجاز كافة العمليات الفنية وغير الفنية وأيضاً تقديم الخدمات بمختلف أنواعها لمجتمع المستفيدين.

والإدارة الناجحة للمكتبة الجامعية هي التي توائم بين هذه العناصر الثلاثة فتعمل على(3):

- بناء خطة مدروسة لعلاقتها مع إدارة الجامعة والإدارات الأخرى.
 - تحقيق التوازن بين متطلبات المستفيدين وما تقدمه لهم المكتبة من خدمات.
6. أقسام المكتبة:
- أولاً: الخدمات الفنية وتضم الأقسام الآتية:-
- قسم التزويد:-
- يتولى هذا القسم مسؤولية توفير المواد المكتبية عن طريق الشراء والإهداء والتبادل، ويقوم الموظفون بتسجيل تلك المواد في سجلات المكتبة عن طريق الحاسوب.
- قسم الفهرسة والتصنيف:-
- تتحصر مهمة هذا القسم بفهرسة الكتب التي تصل من شعبة التزويد وتصنيفها وفق نظام ديوي العشرية، كما تقوم بإدخال المعلومات الببليوغرافية لتلك المواد عن طريق برامج الحاسوب المعدة لهذه الغاية ، ولصق قسائم الباركود المشفرة على الكتب إذ كانت المكتبة تتبع نظاماً لياً والكتابة على كعب الكتب لوضعها على رفوف المكتبة .
- قسم قواعد البيانات:

يتولى مهمة توفير الاشتراكات بقواعد البيانات الالكترونية وإضافتها على الموقع الالكتروني ان للمكتبة موقع وفق حاجة الكليات العلمية والإنسانية للجامعة، كما ويتولى هذا القسم الإشراف على أجهزة الحاسوب المتوفرة في المكتبة، والتنسيق مع مركز الحاسوب في الجامعة فيما يخص برامج المكتبة، كما يشرف على تصميم وتعديل موقع المكتبة وتقديم الخدمات اللازمة لمساعدة مجتمع المستفيدين في أبحاثهم العلمية وسحبها على الورق لهم(4).

قسم الدوريات:

توفير الدوريات والصحف الورقية العربية والأجنبية وذلك عن طريق الشراء أو الإهداء. ومن ثم تقوم بالإجراءات الفنية اللازمة لها من تسجيل، وفهرسة، وتصنيف، وتجليد لتلك الدوريات، تقديم خدمات الارشاد للباحثين والدارسين وبخاصة ما يتعلق باستخدام الكشافات والمستخلصات الخاصة بالدوريات. ثانياً: الخدمات العامة وتضم الأقسام الآتية:-

قسم الإعارة:

وهو القسم المسؤول عن إعارة الكتب وارجعها وتنظيم معاملات الاشتراك الشخصي والرسمي في المكتبة ومتابعتها وفق التعليمات الرسمية الصادرة عن الجامعة، وقد تتبع المكتبة نظام الأرفف المفتوحة، اذا تمت حوسبة جميع عملياتها، وتتلقى هذا القسم اقتراحات القراء حول الكتب المطلوبة وغير المتوفرة في المكتبة والعمل على تزويد المكتبة بها بالتعاون مع شعبة التزويد، ومنح براءات الذمة للراغبين في الحصول عليها من أسرة الجامعة وخارجها وفق الأصول المتبعة في المكتبة.

قسم المراجع:

يضم هذا القسم قاعة مطالعة وتتوافر فيها المصادر الأساسية للباحثين كالموسوعات والمعاجم والأدلة وكتب التراجم والمراجع التاريخية والجغرافية المختلفة باللغتين العربية والأجنبية، ويستقبل هذا القسم استفسارات الباحثين والدارسين وإرشادهم إلى أوعية المعلومات المطلوبة لأبحاثهم ودراساتهم.

قسم الوثائق والمجموعات الخاصة:

يحتوي على مجموعة جيدة ونادرة من مواد المعرفة من مخطوطات وكتب نادرة والوثائق التي تصدرها المؤسسات الرسمية المحلية والدولية، وأوراق عمل المؤتمرات والندوات غير المنشورة سواء المنعقد منها داخل الجامعة أو خارجها، واقتناء نسخ من الرسائل الجامعية التي لم يتم نشرها والتي أعدها أعضاء هيئة التدريس أو التي تناقش بالجامعة، وما يمكن الحصول عليها من جهات أخرى، سواء كانت أصلية أو مصورة فضلاً عن إلى منشورات هيئة الأمم المتحدة للاطلاع عليها والإفادة منها(5).

قسم المجموعات العامة (القاعات):

الإشراف والمحافظة على الهدوء والنظام في جميع القاعات التابعة للقسم والمحافظة على المواد المكتبية والعمل بصورة دورية على ترتيبها ترتيباً تصاعدياً وفق رقم الطلب ليسهل على الباحثين والدارسين الرجوع إليها، واستقبال استفسارات الباحثين والدارسين وإرشادهم إلى أوعية المعلومات التي تجيب على استفساراتهم، وطرق استخدامها للوصول إلى المعلومات المطلوبة لأبحاثهم ودراساتهم، ومتابعة إعادة وترميم الكتب التالفة وذلك بالتنسيق مع قسم التزويد(6). الجانب الميداني :

7. نبذة تاريخية عن المكتبة المركزية لجامعة جه رموو

أسست المكتبة المركزية لجامعة جه رموو مع تأسيس الجامعة عام (2014)، كانت في بداية إنشائها مجرد قاعة كبيرة لاتضامية مصادر، تشغل بناية مستقلة داخل الحرم الجامعي لم تصمم وفق المواصفات والمقاييس العالمية للمكتبات ولم يرعى في تصميمها انشاء الأقسام العلمية الضرورية والمتنوعة الاختصاصات والمتزايدة الأعداد للمجموعة المكتبية التي يحتاجها الطلبة في مختلف مراحلهم الدراسية. في الاصل هذه المكتبة تعود لدمج مكتبات ثلاثة كليات وهي كلية التربية الاساسية , كلية التربية وكلية العلوم السياسية ومصادر هي مصادر هذه

المكتبات، مع تاسيس دمج مكتبات الكليات المذكورة بالمقابل الغيت مكتبات الكليات الثلاث والان لا يوجد مكتبة للكليات المذكورة سوى المكتبة المركزية يفيد الدراسة والتي تعاني من العديد من المشكلات والتي تتناولها الدراسة .

8. اجراءات التزويد والاعارة فى المكتبة المركزية جامعة جه رموو

الطرق المتبعة فى هذه المكتبة لاجراء عملية التزويد هى طريقة واحدة فقط :

الاهداء : يتم تزويد المكتبة المركزية بالمصادر عن طريق الاهداء سواء اكان من قبل الطلبة او التدريسيين او من قبل وزارة التعليم العالي التى تزود المكتبة ببعض المصادر المنهجية للاختصاصات العلمية وكذلك يقوم بعض المؤسسات كالجامعات الاخرى المتواجدة داخل اقليم كردستان بالاهداء ايضا ولايتم لحد الان تزويد المكتبة بالمصادر عن طريق الشراء اذ لاتتوفر ميزانية مستقلة للمكتبة.

وبالنسبة للاءارة وضعت إدارة المكتبة لتنظيم عملية الإعارة مجموعة من الضوابط يتم من خلالها تنظيم خدمة الإعارة في المكتبة وهذه الضوابط هي كما يأتي:

1- عدد الكتب المسموح بإعارتها لطلبة الدراسات الاولية اربعة كتب ولمدة أسبوع، أما طلبة الدراسات العليا يسمح لهم باستعارة اربعة كتب ولمدة 15يوما وبالنسبة للتدريسيين يحق لهم استعارة اربعة كتب ولمدة مفتوحة.

2- يسمح لطلبة الدراسات الاولية والعليا والتدريسيين تجديد مدة الإعارة ,

3- فى حالة فقدان كتاب وفق تعليمات المكتبة على الطالب أو التدريسي جلب نسخة طبق الأصل من المصدر المفقود .

9. مشكلات المكتبة المركزية جامعة جه رموو

تواجه معظم المكتبات الجامعية فى اقليم كردستان من العديد من المشكلات، وعملت الدراسة على حصرذكر المشاكل التى تعاني منها المكتبة المركزية (جامعة جة رموو) باعتبارها احدى جامعات اقليم كردستان وتأتى بالصدارة عن صدارة جامعات الاقليم. وفيما ياتى عرض لاهم المشكلات :

1. المصادر المتوفرة فى المكتبة غير مصنفة كلها وفق نظام تصنيف عالمى معروف اذ لا تتوفر فى المكتبة نظام تصنيف ديوى العشرى بل مختصر النظام متوفر وان صنف بعض المصادر صنف وفق المختصر الموجود.
2. ان النظام الالى المستخدم فى المكتبة ليس نظام كوها المقترح عالميا وانما مجرد قاعدة بيانات عادية مصصمة لادخال بيانات المصادر والمكونة من اسم المؤلف, عنوان الكتاب, مكان النشر, اسم الناشر, الرقم الدولى المعيارى).
3. عدم ملائمة بناية المكتبة من كل النواحي اذ لا تتوفر فى المكتبة الاقسام التالية (قسم الفهرسة والتصنيف , قسم التزويد , قسم الاعارة , قسم الاحاطة الجارية , قسم المراجع). فضلا عن قاعة مطالعة للطلبة مزودة بكافة مستلزمات الراحة كالتدفئة والتبريد .
4. عدد الموظفين فى المكتبة ليس بالعدد الكافى.
5. اسناد إدارة المكتبة إلى غير المتخصصين.
6. ضعف الميزات المخصصة للمكتبة.*
7. المصادر الموجودة فى المكتبة دمجت مع بعضها البعض اذ تم جمع مصادر اللغة العربية والقانون وعلم الاجتماع وعلم النفس... الخ , وهكذا بالنسبة للمصادر باللغة الانكليزية والكردية .
8. ضعف فهم إدارة الجامعة الكافى لأهمية المكتبة ودورها فى خدمة البحث العلمى, ويكمن هذا الضعف فى فهم طبيعة عملها مما يؤدي إلى فرض قيود صعبة عليها فى مجالات التوظيف واتخاذ القرار.
9. ثورة المعلومات التى تفرز كل يوم وكل ساعة كميات هائلة من المعلومات العلمية، بحيث لا يمكن لأي مكتبة الاكتفاء الذاتى مهما بلغت إمكاناتها المادية ومواردها البشرية.
10. الملاك الوظيفى العامل فى المكتبة المركزية لجامعة جه رموو(*)

*مقابلة اجريت مع موظف المكتبة بتاريخ 2018/10/20

أرادت الباحثة من خلال هذه الفقرة حصر الملاك الكلي العامل في المكتبة بجميع الاختصاصات وذلك للتعرف على مؤهلات الملاك وتحديد نسبة المتخصصين والمؤهلين من المجموع الكلي للملاك العامل في المكتبة والجدول (1) يوضح تفاصيل الملاك الوظيفي الكلي العامل في المكتبة المركزية جامعة جه رموو فضلاً عن نسبة المتخصصين بعلم المعلومات والمكتبات ونسبة غير المتخصصين منهم.

ت	التحصيل الدراسي	العدد	المتخصصون	النسبة %	غير المتخصصين	النسبة %
1	دكتوراه	1	-	12,5%	1	12,5%
2	بكالوريوس	5	-	62,5%	5	62,5%
3	دبلوم	1	1	2,5%	1	2,5%
4	متوسطة	1	-	12,5%	1	12,5%
	المجموع	8	1	100%	1	100%

الجدول (1)

يوضح الملاك الوظيفي الكلي في مكتبة جه رموو

يتضح من الجدول في أعلاه بأن الملاك الكلي العامل في المكتبة بلغ (8) موظفاً كان منهم واحد متخصص بعلم المعلومات والمكتبات ونسبة (12,5%). حاصل على شهادة الدبلوم الفني أما باقي الملاك العامل والبالغ (7) ونسبة (87,5%) موظفاً فهم من غير المتخصصين، ويتضح من ذلك بأن إدارة المكتبة والجهات المسؤولة لم تول أي اهتمام بتخصص المعلومات والمكتبات. إن النقص الواضح في الملاك المتخصص بعلم المعلومات والمكتبات بالمكتبة المركزية قد انعكس على أعمال المكتبة وانعكس أيضاً على مواكبتها للتطورات الحديثة في مجال المكتبات الجامعية وتقديم خدمات المعلومات بشكل أكثر جداره وبالتالي الحصول على رضا المستفيدين.¹¹ مجموعة المكتبة المركزية لجامعة جه رموو(*)

(*) مقابلة أجريت مع موظف للمكتبة بتاريخ 2018/11/20.

شملت مجموعة المكتبة الكتب والأطروحات والدوريات وغيرها، والجدول (2) يوضح العدد الكلي لعناوين مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة.

العدد الكلي	نوع المصدر
90250	الكتب العربية
2050	الكتب الانكليزية
50542	الكتب الكردية
66	المراجع العربية
135	المراجع الانكليزية
8	المراجع الكردية
538	الاطروحات العربية
10	الاطروحات الانكليزية
10	الاطروحات الكردية
143071	المجموع الكلي

الجدول (2)

مجموعة المكتبة المركزية لجامعة جه رموو

كما هو موضح في الجدول أعلاه أن محتويات مجموعة المكتبة المركزية لجامعة جه رموو تتنوع ما بين الكتب والمراجع والاطاريح فقط، إذ تمثل الكتب العربية والإنكليزية العدد الأكبر من محتوياتها إذ بلغت الكتب العربية (90250) ، وبلغت الكتب الكردية (50542) عنواناً، بينما كانت الكتب الانكليزية أقل عدداً بلغت (2050) عنواناً، في حين كانت الاطروحات والمراجع الكردية أقل عدداً من ضمن محتويات مجموعة المكتبة المركزية إذ بلغ عددها (10) اطروحة باللغة الكردية وبلغ عدد المراجع الكردية ثمانية مرجع فقط. ترى الباحثة ومن خلال الأعداد المتوفرة بالجدول اعلاه اهتمام المكتبة بتوفير مصادر المعلومات بالدرجة الأساس من الكتب باللغات العربية والكردية والانكليزية فقط ، ولم تولى المكتبة والادارة المسؤولة عنها اية

اهتمام بتوفير المصادر الأخرى من الدوريات والمراجع والمطبوعات الحكومية .. الخ لذا ترى الباحثة ان هناك افتقار توازن في انتقاء مصادر المعلومات فى المكتبة المركزية جامعة جه رموو.

12. نظام كوها: (7)

هو نظام آلي مفتوح المصدر لإدارة أعمال المكتبات يعتمد على متصفح الإنترنت تم تطوير هذا النظام من قبل مجموعة من المبرمجين والمصممين والمكتبيين، وقد صمم النظام خصيصاً للمكتبات .

يعمل نظام كوها على أحدث تقنيات النظم المفتوحة ، إذ تم تصميم النظام باستخدام عمارة (المستفيد / الخادم) وله خاصية الانفتاح على الشبكات و الأجهزة و النظم المختلفة ، فهو نظام مفتوح على مجموعة من محطات التشغيل الطرفية ، أجهزة الخادم و بيئة الشبكات و بذلك يستطيع العميل النمو من بيئة الشبكة المحلية البسيطة إلى نظام كبير و متنوع مرتبط بشبكة الإنترنت و يخدم آلاف المستخدمين ، و يتميز نظام "كوها" بقدرته على الارتباط بالأنظمة الأخرى من خلال شبكة الإنترنت أو باستخدام معايير تبادل المعلومات مثل Z39.05.

اللغات التي يعمل بها نظام كوها

يدعم نظام "كوها" (46) لغة من بينها اللغة العربية واللغات الأساسية التالية: الانكليزية والفرنسية والألمانية والإسبانية ، كما يتيح إمكانية التعامل و تخزين و استرجاع الأوعية السمعية والبصرية والرقمية.

النتائج:

خرج البحث بمجموعة من النتائج كان من أبرزها:-

1. قلة الملاك الوظيفي العامل في المكتبة المركزية وبالأخص المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات.
2. ضعف استخدام تقنيات المعلومات المتمثلة بقواعد البيانات الالكترونية والأقراص المكتنزة والانترنت.

3. قلة الأقسام في المكتبة كقسم الفهرسة والتصنيف, قسم التزويد , قسم خدمات المعلومات.... الخ

4. لا يوجد ميزانية مستقلة بالمكتبة.

التوصيات:

ومن أهم التوصيات ما يأتي:

1. تصنيف المصادر(الكتب) الموجودة بالمكتبة بشكل علمي وفقا لنظام عالمي معترف به.
2. توفير عدد كاف من الموظفين للمكتبة وبالأخص من المتخصصين في علم المعلومات والمكتبات .
3. فصل المصادر وترتيبها على الرفوف وفقا للموضوع وارقام التصنيف.
4. استخدم نظام ألي في المكتبة لمواكبة المكتبات الاخرى التي تستخدم هذا الانظمة الآلية في مكتباتها.
5. توفير نظام التصنيف وبنسخ كافية عن طريق الشراء او من خلال الاشتراك على الانترنت.
6. تطبيق نظام كوها اسوة بالمكتبات الجامعية العراقية, مثل جامعة سليمانية.
7. وكيفية تطبيقها في المكتبة اذ ان تطبيق النظام ليس بالامر السهل وانما يحتاج الى مهارات ومعلومات ومختصين في مجال المعلومات والمكتبات.
8. فهم الجهات المختصة لاهمية المكتبة ودورها في خدمة المجتمع وبالأخص مجتمع المستفيدين منها وان المكتبة ليست مجرد مكان لخرن الكتب وضع اى من كان لادارتها والادراك بان واجهة اية دولة وجامعة متطورة هي مكتبة تلك الدولة والجامعة.
9. توفير شبكة اتصالات وطنية ومحلية متقدمة مع الدول الاخرى المتقدمة بالمكتباتها قادرة على توصيل المستخدمين بمراكز قواعد البيانات.
10. اغناء المكتبة بالمصادر المتنوعة عن طريق تخصيص ميزانية مستقلة بالمكتبة .

11. توفير الملاك الوظيفي المؤهل تأهيلاً أكاديمياً عالياً، والعمل على تطوير مؤهلاتهم ومهاراتهم من خلال السعي للحصول على درجات أعلى في الاختصاص أو الدخول في دورات تدريبية.
- إدخال تقنيات المعلومات والحواسيب وقواعد البيانات الالكترونية وأنظمة مكننة المكتبات إلى جميع مراحل الإجراءات المكتبية.
12. فتح اقسام جديدة للمكتبة كقسم الفهرسة والتصنيف , قسم التزويد , قسم خدمات المعلوماتالخ
13. تخصيص ميزانية خاصة بالمكتبة.
14. انشاء شبكة مكتبات تعاونية مع المكتبات الاخرى وتبادل المصادر مع بعضها البعض.

المصادر :

1. محمد عوض الترتوري، ومحمد رائد رقيب. إدارة الجودة الشاملة في المكتبات. عمان: دار الحامد، 2009. - ص.140
2. ريا أحمد الدباس. المرجع في علم المكتبات والمعلومات. - عمان: دار دجلة، 2008. - ص.71
3. سيد حسيب الله، وأحمد محمد الشامي. الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحواسيب، انكليزي -عربي. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 2001. - ص2231.
4. عبد اللطيف الصوفي. المكتبات الجامعية في مجتمع المعلومات. - العربية 3000، ع3-4، 2002.

متاح في الموقع: <http://www.arabein.nok/arabiall/3-4> بتاريخ 2018/10/15.

5. Cocgran, P. A. Information technology in libraries and Ranganathans five laws of library science: London, 2004.- p.235-241.

6. Use and Importance of Barcode System in Libraries.

Available at <http://knol.Google.Com/k> Accessed in 12/11/2018.

7. نظام كوها. متاح في الموسوعة الحرة لعلم المكتبات والمعلومات والأرشيف على الموقع www.wikibook.org/wiki بتاريخ 2018/11/9.

8. Available at <http://ar.wikipedia.org/wiki>, Accessed in 29/11/2018.

9. Available at <http://ar.wikipedia.org/wiki>. Google.Com. Accessed in 12/12/2018.

File:Koha OPAC logged in.png

⊗ View Wikimedia Commons in [العربية](#)

From Wikimedia Commons, the free media repository

[Jump to navigation](#)[Jump to search](#)

• [File](#)

[Empty rectangular box]

• [File history](#)

[Empty rectangular box]

• [File usage on Commons](#)

[Empty rectangular box]

• [File usage on other wikis](#)



Download all sizes



Use this file on the web



Use this file on a wiki



Email a

link to this file



Information about reusing



Size of this

The image shows a screenshot of a Koha library catalog interface. At the top, there is a dark blue header with the Koha logo on the left and a search bar on the right. The search bar contains the text "Search" and a "Go" button. Below the search bar, there are links for "Advanced Search", "Browse by author or subject", and "Tag Cloud".

Below the header, there is a section titled "Important links here." followed by a personalized greeting: "Hello, (Click here if you're not)".

On the left side, there is a vertical sidebar with several menu items: "my summary" (highlighted in red), "my fines", "my personal details", "my tags", "change my password", "my search history", "my reading history", "my purchase suggestions", and "my lists".

On the right side, there is a section titled "Checked Out" with a sub-section that says "You have nothing checked out".

This **screenshot** either does not contain [copyright-eligible](#) parts or visuals of **copyrighted** software, or the author has released it under a **free license** (which should be indicated beneath this notice), and as such follows the [licensing guidelines for screenshots](#) of Wikimedia Commons. You may use it freely according to its particular license.

Free software license:



This work is [free software](#); you can redistribute it and/or modify it under the terms of the [GNU General Public License](#) as published by the [Free Software Foundation](#); either version 2 of the License, or any later version. This is distributed in the hope that it will be useful, but **without any warranty** without even the implied warranty of **merchantability** or **fitness for particular purpose**. See [version 2](#) and [version 3](#) of the [GNU General License](#) for more details.

Note: if the screenshot shows any work that is not a direct result of the program code itself, such as a text or graphics that are not part of the program, the [license](#) for that work **must** be indicated separately.

[български](#) | [català](#) | [čeština](#) | [kaszëbsczi](#) | [Deutsch](#) | [Ελληνικά](#) | [English](#) | [British English](#) | [Esperanto](#) | [español](#) | [فارسی](#) | [suomi](#) | [français](#) | [galego](#) | [עברית](#) | [magyar](#) | [Bahasa Indonesia](#) | [italiano](#) | [日本語](#) | [한국어](#) | [македонски](#) | [മലയാളം](#) | [BahasaMelayu](#) | [Nederlands](#) | [norsk](#) | [polski](#) | [português](#) | [português do Brasil](#) | [русский](#) | [sicilianu](#) | [slovenčina](#) | [slovenščina](#) | [svenska](#) | [Türkçe](#) | [中文](#) | [中文 \(简体\)](#) | [中文 \(繁體\)](#) | [中文 \(台灣\)](#) | +/-

preview: [790 × 599 pixels](#). Other resolutions: [316 × 240 pixels](#) | [633 × 480 pixels](#) | [791 × 600 pixels](#) | [804 × 610 pixels](#).

Original file (804 × 610 pixels, file size: 40 KB, MIME type: image/png)

[Open in Media ViewerConfiguration](#)


Description	English: Screenshot of Koha 's web-based OPAC when logged in.
Date	22 March 2012
Source	Own work
Author	Farkasbarack

Summary[\[edit\]](#)

Licensing[\[edit\]](#)

File history

Click on a date/time to view the file as it appeared at that time.

	Date/Time	Thumbnail	Dimensions	User	Comment
current	00:19, 22 March 2012		804 × 610 (40 KB)	Farkasbarack (talk contribs)	

- You cannot overwrite this file.

File usage on Commons

There are no pages that use this file.

File usage on other wikis

The following other wikis use this file:

الملاحق ..

الملحق رقم (1)

أسئلة المقابلة

1. متى تأسست المكتبة؟ ومدى ارتباطها بتأسيس الجامعة؟
2. مما تتكون المكتبة أي البنية والطوابق والأقسام والملحقات ومواقعها؟
3. ماهي أقسام المكتبة المخصصة للخدمات والإجراءات المكتبية؟
4. وماهي الإجراءات المتبعة في الاعارة ؟
5. ماهي المعوقات والمشكلات التي تواجه عمل كل قسم من الأقسام؟
6. ماهو عدد العاملين في كل قسم من الأقسام وما مؤهلاتهم وماهي سنوات خدمتهم في المكتبة والقسم؟
7. ماهي التقنيات الموجودة بالمكتبة؟ وهل يستعمل فعلا في أداء المهام؟
8. هل هناك تخصيصات مالية كافية للمكتبة تفي بتطلعاته المهنية وتقديمه للخدمات الجيدة؟
9. ماهي مقتنيات المكتبة من المصادر وما الأساس المتبع في اختيارها وتوفيرها؟
10. هل هناك تركيز على توفر مصادر بلغة ما أم هناك تنوعا في توفيرها؟
11. هل هناك دورات تطويرية وتعزيزية للعاملين في المكتبة وما مدة إقامتها؟
12. هل هناك دعم من رئاسة الجامعة للمكتبة للأخذ بدورها الريادي في الجامعة؟
13. هل هناك خدمات أخرى تقدمها المكتبة كالتكشيف والاستخلاص وإعداد القوائم الببليوغرافية؟

References

- .1 **Muhammad Awad al-Tarturi, and Muhammad Raed Raqib. Total quality management in libraries. Amman: Dar Al-Hamid, 2009.– p. 140.**
- .2 **Raya Ahmed Al-Dabbas. Reference in library and information science. – Amman: Dar Dijla, 2008.– p. 71.**
- .3 **Sayed Hasibullah, and Ahmed Muhammad Al-Shami. The Arabic Encyclopedia of Library, Information and Computer Science Terminology, English-Arabic. Cairo: Academic Library, 2001 .– p. 2231.**
- .4 **Abd al-Latif al-Sufi. University Libraries in the Information Society – Arabic 3000, pp. 3-4, 2002. Available at: <http://www.arabein.nok/arabiall/3-4> on 10/15/2018.**
- .5 **Cocgran, P. A. Information technology in libraries and Ranganathans five laws of library science: London, 2004.– p.235-241.**
- .6 **Use and Importance of Barcode System in Libraries. Available at <http://knol.Google.Com/k> Accessed on 11/12/2018.**

.7Koha. Available in The Free Encyclopedia of Library, Information and Archive Science at www.wikibook.org/wiki on 9/11/2018.

***The Central Library Of Charmo University:
Field Study For Its Problems And Solve It***
*Shadya Sadullah Abdullah Al. shwani**

Abstract

The purpose of the research is to show the actual reality of the Central Library of Charmo University, the reality of the services provided by this library and the information technologies it adopts, and the diagnosis and treatment of the strengths and weaknesses of this library, as well as studying the physical and human factors and their impact on the services provided. And its implications, the study followed descriptive approach to know the views of beneficiaries, Description of the central library in terms of buildings, sections, staffing and the techniques used mostly, Personal, which included a series of questions, the study contained two tables and one appendix.

The research came out with a number of results:-

1. Lack of staffing working in most libraries, especially the specialists in the field of library and information science.
2. The weakness of the use of information technology represented by electronic databases and CD-ROMs and the Internet.
3. Lack of departments in the library, such as the cataloging and classification section, the acquisition department the information services etc...

* Lect. Asst. / Administrative Technical Institute/ Erbil

The most important recommendations suggested in this study are:-

1. Provide highly qualified academic staff and work to develop their qualifications and skills by seeking to obtain higher degrees in specialization or to enter training courses.
2. Introduction of information technologies, computers, electronic databases and library automation systems to all stages of the office procedures.
- 3 - Redesign library and the opening new sections of the library, like cataloging and classification, acquisition department, information services etc

Key words : Interview؛ allocation؛ secondment