

ثر تطبيق البرامجيات على المحاسبة الحكومية  
حالة دراسية في جامعة الانبار/

The effect of applying the governmental accounting software Acase  
study at Anbar University /Finance Department

م.م. عادل حسين علي

كلية الادارة والاقتصاد/

[adilhussen65@yahoo.com](mailto:adilhussen65@yahoo.com)

تهدف هذه الدراسة إلى بيان تأثير تقنية الحاسوب والبرامجيات على عمل المؤسسات التي تستخدم النظام المحاسبي الحكومي حيث أن النظام اليدوي لا يوفر المعلومات في الوقت المناسب وارتفاع تكاليفه ، وان استخدام النظم الالكترونية يؤدي إلى السرعة في اتخاذ القرار وتخفيض التكاليف.

وجدت الدراسة أن الاعتماد على النظام اليدوي يؤدي إلى زيادة الروتين في عملها الإداري والمالي وكذلك زيادة تكلفة العمل وان حفظ المستندات والسجلات يحتاج إلى أماكن كبيرة بمرور الزمن وكذلك صعوبة معالجة الأخطاء وتم تطبيق هذا البرنامج في جامعة الانبار /القسم المالي وبعد إجراء الدراسة تبين أن تطبيق البرامجيات في مؤسسات الدولة يساعد على اتخاذ القرارات في الوقت الملائم والسرعة والدقة في العمل واستخراج التقارير وتخفيض تكاليف العمل والوقت .

الكلمات المفتاحية: المحاسبة الحكومية – البرامجيات –

**Abstract**

This study aims at describing the impact of computer technology and software to organizations that use accounting system, where that system manual does not provide timely information and high costs, and the use of electronic systems to speed decision-making and reduce costs.

The study found that reliance on manual system to increase routine administrative and financial work as well as the increased cost of the work and to save documents and records need larger places over time as well as the difficulty of handling errors and apply this program in the University of Anbar/Finance Department after a study shows that application computer software in State institutions helps to make decisions at the right time and speed accuracy in extracting out the reports and reducing the costs of work and time.

**Key words:** *governmental accounting – software – finance department*

## منهجية البحث والدراسات السابقة

### 1- أهمية

تتبع أهمية البحث من خلال إيجاد طريقة يمكن من خلالها توفير بديل عن النظام اليدوي وذلك بوضع برنامج محاسبي حكومي إلكتروني لما له من فائدة قصوى في تسهيل إجراءات العمل المالية والإدارية داخل الجامعة والمؤسسات الأخرى ذات العلاقة.

### 2-

ة البحث في ضعف الثقافة العامة لاستخدام الحاسوب والبرامجيات في مؤسسات الدولة ما نتج عنه تراجع هذه المؤسسات في مواكبة التطور الحاصل في دول العالم من جهة، واثار سلبا على ثقافة العاملين فيها ، أن عدم تطبيق البرامجيات يؤدي إلى تأخر إيصال ملائمة إلى أصحاب القرار بالوقت الملائم وبالذقة المطلوبة ، زيادة في تكلفة تشغيل الأيدي العاملة ، صعوبة استخراج التقارير المطلوبة وزيادة الروتين في العمل الوظيفي مما يؤدي إلى أرباك العمل في اغلب الأحيان، بالإضافة إلى مشاكل الخزن وفقدان المعلومات ، حيث مر عراق بمرحلة فقدان السجلات المحاسبية في عام 2003 لأغلب المؤسسات الحكومية وما رافقها من مشاكل بين هذه المؤسسات وبين الوزارات والوحدات ذات العلاقة ومنها وزارة المالية.

### 3-

انطلاقا من مشكلة البحث فان هدف البحث هو بيان تأثير تقنية الحاسوب والبرامجيات المؤسسات التي تستخدم النظام المحاسبي الحكومي ، حيث انه ومن خلال الواقع العملي تبين أن النظام اليدوي لا يلبي كافة الاحتياجات وان هناك ضرورة لتطبيق النظم الالكترونية لما لها من فائدة قصوى في سرعة اتخاذ القرارات وتخفيض التكاليف وأنها لا تتطلب كثيرا م يجب أن ترافق التطبيق اليدوي(التقليدي)،وعليه فان بيان الدور الايجابي الذي تلعبه البرامجيات يعطي دافعا للمؤسسات الحكومية كافة لمواكبة التطور الحاصل في علوم الحاسبات والبرامجيات

### 4 - فرضية

من خلال هدف البحث فانه تم الانطلاق من مجموعة فرضيات يمكن من خلالها توضيح مشكلة  
-:

1- أن تطبيق البرمجيات في مؤسسات الدولة يساعد على اتخاذ القرارات الملائمة وفي الوقت

2- الدقة والسرعة في عمليات التسجيل والترحيل واستخراج التقارير .

3- انخفاض التكاليف الناتجة عن التشغيل .

4- القدرة الخزنية الهائلة للبرامج الالكترونية مع إمكانية الحفاظ على البيانات والمعلومات وعدم

5- إمكانية استخدام هذه التقنيات في توحيد كافة مؤسسات الدولة ببرنامج محاسبي حكومي

6- ول العالم من خلال استخدام تقنيات الحاسوب والبرمجة.

#### 5- منهجية البحث:

يعتمد البحث المنهج الوصفي التحليلي Analytical Descriptive Approach  
الدراسة ،وهذا المنهج معمول به في كثير من الدراسات والبحوث.

#### 6- عينة البحث

قسم الشؤون المالية في رئاسة جامعة الاند .

:

لقد وجد الباحث عدد من البحوث التي تتكلم عن المحاسبة الحكومية لكن لم يجدا ما يربط هذا  
المفهوم بالبرمجيات وبالتالي من خلال هذا البحث فانه تم التطرق إلى ربط المحاسبة الحكومية  
الالكترونية

## مفهوم الحكومية

-1

لأهداف العامة للحكومة هي " توفير أصناف متعددة من الخدمات إلى مواطنيها ( الجسور ، صيانة الطرق ، الصحة ..... )"

Government that provide many categories of services to their residents (such as Police and Fire protection Maintenance of streets Roads and Bridges and Healthuniversities....etc) (Wilson, & other ,2001:2)

هذه المنظمات (الشرطة ، الصحة....الخ) تكون غير هادفة للربح "حيث تختلف منظمات الأعمال ، من حيث يمتلكها اصحاب أسهم او ملاك آخرين وتقدم خدمات مع عدم ا من ذلك عائد يتمثل بصافي الدخل"

Governmentsdiffer from business organizations, in that government have nostockholders or other owners and they render services with no expectation of earning netIncome.(Engstrom,Copley,2002:1)

" يشير مفهوم "الحكومة" الى المؤسسات الحكومية وما شابهها سواء كانت محلية أو وطنية أو ( 1987 : 270 )"

-2

"نشاط خدمي وظيفته الأساسية توفير معلومات كمية (ذات طبيعة مالية بشكل أساسي ) عن المنشآت الاقتصادية وذلك بقصد استخدام تلك المعلومات في اتخاذ قرارات اقتصادية تتمحور حول المفاضلة بين العديد من البدائل المتاحة. (مطر، 2010: 26)

وعرفت كذلك بأنها عملية تحديد وقياس وإيصال المعلومات الاقتصادية للمنظمة لغرض اتخاذ القرارات والحكم المستنير

Accounting is a process of identifying measuring and communicating economic information about an organization for the purpose of making decisions .and informed judgment (Daniel & others,2004: 3)

## "- تعريف الحكومية

لقد عرفت المحاسبة الحكومية على أنها فرع من فروع المحاسبة تختص بدراسة المبادئ التي تحكم عمليات التقدير والتسجيل والتقرير المحاسبي عن الأنشطة التي تقوم بها الحكومة. ( 2003 : 36 )

وهي تتخصص في تسجيل وتقرير عمليات الوحدات السياسية مثل الولايات والأقاليم والبلديات و تسعى لتقديم معلومات محاسبية مفيدة عن جميع نواحي العمليات المتعلقة بالإدارة الحكومية وتساعد كذلك في الإشراف والمراقبة على مصاريف الأموال العامة طبقاً لمتطلبات القوانين. وعرفها الرماحي ((هي مجموعة مبادئ وقواعد وإجراءات تحكم عملية تجميع وتسجيل وتبويب العمليات المالية التي تقوم بها الوحدات الإدارية الحكومية والتي تتعلق بتحصيل الإيرادات العامة وأوجه أنفاقها على الأنشطة والخدمات التي تنفذها الحكومة وعرضها بشكل تقارير وقوائم مالية لتقديمها الى الجهات المختصة (الرماحي،2009: 12)

Governmental accounting specialized in recording and reporting the transaction of political units such as states, provinces and municipalities.

It seeks to provide useful accounting information regarding the business aspect of public administration and helps to control the expenditure of public funds in accordance with statutory requirements.(Abdeen, 1981:65)

## ثانياً"- أهداف الحكومية

تهدف المحاسبة الحكومية الى تحقيق مايلي(<http://sqarra.wordpress.com/gevr>)

- 1- فرض الرقابة المالية والقانونية على إيرادات الدولة وذلك بتتبع عمليات تحصيل الإيرادات والتأكد من أن جميع الإيرادات المستحقة للدولة قد تم تحصيلها وفقاً للقوانين والنظم.
- 2- فرض الرقابة المالية والقانونية على مصروفات الدولة وذلك بتسجيل عمليات الأنفاق أولاً بأول بطريقة تمكن من تتبع الأنفاق بحيث لا تتجاوز المصروفات الاعتمادات المخصصة ( ) .
- 3- اذ القرار عن طريق توفير البيانات التحليلية اللازمة.
- 4- توفير البيانات والمعلومات اللازمة للتخطيط المالي وتقييم الاداء. (الشويكي وابوشماله،2012: 21)

## "- الحكومية

هناك ثلاث عوامل طبعت النظام المحاسبي الحكومي بطابع خاص يتميز عن بقية فروع المحاسبة وهذه ( 1989 : 9 )

1- تحكم التشريع في النظام المحاسبي الحكومي ، والتشريع يعني وجود قواعد مسطرة صادرة عن جهة مركزية تحدد أساليب العمل المحاسبي في الدولة سواء اتخذت شكل قانون او نظام او تعليمات صادرة عن جهة مركزية في الدولة.

2- اتساع نطاق الأهداف التي يتحمل النظام المحاسبي الحكومي مسؤولية تحقيقها.

3- الاختلاف الجوهرى في طبيعة الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها الدولة من تصرفاتها المالية بالنسبة الى غير

"- الحكومية

أن للوحدات الحكومية خصائص أهمها:- (<http://sqarra.wordpress.com/gevr>)

1- لا تهدف إلى تحقيق الربح بل إلى تقديم خدمة للمجتمع بمقابل رمزي أو بدون مقابل مثل التربية ، التعليم

2- تنقسم الوحدات الحكومية إلى :-

- حكومية إيرادية مثل وزارة النفط . . .

- وحدات حكومية غير إيرادية مثل وزارة التعليم العالي . . .

3- لا يوجد أي ارتباط بين إيرادات الدولة ومصروفاتها فالمصروفات في الدولة لا تعمل على خلق إيرادات فهناك استقلال تام بين ما تصرفه الوحدة الحكومية .

4- لا يوجد رأس مال للوحدات الحكومية.

5- بتحويل نشاطها تقديرات والإيرادات

12 شهرا".

## الحكومية

## تطبيق

تمهيد

في علوم الحاسب يستخدم المصطلحين **تطبيق Application** **Program** كمرادفين إلا أن مصطلح برنامج يعبر عن الكود Code Set of Instruction or Commands المنظمة التي تكتب بلغة من لغات برمجة الحاسب بغرض تنفيذ مهمة معينة بشكل كامل . اما مصطلح تطبيق فيشير الى الحل الكامل الذي يتم التوصل إليه من خلال تشغيل برنامج او أكثر من برنامج واحد .

Program refers to the commands that execute to complete a particular task. Application (4: )refers to the complete solution experienced by someone running the program.

"- تعريف

البرامج على أنها مجموعة أوامر مكتوبة بلغة معينة يمكن ان توجه إلى الحاسبة الالكترونية للقيام بتنفيذ عمليات معينة.(الحسون والقيسي، 1991 : 137)

ونظام البرمجة هو عبارة عن الأساليب التي بواسطتها يمكن مدراء البرامج من التركيز على تنفيذ الأهداف المسؤولين عنها بصورة دقيقة ، ومقارنة تنفيذ هذه الأهداف حسب الظروف الزمنية (المبالغ ، ساعات العمل ، المواد ) ، أن هذا النظام يزود من المعلومات ما لا يمكن الحصول عليها بالطرق التقليدية ، وهو يساعد على الحصول على نتائج أساسية ويوجد قاعدة جيدة لاتخاذ القرارات.

The Technique by which program managers can focus more sharply on the objectives or which they are responsible and compare progress toward these objectives in terms of time ,dollar, man hours and materials. The system provides information unobtainable through traditional budget methods. (العبيدي، 1985: 14)

الحكوميةثانياً- أهمية تطبيق

تبرز أهمية استخدام الحاسوب في النقاط التالية : (هلاي : 17)

- 1- توفير المعلومات الكافية لعمليات المحاسبة الحكومية وذلك من خلال بناء قاعدة للبيانات المحاسبية تتميز بإجات والأهداف المتعددة لتلك العمليات.
- 2- تحقيق دقة أكثر في عمليات تشغيل البيانات.
- 3- تحقيق السرعة في انجاز العمليات مما يترتب عليه سرعة أعداد الكشوف والتقارير.

4- تخفيض تكلفة تشغيل المعلومات مقارنة بالتشغيل اليدوي.

ويرى الباحث إضافة إلى ذلك

5- أن المساحة الخزنوية للبيانات المدخلة والمعلومات بموجب النظام الالكتروني اقل كثيرا من المساحة الخزنوية في النظام اليدوي.

6- أن عملية استنساخ وحفظ البيانات بأكثر من نسخة واحدة أسهل كثيرا من عملية استنساخ وحفظ البيانات في النظام اليدوي وبالتالي استطاعة المؤسسة خزن أكثر من نسخة واحدة عن طريق أدوات خزنه متعددة.

7- تعدد نسخ الحفظ يساعد على الحفاظ عليها من التلف ، الحريق.....الخ،بالإضافة إلى وجود الرقم السري الذي يحافظ عليها من السرقة.

8- القيام بعملية تحليل البيانات والمعلومات المالية بصورة دقيقة وبسرعة.

#### "- المشاكل التي تواجه تطبيق البرامج في المحاسبة الحكومية

يرى الباحث أن من المشاكل التي قد تواجه تطبيق البرامج مايلي:-

1- دقة إدخال البيانات تعتمد على المستخدم فإذا كانت البيانات المدخلة دقيقة وصحيحة فان المخرجات (التقارير) ستكون كذلك.

2- تتطلب البرامج الالكترونية متطلبات مهمة مثل غرفة محكمة وتيار كهربائي دائمى وبرامج حماية .....

3- يتطلب العمل على البرامج مستخدمين مؤهلين بالحد الأدنى ولديهم معرفة في استخدام الحاسوب.

4- تتطلب البرامج أشخاص مؤهلين وذوي خبرة في تصميم البرامج.

5- بعض البرامج تكون ذات كلفة عالية جدا مما يصعب على بعض الوحدات اقتناءها كالبرامج الحديثة التي

ترتبط أقسام المنشأة ببعضها ماليا وإداريا، منها مثلا **Enterprise Resources Planning (E.R.P)** و **(E.B.OE-Business Oracle)**.

6- تحتاج البرامج إلى كادر تدقيقي لديه خبرة في تدقيق البرامج المحاسبية الالكترونية.

## " - مقومات النظم المحاسبية الالكترونية

يقوم أي نظام محاسبي الكتروني على مقومات أساسية لابد من توافرها كي يحقق النظام أهدافه ويمكن اختصار هذه المقومات بما يلي (الحسون والقيسي، 1991: 136 - 145)

1- الأجهزة والمعدات الالكترونية: ( تشمل الأجهزة والمعدات المستخدمة في النظام)

2- وسائل توجيه الحاسبة : (وتشمل جميع المستندات والإرشادات اللازمة لتشغيل الحاسبة)

3- :

يقصد بوثائق النظم الالكترونية المستندات والأوراق الشارحة للنظم والمحددة لجميع خطوات الأنشطة التي يجب القيام بها لضمان فاعلية استخدام هذه النظم ولضمان دقة تشغيل البيانات.

4-

يتضمن النظام المحاسبي الالكتروني عادة عددا من الوظائف غير موجودة في النظام اليدوي وهي محلل النظم ، المبرمج ، مشغل المكانة ، مجموعة الرقابة ، مشغل بيانات المدخلات ، أمين المكتبة ، المدقق

5- البيانات

تشمل البيانات مدخلات النظام وهي بعد إدخالها في الحاسبة تخزن في قواعد البيانات حيث يتم ترتيبها وفق التنظيم الهرمي التالي:-

- الرموز: يقصد بها صور التعبير المختلفة من أبجدية إلى رقمية.

- الحقول: يتكون من مجموعة رموز مرتبطة ببعضها البعض ارتباطا نوعيا.

-السجلات: يتكون من مجموعة حقول مرتبطة ببعضها البعض ارتباطا تحديديا.

-

1- الملف الرئيسي - يحتوي على البيانات الدائمة لمجموعة عمليات متشابهة.

2- ملف العمليات (الفرعي)- يحتوي على بيانات مؤقتة لغرض استخدامها في تحديث الملف الرئيسي.

6-

- يعتبر أحكام عناصر الرقابة في النظم الالكترونية من الأمور التي يجب أن تحظى بأهمية كبيرة عند تصميم النظام أو في مرحلة التشغيل ، وتقسم عناصر الرقابة في النظم المحاسبية الالكترونية الى
- عناصر الرقابة العامة : وهي الخطة التنظيمية والتشغيلية لأنشطة نظام الحاسبة.
  - عناصر الرقابة التطبيقية: وهي أكثر تخصصا ووظيفتها توفير الثقة المعقولة بان تسجيل ومعالجة البيانات والتقرير عنها يؤدي بصورة صحيحة.

## الحكومية

" -

تقسم الحسابات الحكومية في العراق إلى مجموعتين رئيسيتين : ( . . . 11-12 )

- 1- المجموعة الأولى : مجموعة حسابات النتيجة ( حسابات الموازنة )  
التقسيمات الواردة في موازنة الدولة وتغلق في نهاية السنة في الحساب الختامي للدولة وتقسم إلى نوعين :-

- مصروفات الموازنة (المصروفات النهائية)

- إيرادات الموازنة (الإيرادات النهائية)

- 2- المجموعة الثانية : مجموعة حسابات المركز المالي (الحسابات الوسيطة او الموقوفة)وهي الحسابات التي تبقى أرصدها مفتوحة في نهاية السنة المالية وتظهر في كشف المركز المالي للدولة وتتقسم الى :

- حساب السلف (المدينون)

- ( )

-الحسابات الجارية وهي الحسابات التي تفتح فيما بين فروع الخزائن المختلفة وكذلك تفتح بين الخزائن والدوائر الحكومية التي تطبق النظام اللامركزي

-حسابات القروض وحوالات الخزينة

-

-

-الوفر أو العجز(رصيد الحساب الختامي للدولة)

ثانياً- الأبواب الرئيسية وما يقابلها من ترميز في النظام المحاسبي الحكومي ( )

- 1- الإيرادات ويرمز لها بالرمز (1)
- 2- المصاريف (2)
- 3- الموجودات غير المالية (31)
- 4- الموجودات المالية (32)
- 5- المطلوبات المالية (33)
- 6- الموجودات النظامية (98)
- 7- النظامية (99)

" - إجراءات تطبيق المحاسبة الحكومية في جامعة الانبار على اساس النظام اليدوي (التقليدي)

1- تبدأ العملية بالمستندات الثبوتية : وهي القوائم و المستندات الناتجة عن تعامل المؤسسة مع الغير او

2- بعد التأكد من استيفاء المستندات الثبوتية للشروط المالية والقانونية تجري المعالجة لها عن طريق المستندات المحاسبية - (نتيجة لاستلام مبالغ من الغير) والصرف (نتيجة لصرف مبالغ الى الغير) أما مستند قيد فهو لأغراض المعالجات المحاسبية الأخرى.

تكون مسؤولية أعداد القيود من قبل شخص او أكثر تابعين لقسم المالية. بعدها تتخذ الإجراءات الإدارية من حيث أكمال التواقيع للمسؤولين عن القيد وتدقيقه ليُرسل إلى سجل اليومية.

3- تكون مسؤولية أعداد سجل اليومية من قبل موظف واجبه ترحيل المستندات المحاسبية إلى هذا السجل والذي يتكون من تفاصيل الحساب مع نوع العملية ، تاريخها ومبلغها وإعطاء رقم للمستند ورقم لليومية مع

...

4- مسك سجلات فرعية منها:-

- سجل المصروفات : (يتم في هذا السجل تحليل المصروفات بالتفصيل وحسب عملية الصرف) وتكون مسؤولية أعداده من قبل موظف في

- سجل السلف : (يتم في هذا السجل تحليل مبالغ السلف المعطاة للموظفين) الدورات.... الخ وما يقابلها من التسديدات من قبلهم) وتكون مسؤولية أعباده من قبل موظف آخر في

- سجل الأمانات والدائنون : (يتم في هذا السجل تحليل حساب الأمانات والدائنون حسب الجهات التي لها علاقة بالجامعة) وتكون مسؤولية أعباده من قبل موظف آخر في القسم.

- سجل الإيرادات : (يتم في هذا السجل تحليل الإيرادات بالتفصيل) وتكون مسؤولية أعباده من قبل موظف

5- عملية أعداد التقارير تتم عن طريق موظف في قسم المالية وذلك باستخدام نظام Excel.

ه يرى الباحث انه على الأقل من الضروري وجود ثمانية موظفين في القسم لإكمال إجراءات التسجيل والتقارير للعمليات المحاسبية.

لذلك فان المعلومات يتم تجميعها من قبل كل موظفي القسم ويتم مطابقتها مع سجل اليومية، بعد ذلك تقدم لتقارير لغرض استخراج التقارير المالية (ميزان المراجعة او كشف المصاريف... الخ)، وعليه فان أي خطأ في المعلومات سيؤدي إلى عدم توازن الميزان مما يتطلب جهدا مضاعفا ووقتا إضافيا لاكتشافه وهذا الخطأ يحدث عند أعداد التقارير شهريا مما يؤدي إلى أرباك العمل في قسم المالية.

ومن جانب آخر فلا يتم عملية استخراج التقارير فانه من الضروري توفير متطلبات العمل المادية كغرف للموظفين ، أثاث وحواسيب شخصية ، وأماكن كبيرة لحفظ السجلات والمستندات المحاسبية للمساعدة في أكمال

### - إجراءات تطبيق المحاسبة الحكومية في جامعة الأنبار على أساس النظام الإلكتروني

1- تبدأ العملية بالمستندات الثبوتية : وهي القوائم و المستندات الناتجة عن تعامل المؤسسة مع الغير أو

2- بعد التأكد من استيفاء المستندات الثبوتية للشروط المالية والقانونية تجري المعالجة لها عن طريق دات المحاسبية - وهي مستندات القبض ، الصرف و مستند قيد.

تكون مسؤولية أعداد القيود من قبل شخص أو أكثر تابعين لقسم المالية. بعدها تتخذ الإجراءات الإدارية من حيث أكمال التوقيعات للمسؤولين عن القيد وتدقيقه ليرسل بعد ذلك إلى حاسبة البرنامج ، حيث ان

المسؤول عنها يد USER (المستخدم) وصلاحياته إدخال كافة القيود المحاسبية إلى البرنامج الذي يتكون من:-

- ( ) ( ) (1) ان الغاية من واجهة الباسورد حماية البيانات والمعلومات حيث لا يمكن لأي شخص الدخول وأجراء المعالجات المحاسبية إلا المسؤول عن البرنامج علما انه ولإغراض الحماية يفضل تغيير كلمة السر كل فترة.

(1)



- الواجهة الرئيسية والتي تتكون من

## 1- جدول الترميز (شكل رقم (2)) :-



تتكون هذه الواجهة من واجهات فرعية منها:-

-الفروع : يستخدم هذا الخيار في حالة و

المعالجات المحاسبية فرعين فرع للميزانية الاعتيادية وآخر للميزانية الاستثمارية (تم تطبيق البرنامج على

الميزانية الاعتيادية لكون العمليات التي تجري في هذا الفرع كبيرة خلال السنة وأعطيت رقم 2

.)

( 3 )



أن الخيارات التي في أسفل الواجهة تتكون من (جديد) وهو خيار يتضمن تكوين صفحة جديدة خالية من المعلومات، (إضافة) تعني إضافة فرع جديد، (عرض) يعني عرض الفروع الموجودة في البرنامج وأرقامها ، (تعديل) ويتضمن التعديلات التي ترغب الجامعة أجراءها على أرقام الفروع أو أسماءها (حذف) يعني حذف الفرع المرغوب حذفه كاملة من البرنامج وأخيرا (خروج) ويعني الخروج من الصفحة وليس من البرنامج، وهذه الخيارات تشترك فيها جميع الواجهات اللاحقة (ب و ج).

- الأدلة الرئيسية : يتم في هذه الواجهة إدخال رمز الحسابات حسب المستويات الدنيا للأدلة الرئيسية واسم

( 4 )



- الفرعية : هذه الواجهة يتم الفرعية  
الجهة ومية غير حكومية ( ) ... ( ( (5



2- البيانات الأساسية ) (6)

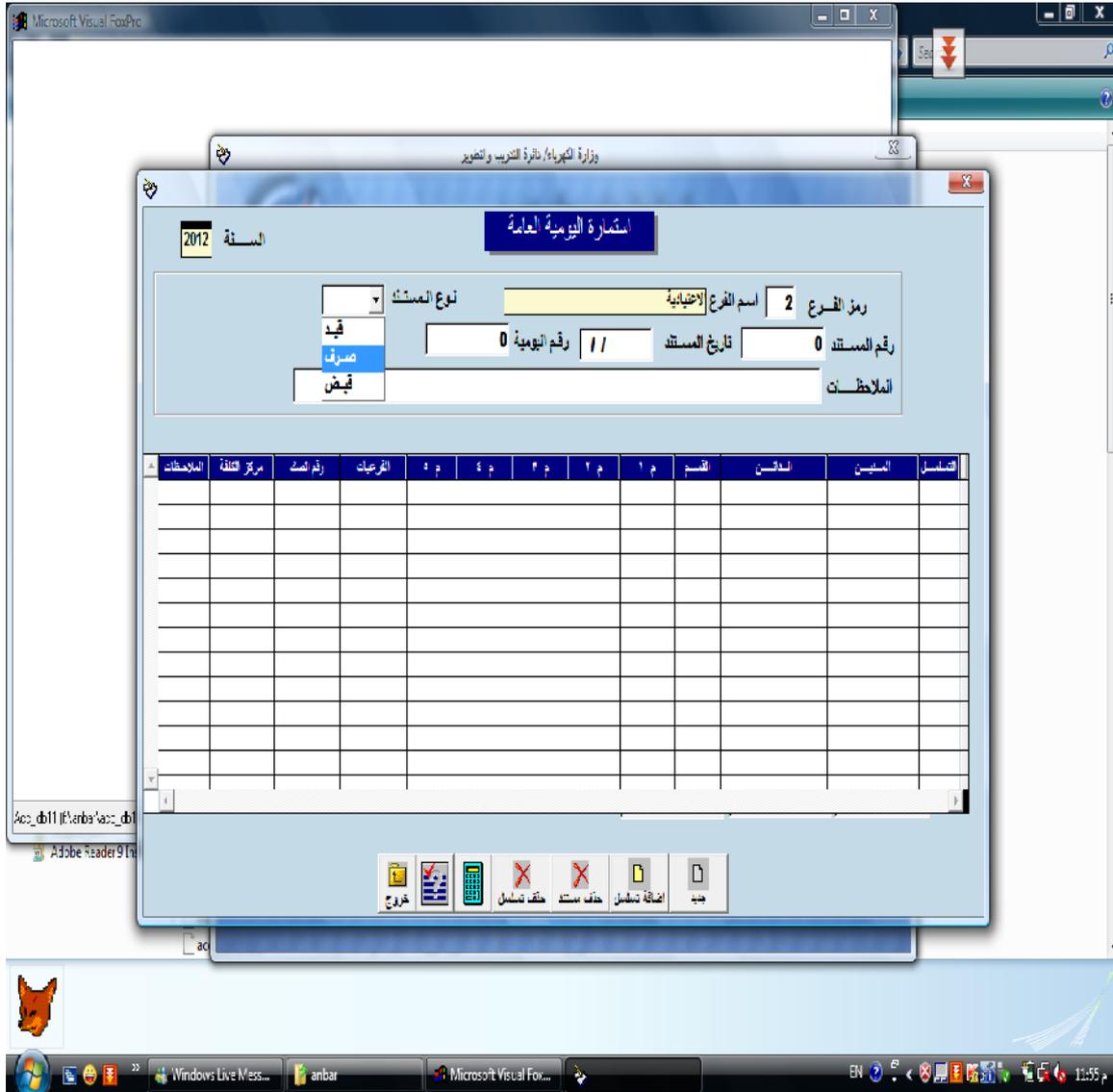


هذه الواجهة خيارات فرعية منها:-

- التخصيصات : هذه الواجهة يتم تخصيصات
  - منها للتخصيصات له وهذا يعتبر الرقابية الذاتية
- ( (7 ) ) .



- واجهة قيد صرف قبض : تسمى هذه الواجهة باستمارة اليومية العامة وهي تشابه سجل اليومية في النظام اليدوي حيث تتكون من رمز الفرع للعملية المعنية واسمه ونوع المستند ان كان صرف ، قبض او قيد ، رقمه وتاريخه ورقم اليومية والملاحظات اللازمة للقيد ، والمبالغ والرمز الحسابي للعملية (يتم بالضغط على القسم فتخرج قائمة بأسماء وتراميز الحسابات لتحديد الرمز الذي يخص العملية المحاسبية) علما ان لهذه الواجهة خاصية رقابية وهي انه لايمكن إجراء عملية الترحيل للقيد إلا بتساوي مبالغ طرفي الحساب. (8)

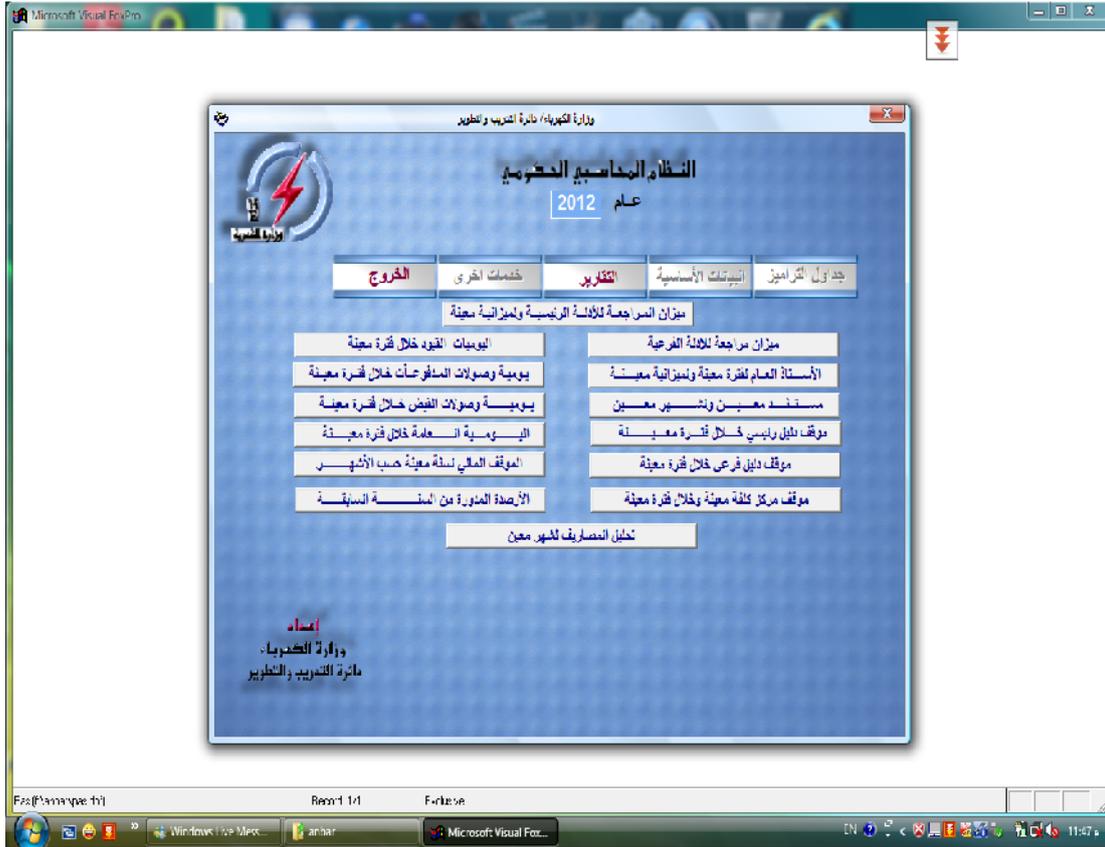


أن إجراء العمليات اليومية يتم من خلال الخيارات الموجودة في أسفل الواجهة حيث يبين خيار (جديد) إنشاء صفحة جديدة للقيد الثاني والثالث... الخ، اما خيار (إضافة تسلسل) فيتعلق بعملية ترحيل القيد الى البرنامج، (حذف مستند) يتم في حالة رغبة المستخدم حذف مستند معين، (حذف تسلسل) يكون في حالة رغبة المستخدم

بحذف تسلسل معين ضمن المستند الواحد عندما يكون للقيود مبالغ عديدة ، (الحاسبة) في حالة حاجة المستخدم  
 حة الى الواجهة الرئيسية. ( )

-تختص واجهة المناقلات بأجراء عملية المناقلة من حساب إلى آخر عند نفاذ التخصيصات.

### 3- التقارير (9)



من خلال هذه الواجهة يتم استخراج كافة التقارير المحاسبية التي يحتاجها كل من المستخدم الداخلي (الجامعة ) او  
 ( المؤسسات ذات العلاقة) وتتكون الواجهة من تقارير رئيسية وفرعية وحسب متطلبات النظام  
 (10 11 12 13) توضح نماذج من هذه التقارير (ميزان المراجعة ،  
 كشف المصروفات وتقرير اليومية العامة.....الخ) حيث يستطيع المستخدم استخراج أي تقرير يطلب منه في  
 غضون دقيقة أو أكثر .

علما ان نماذج التقارير في نهاية البحث ضمن الملاحق.

-4 ) ((14)



- من خلال هذه الواجهة يتم ترتيب البيانات وتدوير الأرصدة في نهاية السنة المالية.
- المستخدم لا يستطيع الخروج من البرنامج الا عن طريق خيار .
- بعد تطبيق النظام الالكتروني وإكمال عملية ترحيل المستندات المحاسبية لمدة شهر واحد وتم قبول الفرضيات  
-:
- 
- 
- ساعد البرنامج على تجاوز عمليات الروتين والتعقيد التي كانت ترافق النظام اليدوي.
- بعد مطابقة النتائج المستخرجة بموجب النظام الالكتروني مع النتائج المستخرجة بموجب النظام اليدوي وجد الباحثان أن التقارير المستخرجة بموجب النظام الالكتروني أدق وأسرع وأكثر تفصيلاً.
- سهولة استخراج تفاصيل الحساب الواحد ولأدنى مستوى ولأي فترة كانت حتى وان كانت يومياً بعد إجراء عملية ترحيل المستندات.
- وجد الباحث أن الأشخاص في قسم المالية يرجعون الى البرنامج للتأكد من مدى مطابقة دقة الأرقام المستخرجة على أساس النظام اليدوي.

- أجراء عمليات التحليل للمعلومات المحاسبية بدقة ، بسرعة وأكثر تفصيلا
- سهولة الحفظ مع تعدد نسخ الحفظ وعدم اخذ أي حيز مكاني.
- تنوع التقارير المستخرجة.
- أن المتطلبات المادية للبرنامج هي حاسوب الكتروني واحد مع مستخدم واحد وغرفة واحدة.
- تخفيض تكلفة الأيدي العاملة بشكل كبير من خلال أعداد الموظفين المفترضين وكما ذكر في أعلاه.

### الاستنتاجات والتوصيات

"

ألتاليه :-

- 1- اليدوي يؤدي زيادة الروتين والتعقيد عملها
- 2- البيانات معين جهدا توفيرها اليدوي أضافيا المسؤولين
- 3- أجراء العمليات المالية واستخراج التقارير بواسطة النظام اليدوي يتطلب عددا من يفوق تتطلبه الالكترونية ( هو ( الموظفين)) ينتج عنه زيادة الأيدي والجهد
- 4- المحاسبية والضياع الحياة العملية اليدوي.
- 5- حاليا وتحديد اليدوية نتيجة الأوليات.
- 6- المحاسبية كبيرة يصعب توفرها الأحيان .

## ثانياً - التوصيات

### يوصي لكترونية التالية

- 1- استخدام النظم الالكترونية في معالجة الإجراءات المالية والإدارية سيؤدي إلى الابتعاد عن الروتين والتعقيد في
- 2- استخدام النظم الالكترونية يساعد في الحصول على أي معلومة يحتاجها المسؤولون في الجامعة أو
- 3- أن استخدام النظم الالكترونية في إجراء العمليات المالية واستخراج التقارير يؤدي إلى تخفيض تكاليف الأيدي
- 4- تعدد نسخ الحفظ وسهولة حفظها يساعد على حماية المعلومات والبيانات بموجب النظم الالكترونية.
- 5- ن عمليات خزن البيانات والمعلومات المحاسبية لا تتطلب أماكن حفظ كبيرة لأنه من الممكن أن تحفظ على Flash Memory or CD
- 6- تسهل عملية الحصول على البيانات والمعلومات بموجب النظم الالكترونية لأي فترة كانت بسبب ان لدى البرنامج قاعدة بيانات واحدة وبالتالي من السهولة استرجاع البيانات والمعلومات.
- 7- النظرة المستقبلية :
- توحيد كافة المؤسسات ذات العلاقة ببرنامج الكتروني موحد يؤدي إلى تسهيل الإجراءات الإدارية والمالية فيما بينهم وهذا مالا يمكن تصوره في استخدام النظم التقليدية (اليدوية).
- تفعيل المخاطبات الرسمية الإدارية والمالية بين مؤسسات الدولة من خلال الانترنت عن طريق مخولين باستخدام الموقع الرسمي للمؤسسة أو ربطها ببرامج موحدة ، حيث ان ذلك سيؤدي الى سرعة إجراء المعاملات الرسمية والقضاء على الوقت الزائد واللازم لإبصال المعاملات يدويا بالإضافة إلى تجاوز إجراءات التأخير الغير

:

### العربية

- 1- احمرى ، اسماعيل حسين ، المحاسبة الحكومية من التقليد الى الحداثة ، الطبعة الاولى ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان ، 2003
- 2- الحسون ، عادل محمد والقيسي، خالد ياسين ،النظم المحاسبية ،الجزء الاول ،دار الكتب والوثائق - 1991.
- 3- لرماحي، نواف محمد عباس (المحاسبة الحكومية) ، الطبعة الاولى، دار صفاء للنشر والتوزيع ،عمان 2009
- 4- الصائغ، حنا رزوقي ، المحاسبة الحكومية والادارة المالية العامة ، الجزء الاول ،مطبعة الزمان - 1989.
- 5- الشويكي،يونس عليان و ابو شمالة،احمد محمد (المحاسبة الحكومية) ، الطبعة الاولى،دار الثقافة للنشر والتوزيع،عمان 2012
- 6- العبيدي . د.ماهر موسى ،محاضرات في المحاسبة الحكومية و حسابات الموازنة ،مطبعة المعارف - 1985.
- 7- عودة،فاضل كامل،المحاسبة الحكومية ، بدون سنة طبع ، كلية التراث الجامعة.
- 8- الدولية ، لجنة قواعد المحاسبة الدولية ، تقديم مجموعة سابا وشركاهوهم ، دار العلم للملايين ،1987.
- 9- مطر، محمد مطر،مبادئ المحاسبة المالية (الدورة المحاسبية ومشاكل الاعتراف والقياس والافصاح)،الجزء ( AICPA )2010

### الاجنبية

- 1- Abdeen ,Ph.D. Adnan , English – Arabic Dictionary of Accounting and Finance With an Arabic –English Glossary ,Librairie Du Liban - Beirut and John Wiley & Sons –New York,1989.
- 2- David & others ,Accounting what the numbers mean, 6 ed.2004.

- 3- Engstrom,John,H. ,Copley,Paul,A.,Essentials of Accounting for Governmental and not-for-profit Organization, Sixth Edition,McGrow Hill Irwin,2002.
- 4- Wilson ,Ph. D.CPA Earl R., Kattelus, Ph. D.CPA,CGFM, Susan C. ,Hay , Ph. D.CPA,CGFM, Leon E. Accounting For Governmental And Nonprofit Entities ,1<sup>2th</sup> Edition ,McGraw-Hill Irwin,2001

<http://sqarra.wordpress.com/gevr> -1

2- هاللي ، ا.د.حسن مصطفى )Hes\_Helaly @yahoo.com  
John Socha, Dan Rahmel and Devra Hall, Tech Yourself Visual Basic 5 New York: Henry Holt & Co., Inc., 1997, P. 24)

جامعة الانبار  
القمام المحاسبي

(شكل رقم ٧)

دائرة التدريب والتطوير  
التاريخ: 26/03/2012  
الصفحة: 1

تقرير باليومية العامة للفترة من 01/01/2012 الى 10/01/2012  
للمركز الاعيادي

المعلومات	رقم المحرم	المسجلين	رقم التابل	رقم المعتمد	تاريخ المعتمد
من تسوية المتقطع من نظامي رئاسة الجامعة للقمام	0.000	0.000	01 01 09 23 01 99	مركز	01/01/2012
من تسوية المتقطع من مجلس رئاسة الجامعة للقمام	0.000	0.000	01 01 02 02 01 32	مركز	06/01/2012
	0.000	0.000			
من مبلغ المصلحة للميد	0.000	0.000	01 03 01 08 01 32	مركز	09/01/2012
من مبلغ المصلحة للميد	0.000	0.000	01 01 02 02 01 32	مركز	09/01/2012
	0.000	0.000			
كلية الهندسة/من اجور الاطراف للتعامرات	0.000	0.000	04 01 01 01 01 2	مركز	09/01/2012
كلية الهندسة/من اجور الاطراف للتعامرات	0.000	0.000	01 01 02 02 01 32	مركز	09/01/2012
	0.000	0.000			
	0.000	0.000	02 01 01 02 02 2	قيد	10/01/2012
من تسوية مبلغ المصيد	0.000	0.000	01 03 01 02 02 2	قيد	10/01/2012
من تسوية مبلغ المصيد	0.000	0.000	05 01 01 02 02 2	قيد	10/01/2012
من تسوية مبلغ المصيد	0.000	0.000	04 03 01 02 02 2	قيد	12/01/2012
من تسوية مبلغ المصيد	0.000	0.000	04 01 01 08 01 32	قيد	20/01/2012
	0.000	0.000			





